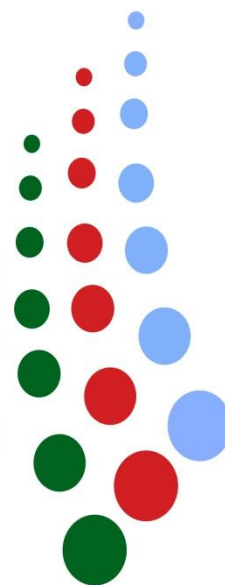


Suitcase of my life

Promoting intergenerational dialogue
through biographic work, art and creativity



Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδύοντας τον Εκπαιδευτή



Εκτύπωση

Gemeinsam leben und lernen in Europa e.V.

Λεοπόλδος 9

D- 94032 Πασσάου

Τηλέφωνο 0049-(0)851-2132740

Φαξ 0049-(0)851-2132739

www.gemeinsam-in-europa.de

info@gemeinsam-in-europa.de

Εκδότης:

Perdita Wingerter

Ομάδα συγγραφέων:

Sebastian Armann, Perdita Wingerter

Συμμετέχοντες για περαιτέρω ανάπτυξη του περιεχομένου:

Ευρωπαίοι Εταίροι:

SEAL CYPRUS (CY)

MULTIKULTURA (ES)

ILEWASI Centro de investigación (MK)

Μετάφραση στα Ελληνικά:

SEAL CYPRUS

Layout:

Sebastian Armann

Σημειώσεις

α) Σχετικά με την ουδέτερη ως προς το φύλο χρήση της γλώσσας

Για να εκφράσουμε την ισότητα γυναικών και ανδρών, χρησιμοποιήσαμε ρητά τη μορφή ανδρών και γυναικών για το μεγαλύτερο μέρος αυτού του προγράμματος σπουδών. Για λόγους ευκολότερης αναγνωσιμότητας, μερικές φορές εγκαταλείψαμε αυτήν την πρακτική. Φυσικά αυτός ο τρόπος αντιμετώπισης περιλαμβάνει και το γυναικείο φύλο.

β) Σχετικά με τη χορηγία της Επιτροπής της ΕΕ

Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του προγράμματος Erasmus+. Η παρούσα δημοσίευση επαναλαμβάνει τις απόψεις μόνο του συγγραφέα και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν..

γ) Πνευματικά δικαιώματα και ορθή χρήση

Σας ενημερώνουμε ότι όλα τα δικαιώματα διατηρούνται από το "Gemeinsam leben & lernen in Europa" και τους εταίρους του σχεδίου της ΕΕ "Βαλίτσα της ζωής μου". Η αντιγραφή και η επανεκτύπωση επιτρέπεται μόνο για ατομική, μη εμπορική χρήση.

© Gemeinsam leben & lernen in Europa e.V. (Germany), SEAL CYPRUS (Cyprus), MULTIKULTURA (Spain) and ILEWASI Centro de investigación (North Macedonia), 2022.

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	1
Σχετικά με αυτό το πρόγραμμα εκπαίδευσης.....	1
1. Πώς να το χρησιμοποιήσετε	1
2. Διευθέτηση του προγράμματος εκπαίδευσης.....	3
3. Πώς να λάβετε ανατροφοδότηση.....	4
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Εισγωγή.....	7
1.1. Γιατί είναι απαραίτητο το έργο;	9
1.1.1. Υπάρχουσα Κατάσταση	10
1.1.2. Επιδείνωση λόγω κορωνοϊού	11
1.1.3 Γιατί η συνεργασία μεταξύ γενεών είναι σημαντική;	12
1.2. Πώς μπορούμε να οργανώσουμε τη συνεργασία;	13
1.3. Idea and vision of the suitcase project	22
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΤΟΜΩΝ	24
2.1 Γνωρίζουμε ο ένας τον άλλον/ Δημιουργία συνάντησης	27
2.2. Καθορίζοντας τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.....	29
2.3. Εντοπισμός και επίλυση συγκρούσεων	32
2.4. Τι να κάνετε και τι όχι για αλληλεπίδραση	36
2.5. Παρακολούθηση και υποστήριξη συμμετεχόντων.....	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Επικοινωνία.....	42
3.1. Επεξεργασία ΠΡΕΠΕΙ & ΜΗ μαζί με τους συμμετέχοντες	45
3.3. Σημειωματάριο Συναντήσεων	49
3.4. Τελικές Σκέψεις.....	51
3.5. Απόκτηση Συμμετεχόντων.....	53
3.5.1. Νέοι Συμμετέχοντες	55
3.5.1. Ηλικιωμένοι.....	56
ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Ιδέα και διαχείριση του έργου	57
4.1. Οργανωτική προσπάθεια	61

4.1.2. Πόροι προσωπικού	62
4.1.3. Χρηματοοικονομικοί πόροι	62
4.2. Παρακολούθηση και συντονισμός έργων	63
4.3. Χρονική απαίτηση και διάρκεια	66
4.4. Διαχείριση ρίσκου και προβλημάτων	71
Χρονοδρομολόγηση.....	76
4.5. Σχετικές και χρήσιμες πληροφορίες για τον οργανισμό	79
4.6. Ενημερωτική Εκδήλωση	84
4.7. Λίστα ελέγχου για συνομιλίες με εθελοντές.....	89
4.8. Αντιστοίχιση	93
4.9. Διοργάνωση συναντήσεων ζευγαριών.....	97
4.10. Τεκμηρίωση.....	99
4.11. Αξιολόγηση.....	101

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Υποστήριξη δημιουργικότητας/Δημιουργικά Εργαστήρια 105

5.1. Επισκόπηση από 10 εργαστήρια.....	109
5.2. Οργάνωση Εργαστηρίων.....	112
5.3. Δημιουργικό Κουτί	116

ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Δημιουργία αποσκευών..... 118

6.1. Εύρεση κατάλληλων βαλιτσών	121
6.2. Δημιουργικές Συναντήσεις.....	124
6.3. Αποθήκευση αποσκευών	129
6.4. Συμβουλές για αποθήκευση του Βαλίτσες.....	131

Τέλος της εκπαίδευσης..... 133

Επίλογος..... 134

Παράρτημα..... 136

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: νεαρός ασεβής συμμετέχων..... 137

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής ηλικιωμένος συμμετέχων

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής συντονιστής.....	143
Φυλλάδιο των «Πρέπει & Μη» για την αλληλεπίδραση	146
1. Εκπαίδευση για Συζήτηση με ηλικιωμένους	146
1. Εκπαίδευση για συζήτηση για νεότερους ανθρώπους.. Error! Bookmark not defined.	

1. Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής νεότερος συμμετέχων..... 148

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής ηλικιωμένος συμμετέχων
151

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής συντονιστής.....154

Σημειωματάριο (βοήθημα μνήμης)166

Σχετικά με αυτό το πρόγραμμα εκπαίδευσης

1. Πώς να το χρησιμοποιήσετε

Μια επισκόπηση της δομής του εγχειριδίου

Αυτό το πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί ως εκπαιδευτικό εγχειρίδιο για συντονιστές του έργου των «Αποσκευών». Παρέχει μια επισκόπηση της φιλοσοφίας και των στόχων του διαγενεακού έργου «Η αποσκευή της ζωής μου». Ένας εκπαιδευτής μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτό το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για να εκπαιδέψει μελλοντικούς συντονιστές. Αυτοί με τη σειρά τους, θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν μόνοι τους ένα αντίστοιχο έργο, με αυτό της «Αποσκευής της ζωής μου», στο τέλος της εκπαίδευσής τους. Για το σκοπό αυτό, το πρόγραμμα εκπαίδευσης χωρίζεται στις εξής ενότητες:

Ενότητα 1: Εισαγωγή

Σε αυτήν την ενότητα, οι συντονιστές μαθαίνουν για το σκεπτικό πίσω από το έργο «Η Αποσκευή της ζωής μου». Γιατί δημιουργήθηκε το έργο; Γιατί είναι σημαντικός ο διάλογος μεταξύ των διαφορετικών γενεών; Ποιες άλλες λύσεις υπάρχουν ήδη για να βοηθήσουμε νεότερους και μεγαλύτερους να συναντηθούν ξανά; Αυτό το μέρος έχει σκοπό να εξηγήσει το όραμα του έργου «Η Αποσκευή της ζωής μου».

Ενότητα 2: Διαχείριση ατόμων

Η δεύτερη ενότητα αφορά το διαπροσωπικό στοιχείο. Πώς θα γνωριστούμε καλύτερα; Πώς αντιμετωπίζουμε τις προσδοκίες; Πώς επιλύουμε τις συγκρούσεις; Ποιοι κανόνες πρέπει να ακολουθούνται για την αλληλεπίδραση στη βάση του σεβασμού; Στο τέλος της ενότητας, οι συντονιστές θα πρέπει να μπορούν να υποστηρίξουν τους συμμετέχοντες στο έργο «η Αποσκευή».

Ενότητα 3: Επικοινωνία

Η τρίτη ενότητα ασχολείται με την επικοινωνία. Οι συντονιστές θα χρησιμοποιήσουν τις οδηγίες και τα σημειωματάρια που παρέχουμε για να βοηθήσουν τις ομάδες τους να έχουν όσο το δυνατόν πιο εποικοδομητικές συνομιλίες. Μαθαίνουν, επίσης, πώς να κάνουν έναν τελικό απολογισμό στο τέλος του έργου. Επιπλέον, υπάρχουν συμβουλές για

μια επιτυχημένη έναρξη του έργου: Πώς πρέπει να προσεγγίζονται οι νεότεροι και ηλικιωμένοι ώστε να είναι επιτυχής η απόκτηση συμμετεχόντων;

Ενότητα 4: Έννοια και διαχείριση του έργου

Η Ενότητα 4 εστιάζει κυρίως σε οργανωτικές λεπτομέρειες. Οι συντονιστές θα λάβουν μια επισκόπηση του προσωπικού και του κόστους που εμπλέκεται στο έργο των «Αποσκευών». Μαθαίνουν, επίσης, για το ρόλο τους ως επικεφαλής του έργου. Ο προγραμματισμός χρόνου και το χρονοδιάγραμμα είναι ένα άλλο μαθησιακό περιεχόμενο. Επιπλέον, θα μάθουν πώς να διοργανώνουν μια εκδήλωση ενημέρωσης για το έργο εκ των προτέρων και πώς να διεξάγουν αρχικές συνεντεύξεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη. Αφού επεξηγηθεί ο σχηματισμός των ζευγών, το επόμενο βήμα είναι να οργανωθούν οι συναντήσεις τους. Τέλος, οι συμμετέχοντες μαθαίνουν πώς να τεκμηριώνουν και να αξιολογούν το έργο τους.

Ενότητα 5: Υποστήριξη δημιουργικότητας/Δημιουργικά εργαστήρια

Στην πέμπτη ενότητα εστιάζουμε στο δημιουργικό μέρος. Προκειμένου να υποστηρίξουμε τους συμμετέχοντες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, τους δίνουμε μια επισκόπηση των πόρων που παρέχουμε διαδικτυακά για τη διεξαγωγή δημιουργικών εργαστηρίων. Προσφέρουμε δέκα δημιουργικές τεχνικές. Οι συντονιστές διδάσκονται πώς να οργανώνουν αυτά τα εργαστήρια και πώς να χρησιμοποιούν το δημιουργικό μας κιτ εκκίνησης.

Ενότητα 6: Δημιουργία βαλιτσών

Η έκτη και τελευταία ενότητα διδάσκει στους συντονιστές πώς να καθοδηγούν τους συμμετέχοντες στην κατασκευή βαλιτσών ζωής. Πού βρίσκετε τις κατάλληλες βαλίτσες; Πώς πρέπει να οργανώνονται οι δημιουργικές συναντήσεις; Πώς διασφαλίζετε ότι οι βαλίτσες έχουν τελειώσει σε εύλογο χρονικό διάστημα; Τέλος, πρόκειται για αποθήκευση και φύλαξη των βαλιτσών.

Οι ίδιες οι ενότητες χωρίζονται και πάλι σε υποενότητες. Στην αρχή κάθε ενότητας και κάθε υποσημείου, υπάρχουν δύο πλαίσια επισκόπησης σε αυτό το πρόγραμμα σπουδών: Το πράσινο δείχνει το περιεχόμενο της εκπαίδευσης. Το μπλε δείχνει μεταξύ άλλων εκπαιδευτικά θέματα και στόχους, την απαραίτητη προετοιμασία και τις αντίστοιχες

χρονικές απαιτήσεις. Κάθε ενότητα προηγείται επίσης από ένα πρόγραμμα συνεδρίας, από το οποίο μπορεί να ληφθεί ο χρόνος που απαιτείται για τα αντίστοιχα υποστοιχεία.

2. Διευθέτηση του προγράμματος εκπαίδευσης

Αυτό το πρόγραμμα εκπαίδευσης έχει σχεδιαστεί, έτσι ώστε οι ενότητες να κατανέμονται σε πολλαπλές ημέρες εκπαίδευσης, **4 εκπαιδευτικές ημέρες συνολικά**. Η εκπαίδευση ξεκινά στις **10 το πρωί**. Θα πρέπει να προγραμματιστεί ένα μεσημεριανό διάλειμμα 30 λεπτών την ημέρα. Επιπλέον, θα πρέπει να γίνονται **τακτικά διαλείμματα 10 λεπτών**, ειδικά ως μέτρο υγιεινής εντός μιας τάξης. Στο τέλος κάθε ημέρας εκπαίδευσης, θα πρέπει να πραγματοποιείται μια **συνεδρία κλεισίματος** στην οποία απαντάτε στις ερωτήσεις του συμμετέχοντα και συλλέγετε σχόλια. Δώστε **15 λεπτά για αυτό**.

Ακολουθεί μια επισκόπηση της κατανομής της ενότητας των προγραμματισμένων 4 ημερών εκπαίδευσης:

Μέρα	Περιεχόμενο εκπαίδευσης	Απαιτούμενος Χρόνος	Χρονοδιάγραμμα
1	Ενότητα 1: Εισαγωγή	120 λεπτά (2.00 ώρες)	10:00 – 12:00
	Ημέρα 1: ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	30 λεπτά (0.50 ώρες)	12:00 – 12:30
	Ενότητα 2: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	180 λεπτά (3.00 ώρες)	12:30 – 15:30
	Κλείσιμο Εκπαίδευσης Μέρα 1	15 λεπτά (0.25 ώρες)	15:30 – 15:45
ΣΥΝΟΛΟ		345 λεπτά (5.75 ώρες)	10:00 – 15:45
2	Ενότητα 3: Επικοινωνία	150 λεπτά (2.50 ώρες)	10:00 – 12:30
	ΜΕΡΑ 2: ΔΙΑΛΛΕΙΜΜΑ	30 λεπτά (0.50 ώρες)	12:30 – 13:00
	Ενότητα 4: Παρακολούθηση και διαχείριση του έργου (I)	150 λεπτά (2.50 ώρες)	13:00 – 16:00
	Κλείσιμο Εκπαίδευσης Μέρας 2	15 λεπτά (0.25 ώρες)	16:00 – 16:15
ΣΥΝΟΛΟ		375 λεπτά (6,25 ώρες)	10:00 – 16:15
3	Ενότητα 4: Σύλληψη και διαχείριση του έργου (II)	150 λεπτά (2.50 ώρες)	10:00 – 12:30

	Ημέρα 3: ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	30 λεπτά (0.50 ώρες)	12:30 – 13:00
	Ενότητα 4: Σύλληψη και διαχείριση του έργου (II)	90 λεπτά (1.50 ώρες)	13:00 – 14:30
	Ολοκλήρωση Εκπαιδευτικής Ημέρας 3	15 λεπτά (0.25 ώρες)	14:30 – 14:45
ΣΥΝΟΛΟ		285 λεπτά (4.75 ώρες)	10:00 – 14:45
4	Ενότητα 5: Υποστήριξη δημιουργικότητας / Δημιουργικά Εργαστήρια	120 λεπτά (2.00 ώρες)	10:00 – 12:00
	Ημέρα 4: ΔΙΑΛΛΕΙΜΜΑ	30 λεπτά (0.50 ώρες)	12:00 – 12:30
	Ενότητα 6: Δημιουργώντας Αποσκευές	150 λεπτά (2.50 ώρες)	12:30 – 15:00
	Κλείσιμο Εκπαιδευτικής Ημέρας 4	15 λεπτά (0.25 ώρες)	15:00 – 15:15
ΣΥΝΟΛΟ		315 λεπτά (5.25 ώρες)	10:00 – 15:15

3. Πώς να λάβετε ανατροφοδότηση

Συνίσταται να αφιερώσετε 15 λεπτά στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής ημέρας για προφορική ανατροφοδότηση από τους εκπαιδευόμενους. Στο τέλος της εκπαίδευσης, θα πρέπει να συλλέγονται γραπτά σχόλια με ένα ερωτηματολόγιο για τελική αξιολόγηση.

Στόχοι:

- Κοινή ενημέρωση των συμμετεχόντων για την αντίστοιχη άποψη του γεγονότος (αντίληψη, αξιολόγηση) και την ψυχική τους κατάσταση
- Να είναι σε θέση να αναλογιστούν τις διδακτικές, μεθοδολογικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- Να σχεδιάζουν και να οργανώνουν δράσεις σε εκδηλώσεις μάθησης πιο συνειδητά
- Διαφάνεια στις μαθησιακές καταστάσεις
- Να γνωρίζουν ελλείμματα δράσης σε καταστάσεις διδασκαλίας και εναλλακτικές δράσεις

Αυτές οι 5 κατευθυντήριες ερωτήσεις βοηθούν στο σχεδιασμό της ανατροφοδότησης:

- Ποιος είναι ο σκοπός της ανατροφοδότησης;
- Τι πληροφορίες πρέπει να παρέχει η ανατροφοδότηση;
- Πώς μπορούν να συλλεχθούν τα επιθυμητά δεδομένα;
- Πώς μπορούν να αξιολογηθούν τα δεδομένα που συλλέγονται;
- Ποιες συνέπειες θα προκύψουν από την ανατροφοδότηση;

Η προϋπόθεση για τη λήψη καλών σχολίων είναι μια χαλαρή ατμόσφαιρα. Είναι σημαντικό να δώσετε στους συμμετέχοντες τους ακόλουθους κανόνες για τα σχόλιά τους:

- Διατυπώστε υποκειμενικά (Μορφή Ι: «Νομίζω ότι...»· «Η εντύπωσή μου ήταν...»)
- Διατύπωση με τρόπο που να βασίζεται στην πραγματικότητα (συγκεκριμένες αναφορές σε μια παρατήρηση/κατάσταση)
- Πρώτα παρέχετε τα θετικά σχόλια ("Μου άρεσε αυτό...", "Αξίζει να το μιμηθείς...")
- Αποφύγετε προσωπικές επιθέσεις

Η ακόλουθη διαδικασία πρέπει να ακολουθηθεί για μια ανοιχτή και προφορική ανατροφοδότηση:

- Πριν από κάθε ανατροφοδότηση, όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενημερώνονται για το λόγο και το σκοπό της ανατροφοδότησης
- Οι κανόνες ανατροφοδότησης που πρέπει να ακολουθηθούν, επεξηγούνται και εμφανίζονται, ξεκάθαρα, για να τους δουν όλοι
- Να ζητηθεί η ανατροφοδότηση από όλους τους εμπλεκόμενους
- Ακούστε την ανατροφοδότηση και κρατήστε σημειώσεις. Ρωτήστε αν κάτι είναι ασαφές, μην δικαιολογείτε τον εαυτό σας σε καμία περίπτωση
- Τα αποτελέσματα της ανατροφοδότησης συνοψίζονται και αντιμετωπίζονται οι πιθανές συνέπειες

- Ευχαριστείστε τους συμμετέχοντες για τη συνεργασία τους

Πρόγραμμα εκπαιδύοντας τον εκπαιδευτή «Η Αποσκευή της ζωής μου»

6

Επομένως, η ανατροφοδότηση κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδήλωσης θα πρέπει αφενός να σας δίνει ανατροφοδότηση ως εκπαιδευτή και αφετέρου να διδάσκει στους μελλοντικούς συντονιστές πώς μπορούν οι ίδιοι να λάβουν σχόλια από τις ομάδες τους.

3. ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Εισαγωγή

Σε αυτήν την ενότητα θα μάθετε την έννοια της «Αποσκευής της ζωής μου» σε μελλοντικούς συντονιστές. Στην αρχή, αυτό μπορεί να φαίνεται πολύ αφηρημένο στους έξω. Εξηγείτε γιατί επί του παρόντος δεν υπάρχει σχεδόν καθόλου διάλογος μεταξύ νεότερων και ηλικιωμένων εκτός οικογένειας ή εργασίας - και γιατί αυτό είναι τόσο σημαντικό. Τέλος, παρουσιάζετε την ιδέα και το όραμα του έργου.

ΘΕΜΑΤΑ:

- Διαγενεακός Διάλογος
- Επίδραση της πανδημίας του κορονοϊού στην κοινωνία
- Διαγενεακή Μάθηση

ΣΤΟΧΟΙ:

- Να δείξετε τη σημασία του διαλόγου μεταξύ των γενεών
- Παρουσίαση άλλων διαγενεακών έργων
- να μεταφέρετε την έννοια της «Βαλίτσας της ζωής μου»

ΑΣΚΗΣΕΙΣ:

- 1.1 Γιατί είναι απαραίτητο το έργο;
- 1.2 Πώς μπορείτε να οργανώσετε μια συνάντηση;
- 1.3 Ιδέα και όραμα των έργων του Suitcase

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:

120 λεπτά (= 2 ώρες.)

Πρόγραμμα συνεδρίας Ενότητα 1: Εισαγωγή

ΧΡΟΝΟΣ	ΛΕΠΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΛΙΚΑ
10:00	30'	Γιατί είναι απαραίτητο το έργο;	Καλωσορίζοντας τους συμμετέχοντες, εξηγώντας την αρχική κατάσταση	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας σεμιναρίων και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Ενημερωτικά φυλλάδια για τη Βαλίτσα • Εικόνες από τελειωμένες βαλίτσες
10:30 – 11:30	60'	Πώς μπορείτε να οργανώσετε μια συγκέντρωση;	Παρουσίαση άλλων προσεγγίσεων για λύσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο • Ενημερωτικά φυλλάδια για άλλα έργα
11:30 – 12:00	30'	Ιδέα και Όραμα για «Αποσκευή»	Μεταφέροντας την ιδέα και το στόχο του έργου «Αποσκευή»	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο • Ενημερωτικά φυλλάδια για τη Βαλίτσα • Εικόνες από τελειωμένες βαλίτσες
12:00 –12:30	30'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		

1.1. Γιατί είναι απαραίτητο το έργο;

Σε αυτή την άσκηση θα εξηγήσετε στους συμμετέχοντες την έννοια του έργου «Αποσκευή της ζωής μου» και γιατί δημιουργήθηκε εξ αρχής. Μπορεί, μάλιστα, αυτοί να μην έχουν επίγνωση της κατάστασης και του βαθμού έλλειψης διαλόγου μεταξύ των γενεών - ή να μην την αντιλαμβάνονται ως πρόβλημα. Δώστε στην ομάδα την ευκαιρία για ερωτήσεις και σχόλια, για να βεβαιωθείτε ότι όλοι καταλαβαίνουν περί τίνος πρόκειται.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία του διαλόγου και της μάθησης μεταξύ των γενεών
- Εξηγήστε την έννοια της «αποσκευής» στους εκπαιδευόμενους με εύκολο και κατανοητό τρόπο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστή με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Ενημερωτικά φυλλάδια για το έργο Αποσκευή
- Εικόνες από έτοιμες αποσκευές

Η ατμόσφαιρα πρέπει να είναι άνετη και όχι τύπου τάξης

1.1.1. Υπάρχουσα Κατάσταση

Πρώτα από όλα, πρέπει να ρίξουμε μια πιο προσεκτική ματιά στη σημερινή κατάσταση όσον αφορά την αλληλεπίδραση μεταξύ νέων και μεγαλύτερων. Οι νεότερες (κάτω των 25 ετών) και οι μεγαλύτερες (άνω των 65 ετών) γενιές δύσκολα μπαίνουν σε διάλογο μεταξύ τους εκτός οικογενειακής ή επαγγελματικής ζωής. Φαίνεται σαν κάθε γενιά να είναι απομονωμένη στη δική της φούσκα. Η δημογραφική αλλαγή συμβάλλει σε αυτή την εξέλιξη. Λόγω του αυξημένου προσδόκιμου ζωής στις ευρωπαϊκές χώρες, υπάρχει δυνητικά συνύπαρξη γενεών - παιδιών, γονέων και παππούδων. Στην πράξη, όμως, αυτό δεν σημαίνει ότι υπάρχουν περισσότερα νοικοκυριά τριών γενεών. Η κατάσταση μπορεί να περιγράφει καλύτερα με τη φράση «εσωτερική εγγύτητα μέσω της εξωτερικής απόστασης»: Οι νέοι εγκαταλείπουν το γονικό νοικοκυριό για να γίνουν ανεξάρτητοι. Αλλά και η παλαιότερη γενιά προτιμά να διατηρήσει την ανεξαρτησία της. Αυτό σημαίνει ότι η επαφή χαρακτηρίζεται από προσωρινές συναντήσεις. Ωστόσο, η χωρική απόσταση μεταξύ των γενεών είναι μάλλον μικρή, επομένως αυτό δεν οδηγεί σε επιδείνωση των σχέσεων μεταξύ των γενεών.

Ένα άλλο πρόβλημα είναι ότι όλο και περισσότεροι ενήλικες παραμένουν χωρίς παιδιά. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ένα οικονομικό χάσμα στο δημόσιο συνταξιοδοτικό σύστημα, το οποίο αποτελεί κίνδυνο για την αλληλεγγύη μεταξύ των γενεών. Ένας άλλος παράγοντας είναι σίγουρα ότι ο αριθμός των παιδιών που πλήττονται από διαζύγιο αυξάνεται συνεχώς από τη δεκαετία του 1960. Αυτό κάνει πιο δύσκολη την επαφή με τους παππούδες. Επιπλέον, οι μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας διασφαλίζουν ότι η φροντίδα των ηλικιωμένων συχνά δεν αναλαμβάνεται πλέον από μέλη της οικογένειας, αλλά ανατίθεται σε εξωτερικούς συνεργάτες. Αυτό περιορίζει την επαφή μεταξύ των γενεών. Αυτό φαίνεται στο φυλλάδιο «Σχέσεις γενεών - Προκλήσεις και δυνατότητες», που εκδόθηκε από το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Οικογενειακών Υποθέσεων, Ηλικιωμένων, Γυναικών και Νεολαίας το 2012.

Πηγές:

<http://www.familie-in-nrw.de/generationen+M5a3ad150f4b.html>

<https://www.bmfsfj.de/resource/blob/93952/0346b5357fa3fcf576b7e9e06a48a661/generationenbeziehungen-herausforderungen-und-potenziale-gutachen-data.pdf>

https://www.statistik-bw.de/FaFo/Familien_in_BW/R20123.pdf

1.1.2. Επιδείνωση λόγω κορωνοϊού

Οι περιορισμοί που έρχονται με τον κορωνοϊό μας επηρεάζουν όλους. Ωστόσο, στο πλαίσιο του έργου «Αποσκευή της ζωής μου», μας ενδιαφέρουν ιδιαίτερα τα εφέ για τη νέα και τη μεγαλύτερη γενιά. Όσον αφορά την παλαιότερη γενιά, η κάλυψη από τα ΜΜΕ έχει δημιουργήσει την εικόνα μιας «ομάδας κινδύνου». Οι ηλικιωμένοι περιγράφονται ως ευάλωτοι που χρειάζονται προστασία και βοήθεια. Λέγεται ότι είναι ιδιαίτερα ευαίσθητα σε σοβαρές ασθένειες και θνησιμότητα, και ως εκ τούτου πρέπει να προστατεύονται ιδιαίτερα καλά από τον ιό. Οι προτεινόμενοι περιορισμοί στην επαφή έχουν οδηγήσει σε μια κατάσταση όπου δεν υπάρχει σχεδόν καμία ανταλλαγή με άλλες γενιές εκτός του στενού οικογενειακού κύκλου.

Αλλά μια γενικευμένη εικόνα σχεδιάζεται επίσης για τη νεότερη γενιά. Οι άνθρωποι που μεγάλωσαν ή γεννήθηκαν κατά τη διάρκεια της πανδημίας αναφέρονται μερικές φορές στα μέσα ενημέρωσης ως «Η γενιά του κορωνοϊού». Η κατ' οίκον εκπαίδευση για μαθητές είναι μέρος της καθημερινότητάς τους, την οποία δεν έχουν συνηθίσει με άλλο τρόπο. Η αλληλεπίδραση με άτομα της ίδιας ηλικίας και μεγαλύτερης είναι δυνατή - εάν υπάρχει - μόνο υπό αυστηρές προϋποθέσεις. Οι ερευνητές αναμένουν ότι αυτές οι δραστικές εμπειρίες θα εκδηλωθούν σε ψυχολογικά προβλήματα και κοινωνικά ελλείμματα στο μέλλον.

Το αν η τρέχουσα κρίση θεωρείται ατομικά ως οπισθοδρόμηση ή πρόκληση εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το κοινωνικό πλαίσιο. Όταν πρόκειται για αυξανόμενη ανασφάλεια, έννοιες όπως «αλληλεγγύη» και «δικαιοσύνη» είναι το κύριο θέμα στον δημόσιο και ιδιωτικό λόγο. Υπάρχει επίσης ο φόβος ότι θα ξεσπάσει κάποιου είδους σύγκρουση γενεών λόγω αυξανόμενου εγωισμού, για παράδειγμα όταν πρόκειται για ιεράρχηση στη διανομή των εμβολίων. Το «Η αποσκευή της ζωής μου» στοχεύει να το αποφύγει αυτό δείχνοντας γιατί είναι τόσο σημαντικό για γενιές να ζουν μαζί.

Πηγές:

<https://www.bpb.de/apuz/generationen-2020/324487/stereotypisierungen-von-jung-und-alt-in-der-corona-pandemie>

<https://www.zdf.de/nachrichten/politik/corona-lambrecht-generationenkonflikt-impfen-100.html>

1.1.3 Γιατί η συνεργασία μεταξύ γενεών είναι σημαντική;

Η σταθερότητα και η ικανότητα ανθεκτικότητας μιας κοινωνίας εξαρτώνται από τις διαφορετικές τάξεις που ζουν αρμονικά μαζί. Η γνώση πρέπει να περνάει από γενιά σε γενιά για να μη χαθεί. Σε αυτή τη διαδικασία, τόσο οι νέοι όσο και οι μεγάλοι έχουν συμπληρωματικά αναπτυξιακά καθήκοντα. Οι ηλικιωμένοι έχουν έντονο ενδιαφέρον να υποστηρίξουν τις νεότερες γενιές στην ανάπτυξή τους. Ταυτόχρονα, η νέα γενιά θέλει να μάθει από ανθρώπους που έχουν μεγάλη εμπειρία ζωής. Με αυτόν τον τρόπο, ελπίζουν να λάβουν υποστήριξη για τη διαμόρφωση της δικής τους ταυτότητας και αυτονομίας.

Σε κοινωνικό επίπεδο, τοίτατο για μια αμοιβαία επωφελής συνύπαρξη γενεών είναι σίγουρα η «γενετικότητα». Ο όρος αυτός επηρεάστηκε από τον γερμανοαμερικανό ψυχαναλυτή Erik H. Erikson. Αναφέρεται στη συνειδητοποίηση ότι οι γενιές εξαρτώνται αμοιβαία η μία από την άλλη. Αυτό σημαίνει την ικανότητα να φροντίζουμε άλλες γενιές ατομικά και συλλογικά. Αυτό δεν περιορίζεται μόνο στον στενό οικογενειακό κύκλο, αλλά γενικά περιλαμβάνει και την αμοιβαία εκτίμηση των γενεών. Στην αρχή, ο όρος αυτός αναφερόταν κυρίως στις μεσαίες και παλαιότερες γενιές όσον αφορά την ανάληψη ευθύνης για τους απογόνους. Ένα καλό παράδειγμα είναι η κλιματική αλλαγή, για την οποία πολλοί άνθρωποι από τις γενιές του baby boomer αισθάνονται υπεύθυνοι. Ωστόσο, πρόσφατη έρευνα συζητά επίσης την πτυχή ότι η νεότερη γενιά ενδιαφέρεται για την ευημερία των προκατόχων της. Επομένως, η γενεσιουργία δεν είναι μονόδρομος.

Φυσικά, η ανταλλαγή μεταξύ γενεών μπορεί επίσης να προσφέρει συναισθηματική υποστήριξη που ωφελεί όλους. Ίσως ένας λόγος για την έλλειψή του μέχρι στιγμής ήταν ότι νεότεροι και μεγαλύτεροι έχουν κολλήσει στις απόψεις τους. Η ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των γενεών μπορεί να βοηθήσει να ξεπεραστούν τα στερεότυπα και οι προκαταλήψεις.

Πηγές:

<http://www.familie-in-nrw.de/generationen+M5a3ad150f4b.html>

<https://www.bmfsfj.de/resource/blob/93952/0346b5357fa3fcf576b7e9e06a48a661/generationenbeziehungen-herausforderungen-und-potenziale-gutachen-data.pdf>

1.2. Πώς μπορούμε να οργανώσουμε τη συνεργασία;

Σε αυτή την άσκηση θα παρουσιάσετε άλλα έργα μεταξύ των γενεών στους εκπαιδευόμενους. Δώστε στην ομάδα την ευκαιρία για ερωτήσεις και σχόλια για να βεβαιωθείτε ότι όλοι καταλαβαίνουν τι συζητείται.

ΣΤΟΧΟΣ:

- Να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία του διαλόγου και της μάθησης μεταξύ των γενεών
- Να δώσει στους εκπαιδευόμενους μια επισκόπηση άλλων έργων πολλών γενεών.
- Χρησιμοποιώντας την εμπειρία των άλλων προγραμμάτων ως οδηγό

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

60 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Ενημερωτικά φυλλάδια για άλλα έργα μεταξύ των γενεών (προαιρετικό)

Θα πρέπει να υπάρχει μια άνετη διάταξη καθισμάτων και καμία ατμόσφαιρα στην τάξη.

Ενημερώστε εκ των προτέρων για τα άλλα έργα πολλών γενεών. Δεν χρειάζεται να παρουσιαστούν λεπτομερώς όλα τα παρακάτω έργα. Ωστόσο, η προσέγγιση, οι στόχοι και η υλοποίηση του αντίστοιχου έργου θα πρέπει να εξηγηθούν

Ήδη υπάρχουν προγράμματα που στοχεύουν στην ανανέωση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των γενεών. Σε αυτό το σημείο μπορείτε να ρωτήσετε την ομάδα ποια προγράμματα γνωρίζουν ήδη και εάν οι συμμετέχοντες έχουν ήδη συμμετάσχει σε κάποιο από αυτά. Στη συνέχεια, μπορείτε να εισαγάγετε εν συντομία μερικά από τα παρακάτω, για παράδειγμα εμφανίζοντας την τοποθεσία ιστοσελίδας στον προβολέα. Πρώτον, ένα πρότυπο έργο για τη διαγενεακή μάθηση:

LAGFA BAYERN

(ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ, ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ)

Σύνδεσμος:

<https://www.lagfa-generationen.de/>

Σύντομη περιγραφή του μοντέλου οργάνωσης:

Η κρατική ομάδα εργασίας είναι ο οργανισμός-ομπρέλα για περίπου 120 εθελοντικές υπηρεσίες/κέντρα εθελοντισμού και κέντρα συντονισμού για την ενασχόληση με τον πολίτη στη Βαυαρία. Μαζί με τα ιδρύματα μέλη της, προωθεί ενεργά τον εθελοντισμό στη Βαυαρία. Η Lagfa Bayern έχει δεσμευτεί να βελτιώσει τις συνθήκες πλαισίου για την εθελοντική δέσμευση σε κρατικό επίπεδο. Προωθεί, παρέχει προσόντα, συμβουλεύει και ενημερώνει τα ιδρύματα-μέλη του και τους εθελοντές στη Βαυαρία. Συνεργάζεται επίσης με το κράτος, τις επιχειρήσεις και άλλες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών (π.χ. ιδρύματα, ενώσεις, πρωτοβουλίες). Τα τρέχοντα έργα Lagfa περιλαμβάνουν «Διαγενεακή μάθηση: νεότεροι και ηλικιωμένοι μαθαίνουν από, με και για τον άλλον» και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Γενιές που δραστηριοποιούνται μαζί». Οι υπηρεσίες της Lagfa σε οργανισμούς-μέλη περιλαμβάνουν συνέδρια, εργαστήρια, ομάδα ομιλητών και πληροφοριών, νομικές συμβουλές (π.χ. δίκαιο σωματείων, εργατικό δίκαιο, δίκαιο συμβάσεων) και συμβουλές για τοπικές αρχές και ενώσεις.

Παράγοντες για επιτυχία

- Η Lagfa συγκεντρώνει χρηματοδότηση και τη μοιράζει σε άλλους
- Η Lagfa υποστηρίζει τη διαχείριση εθελοντών με χρηματοδότηση από τρίτους (π.χ. επιχορηγήσεις από υπουργεία)
- Η Lagfa ενεργεί ως εκπρόσωπος των θεσμικών οργάνων-μελών της σε επίπεδο χώρας
- Η Lagfa προετοιμάζει υλικό σχετικό με το θέμα, συμβάλλει σε εργασίες θέσεων και επιστημονικές μελέτες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με την πολιτική δέσμευση.
- Η Lagfa εργάζεται σε επιτροπές και ομάδες εργασίας σε υπερπεριφερειακό και εθνικό επίπεδο
- Η Lagfa θέλει να βελτιώσει τις συνθήκες δέσμευσης

Εμπλεκόμενοι εταίροι

- Κοινή εργασία έργου με ιδρύματα-μέλη του Lagfa
- Εταίροι συνεργασίας: υπουργεία, εταιρείες, ιδρύματα, σύλλογοι
- Διακρατικές συνεργασίες και επαγγελματικές ανταλλαγές, π.χ. με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ

Υπάρχουν επίσης πρότυπα έργων για τη **δημιουργία νέων χώρων διαλόγου και συνεργασίας μεταξύ των γενεών:**

ΠΟΛΥΓΕΝΕΑΚΑ ΣΠΙΤΙΑ (π.χ. σπίτια πολλαπλών γενεών Waldmünchen)

Συνδέσμοι:

- <https://www.mgh-waldmuenchen.de/Start/>
- <https://www.mehrgenerationenhaeuser.de/>
- <https://www.bafza.de/engagement-und-aktionen/mehrgenerationenhaeuser/>
- <https://www.bmfsfj.de/bmfsfj/themen/engagement-und-gesellschaft/mehrgenerationenhaeuser/mehrgenerationenhaeuser-74018>

Σύντομη περιγραφή του πρότυπου έργου

Υπάρχουν περίπου 530 σπίτια πολυγενεακά στη Γερμανία. Σε ένα σπίτι πολλών γενεών, οι άνθρωποι μπορούν να συναντηθούν και να γνωριστούν μεταξύ τους. Ανεξάρτητα από το πόσο χρονών είναι ή από ποια χώρα κατάγονται. Οι άνθρωποι μπορούν επίσης να βοηθήσουν ο ένας τον άλλον ή να μάθουν κάτι. Για παράδειγμα, μπορούν να λάβουν βοήθεια με ερωτήσεις σχετικά με την οικογένεια, την εργασία ή τη φροντίδα. Υπάρχουν επίσης μαθήματα γλώσσας ή μαθήματα κινητής τηλεφωνίας. Οι άνθρωποι τραγουδούν μαζί σε μια χορωδία ή μαθαίνουν να διαβάζουν, να γράφουν και να κάνουν μαθηματικά. Τα πιθανά πεδία δράσης περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, τη συμβατότητα οικογένειας και εργασίας ή οικογένειας και φροντίδας, ενσωμάτωση ατόμων με ιστορικά μετανάστευσης και καταφυγίου, ψηφιακή εκπαίδευση, οικολογική βιωσιμότητα και άλλες πτυχές.

Παράγοντες για επιτυχία

- Στο σπίτι πολλών γενεών όλοι είναι ευπρόσδεκτοι και μπορούν να συμμετέχουν
- Τα σπίτια πολλών γενεών ενισχύουν τα άτομα και τη γύρω γειτονιά
- Τα σπίτια πολλών γενεών διασφαλίζουν ότι οι άνθρωποι αισθάνονται άνετα και απολαμβάνουν τη ζωή στον τόπο τους - παντού στη Γερμανία
- Τα σπίτια πολλών γενεών έχουν τέσσερις εργασίες: «Διαγενεακή εργασία», «Συμμετοχή», «Εθελοντική δέσμευση», «Προσανατολισμός στον κοινωνικό χώρο».
- Τα σπίτια αποφασίζουν μόνα τους σε τι θέλουν να επικεντρωθούν στη δουλειά τους

Εμπλεκόμενοι εταίροι

- Το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Οικογενειακών Υποθέσεων, Ηλικιωμένων, Γυναικών και Νεολαίας προωθεί τα πολυγενεακά σπίτια
- Οι κοινότητες είναι εταίροι των πολυγενεακών σπιτιών και υπάρχουν περισσότεροι εταίροι

COOK WITH ME

Σύνδεσμος:

<https://lagfa-bayern.de/downloads/1841-2/download-file/>

Σύντομη περιγραφή του πρότυπου του έργου

Το έργο «Μαγείρεψε μαζί μου» είναι ένα έργο του συλλόγου «Gemeinsam leben und lernen in Europa e.V.» που εδρεύει στο Πασάου. Ο στόχος του έργου «Μαγείρεψε μαζί μου» είναι να φέρει κοντά νεότερους και μεγαλύτερους ανθρώπους με απλό τρόπο. Και οι δύο γενιές θα πρέπει να μάθουν η μία από την άλλη, αλλά και απλά να έρθουν και να μείνουν σε επαφή. Πάνω από όλα, ο οργανισμός θέλει να καταστήσει δυνατό για «τη νεολαία» και «τον κόσμο» να έρθει σε ηλικιωμένους πολίτες που είναι ακίνητοι και ζουν σε γηροκομεία. Ιδανικά, θα έρθουν ξανά σε επαφή με νεότερους ανθρώπους, επίσης με νέους από άλλους πολιτισμούς. Επιπλέον, για παράδειγμα, οι αλλοδαποί φοιτητές μπορούν να βελτιώσουν τα γερμανικά τους και να μοιραστούν γνώσεις για τη χώρα και τον πολιτισμό τους με τους ηλικιωμένους.

Παράγοντες για επιτυχία

- Το μαγείρεμα μαζί είναι κατάλληλο για τη δημιουργία γεφυρών μεταξύ όλων των ηλικιακών ομάδων και πολιτισμών.
- Μια ευχάριστη και ανοιχτή ατμόσφαιρα καθιστά δυνατή την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων.
- Οποιοσδήποτε μπορεί να εγγραφεί και είναι ευπρόσδεκτος ανεξαρτήτως ηλικίας - το εύρος ηλικιών καλύπτει τα 70 έτη (14 – 87 ετών).
- Η καλή διάθεση όλων των συμμετεχόντων: η ατμόσφαιρα είναι ωραία, δεν υπάρχουν φόβοι για επαφή, μπορεί κανείς εύκολα να μπει σε συζήτηση.
- Οι άνθρωποι από το γηροκομείο χαίρονται που τους έρχονται νέοι.
- Οι μαθητές είναι πάντα πολύ προσεκτικοί και φιλικοί προς τους ηλικιωμένους.

Εμπλεκόμενοι εταίροι

- Το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Οικογενειακών Υποθέσεων, Ηλικιωμένων, Γυναικών και Νεολαίας προωθεί τα πολυγενεακά σπίτια
- Οι κοινότητες είναι εταίροι των πολυγενεακών σπιτιών και υπάρχουν περισσότεροι εταίροι

Συνδέσμοι:

- <https://lagfa-bayern.de/downloads/1841-2/download-file/>
- <https://www.generationen-im-einklang.de/die-werkstatt-der-generationen/>

Σύντομη περιγραφή του προτύπου του έργου

Στο Διαγενεακό Εργαστήριο, εθελοντές από την παλαιότερη γενιά πραγματοποιούν τις δικές τους εργασίες με μαθητές σε εβδομαδιαία βάση. Οι ηλικιωμένοι συνεισφέρουν οι ίδιοι, οι εμπειρίες τους, οι γνώσεις τους και τα πάθη τους στα μαθήματα και τη φροντίδα μετά το σχολείο. Το είδος των έργων, το περιεχόμενό τους και το χρονοδιάγραμμα αποφασίζονται από τους ίδιους τους εθελοντές και υλοποιούνται σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς. (Σχεδόν) όλα είναι δυνατά: χειροτεχνίες, σύγχρονος μάρτυρας, μαγείρεμα, δημιουργία βιντεοκλίπ, αφήγηση ιστοριών για το παρελθόν, εκπαίδευση αίτησης για εργασία, κατασκευή σαπωνοκιβωτίων, πειράματα φυσικής κ.λπ. - πραγματοποιούνται περίπου 70 διαφορετικά έργα ανά σχολικό έτος. Καταδεικνύουν τις διαφορετικές δυνατότητες της παλαιότερης γενιάς. Επιπλέον, η ανταλλαγή γνώσεων σχετικά με τα θέματα «Γήρατος και άνοια» και η τακτική ενασχόληση των μαθητών «νέοι για μεγάλους» αποτελούν μέρος της αλληλεπίδρασης μεταξύ των γενεών.

Παράγοντες Επιτυχίας

- Το Εργαστήριο Γενεών μεγαλώνει και κάθε χρόνο συμμετέχουν νέοι ενδιαφερόμενοι.
- Το ηλικιακό εύρος των εθελοντών στο Εργαστήριο Γενεών κυμαίνεται από 58 έως 108 ετών.
- Το Εργαστήριο Γενεών έχει μεγάλη γκάμα ποικίλου περιεχομένου και πολλούς εθελοντές

Από την αρχή, το Εργαστήριο Γενεών είχε μια ειδική ομάδα διαχείρισης εθελοντών που αποτελείται από τρεις υπαλλήλους μερικής απασχόλησης. Αυτό διασφαλίζει ότι υπάρχει αξιόπιστη υποστήριξη για τους εθελοντές και μειώνεται ο φόρτος εργασίας των εκπαιδευτικών.

Εμπλεκόμενοι εταίροι

- Το Εργαστήριο των Γενεών αποτελεί μέρος του ολοκληρωμένου Σχολείου Μοντεσσόρι στο Μόναχο, το οποίο ιδρύθηκε το 2008 ως ιδιωτικός μη κερδοσκοπικός οργανισμός.
- Το σχολείο και η ολοκληρωμένη φροντίδα μετά το σχολείο είναι ανοιχτά σε παιδιά και νέους με και χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Περίπου 240 μαθητές από την τάξη 1 έως 10.

LANDSHUT – JUNG + ALTDORF

Σύνδεσμος:

<https://lagfa-bayern.de/downloads/1841-2/download-file/>

Σύντομη Περιγραφή του πρότυπου έργου

Το έργο διαχειρίζεται η Εθελοντική Υπηρεσία Landshut. Στην αγορά της πόλης Altdorf (12.000 κάτοικοι), οι ηλικιωμένοι και οι νεαρές οικογένειες θα πρέπει να λάβουν υποστήριξη για τη διεύρυνση της προσφοράς εθελοντικής βοήθειας. Ως εκ τούτου, η «Εθελοντική δέσμευση στο Altdorf» επιλέγεται ως θέμα για τα εργαστήρια γενεών. Στόχος είναι να έρθουν πιο κοντά οι διαφορετικές γενιές της κοινότητας, που ζουν σε εντελώς διαφορετικά περιβάλλοντα. Με αυτόν τον τρόπο μπορεί να αναπτυχθεί μια κοινότητα και να γίνει δουλειά μεταξύ των γενεών. Το θέμα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε ομάδες αφήγησης καθώς και σε συγκεκριμένες πρακτικές ασκήσεις. Μέσα από τις πρακτικές εργασίες σε μικτές ομάδες νέων και ηλικιωμένων, οι μεμονωμένοι συμμετέχοντες θα μάθουν για τις διαφορετικές προοπτικές των γενεών σχετικά με τον εθελοντισμό. Το έργο θα πρέπει επίσης να βοηθήσει στην εξάλειψη τυχόν προκαταλήψεων κατά της άλλης γενιάς.

Παράγοντες Επιτυχίας

- Μερικοί από τους νέους που συμμετείχαν είναι πλέον εθελοντές στο κέντρο φροντίδας μετά το σχολείο ή βοηθούν στο κέντρο ηλικιωμένων.
- Οι συμμετέχοντες ηλικιωμένοι σκοπεύουν να επεκτείνουν τη δέσμευσή τους για το Altdorf.
- Οι νέοι και οι ηλικιωμένοι θα ήθελαν να συνεχίσουν τα εργαστήρια μεταξύ των γενεών.
- Η Εθελοντική Υπηρεσία Landshut έχει ένα ευρύ φάσμα εμπειρίας στην παροχή συμβουλών, την τοποθέτηση καθώς και στη σύλληψη και υλοποίηση διαφόρων εθελοντικών έργων.
- Η Εθελοντική Υπηρεσία Landshut έχει εμπειρία στον τομέα της εργασίας των ηλικιωμένων μέσω της εμπλοκής της σε γενικές έννοιες για την πολιτική για τους ηλικιωμένους.

Εμπλεκόμενοι Εταίροι

- Η Εθελοντική Υπηρεσία Landshut συνεργάζεται με περισσότερους από 100 εθελοντικούς χώρους εργασίας και εταίρους συνεργασίας καθώς και με εταιρείες.
- Η Εθελοντική Υπηρεσία Landshut εκπροσωπείται σε διάφορες ομάδες εργασίας και επιτροπές.
- Η Εθελοντική Υπηρεσία Landshut εστιάζει στο εκπαιδευτικό έργο με παιδιά και νέους καθώς και στην παροχή βοήθειας σε πρόσφυγες.

Τέλος, θα παρουσιαστεί ένα **πρότυπο έργο στη βιογραφία, την αφήγηση και την τέχνη για εργασία μεταξύ γενεών:**

GENERATION TALK

Σύνδεσμος:

<https://lagfa-bayern.de/projekte/generationen-gemeinsam-aktiv/gemeinsam-leben-und-lernen/>

Σύντομη περιγραφή του πρότυπου έργου

Το έργο του συλλόγου "Gemeinsam leben und lernen in Europa e.V." στοχεύει να φέρει σε επαφή νέους αφοσιωμένους ανθρώπους κάτω των 25 ετών με ένα άτομο άνω των 65 ετών που έχει δεσμευτεί σε παρόμοιο τομέα. Σε μια συνομιλία μοιράζονται τις εμπειρίες, τα οράματα, τις επιτυχίες και τα προβλήματά τους. Αυτές οι συνομιλίες κοινοποιούνται ως ταινίες βίντεο στο Youtube ως έμπνευση και πρότυπα για άλλους. Στόχος του έργου είναι να δείξει πόσα κοινά στοιχεία έχουν οι νέοι και οι μεγαλύτεροι στην εθελοντική εργασία τους και πόσο σημαντικό είναι να ανταλλάσσουν ιδέες για να μαθαίνουν ο ένας από τον άλλον. Είναι επίσης σημαντικό να εξαλειφθούν οι προκαταλήψεις μεταξύ μικρών και μεγάλων. Άλλωστε, ο στόχος και των δύο είναι να σημειωθεί πρόοδος στον σκοπό και αυτό μπορεί να επιτευχθεί πολύ καλύτερα με τη συνεργασία. Φυσικά, η οργάνωση ελπίζει επίσης ότι αυτό θα εμπνεύσει και άλλους να εμπλακούν οι ίδιοι, σε ένα συγκεκριμένο θέμα ή να νιώσουν ενισχυμένοι στη δική τους δέσμευση. Τέλος, οι συζητήσεις προσφέρουν την ευκαιρία να μάθει κανείς ένα ή δύο νέα πράγματα, να μάθει επιτυχημένες μεθόδους και στρατηγικές και να πάρει ιδέες για τη δική του δέσμευση.

Παράγοντες Επιτυχίας

- Στον Διαγενεακό Διάλογο, οι διαφορετικές γενιές συναντούν μία στο ίδιο επίπεδο
- Μέσω του Διαγενεακού Διαλόγου, η προσέγγιση μεταξύ των γενεών λαμβάνεται πάντα υπόψη και σχεδιάζεται σε δράσεις, έργα και προγράμματα.
- Ο Διαγενεακός Διάλογος προωθεί τις ανταλλαγές μεταξύ των γενεών
- Η οργάνωση "Gemeinsam leben & lernen in Europa" έκανε αίτηση για χρηματοδότηση από τη Lagfa Bayern και στη συνέχεια μπόρεσε να πραγματοποιήσει το έργο "Being an activist - Der Generationentalk"

Εμπλεκόμενοι Εταίροι

Μέσω του προγράμματος «Generations Active Together» σε επίπεδο Βαυαρίας, το οποίο συντονίζει η Lagfa Bayern για λογαριασμό του Υπουργείου Οικογένειας, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων της Βαυαρίας, οι εθελοντικές οργανώσεις μπορούν να αναπτύξουν και να υλοποιήσουν τα δικά τους έργα μεταξύ των γενεών στο πλαίσιο μιας μικρής χρηματοδότησης έργου

1.3. Idea and vision of the suitcase project

Σε αυτή την άσκηση θα παρουσιάσετε στους συμμετέχοντες την ιδέα και το όραμα του έργου «Η Αποσκευή της ζωής μου». Δώστε στην ομάδα την ευκαιρία για ερωτήσεις και σχόλια για να βεβαιωθείτε ότι όλοι καταλαβαίνουν περί τίνος πρόκειται.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Εισάγετε την ιδέα και το όραμα του έργου «Αποσκευή της ζωής μου»
- Λήψη σχολίων σχετικά με το πώς νιώθουν οι συμμετέχοντες για το έργο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστή με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Ενημερωτικά φυλλάδια για το έργο Suitcase
- Εικόνες από έτοιμες αποσκευές

Θα πρέπει να υπάρχει μια άνετη διάταξη καθισμάτων και όχι ατμόσφαιρα σαν τάξη.

Πριν ξεκινήσετε τη δική σας παρουσίαση, θα μπορούσατε να ρωτήσετε την ομάδα: "Τι πιστεύετε ότι προσπαθεί να πετύχει το έργο Αποσκευή;" Αυτό θα σας δώσει επίσης ανατροφοδότηση σχετικά με το πώς οι συμμετέχοντες αντιλαμβάνονται το πρόγραμμα μέχρι στιγμής και αν έχουν βρει κάποιο νόημα σε αυτό για τον εαυτό τους. Οι εκφρασμένες προσδοκίες του έργου βοηθούν στη διαχείρισή τους αργότερα.

Τώρα διατυπώνεις τον «επίσημο» στόχο. Το έργο «Αποσκευή της ζωής μου» ακολουθεί παρόμοιες προσεγγίσεις με τα προγράμματα που μόλις παρουσιάστηκαν. Η ιδέα πίσω από το έργο είναι να δημιουργηθεί ένας διάλογος μεταξύ των γενεών μέσα από δημιουργική εργασία, στον οποίο μικροί και μεγάλοι μπορούν να μάθουν ο ένας από τον άλλον από γενιά σε γενιά. Ένας νεότερος και ένας ηλικιωμένος σχηματίζουν το καθένα μαζί. Κατά τη διάρκεια των συνομιλιών γνωρίζονται καλύτερα. Ανταλλάσσουν σημαντικές εμπειρίες ζωής, αξίες, μελλοντικές επιθυμίες, ενδιαφέροντα και ούτω καθεξής. Είναι σημαντικό το έργο να μην έχει τον χαρακτήρα μιας διδακτικής εκδήλωσης στην οποία μια γενιά διδάσκει μια άλλη. Οι εταίροι του διαλόγου θα πρέπει να συναντώνται στο επίπεδο των ματιών.

Τις συζητήσεις θα ακολουθήσει το δημιουργικό μέρος: Οι δύο συνεργάτες σχεδιάζουν ο καθένας μια αποσκευή που αντικατοπτρίζει τη ζωή τους. Για να το κάνουν αυτό, γεμίζουν την αποσκευή τους με επιλεγμένα αντικείμενα, τα οποία μπορούν να φτιάξουν και μόνοι τους. Το διακοσμούν σύμφωνα με τις δικές τους ιδέες. Το τι θέλουν να αποκαλύψουν οι συμμετέχοντες για τον εαυτό τους εξαρτάται αποκλειστικά από αυτούς. Κάθε αποσκευή πρέπει να λέει τη δική της ιστορία ζωής.

Το όραμα της «Αποσκευής της ζωής μου» είναι ότι στο τέλος του έργου κάποιοι στόχοι έχουν επιτευχθεί:

- Οι απόψεις των εταίρων για τη γήρανση και τη μάθηση έχουν αλλάξει
- Έχετε μάθει πώς να αντιμετωπίζετε απροσδόκητες καταστάσεις κινδύνου
- Οι δημιουργικές και ψηφιακές δεξιότητες των συνεργατών της σειράς έχουν βελτιωθεί.
- Αυξήθηκε η συνειδητοποίηση της σημασίας του διαλόγου και της συνεργασίας μεταξύ των γενεών.

4. ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΤΟΜΩΝ

Αυτή η ενότητα αφορά την ευαισθητοποίηση των συντονιστών για τα διαπροσωπικά στοιχεία. Έχει να κάνει με τη γνωριμία μεταξύ τους, την αντιμετώπιση των προσδοκιών και των συγκρούσεων, τη συνεργασία με σεβασμό και τον τρόπο με τον οποίο οι εταίροι μπορούν να συνοδεύονται και να υποστηρίζονται στο έργο τους.

ΘΕΜΑΤΑ:

- Ελικρίνεια
- Διαχείριση προσδοκιών
- Επίλυση των συγκρούσεων
- Κανόνες για αλληλεπιδράσεις με σεβασμό

ΣΤΟΧΟΙ:

- Καθορισμός προσδοκιών και στόχων
- Δημιουργία καλής δυναμικής ομάδας και βοήθεια στους συμμετέχοντες να γνωριστούν μεταξύ τους
- Θέσπιση υποχρεωτικών κανόνων αλληλεπίδρασης

ΑΣΚΗΣΕΙΣ:

- 2.1 Γνωρίζουμε ο ένας τον άλλον/Δημιουργώντας μια συνάντηση
- 2.2 Καθορισμός αναγκών και προσδοκιών των συμμετεχόντων
- 2.3 Εντοπισμός και επίλυση συγκρούσεων
- 2.4 Τι να κάνεις και τι όχι για αλληλεπίδραση
- 2.5 Παρακολούθηση και υποστήριξη συμμετεχόντων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:

180 λεπτά (= 3 ώρες)



Σχέδιο συνεδρίας Ενότητα 2: Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

ΧΡΟΝΟΣ	ΛΕΠΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΛΙΚΟ
12:30 – 12:50	20'	Γνωρίζουμε ο ένας τον άλλον/Δημιουργώντας μια συνάντηση	Δημιουργία καλής σύνδεσης της ομάδας μεταξύ των συμμετεχόντων στην εκπαίδευση	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Δωμάτιο που είναι αρκετά μεγάλο • Κύκλος από καρέκλες • Σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες και στυλό
12:50 – 13:10	20'	Καθορίζοντας τις ανάγκες και τις προσδοκίες	Διατύπωση ρεαλιστικών στόχων, αντιμετώπιση προσδοκιών	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
13:10 – 14:30	80'	Εντοπισμός και επίλυση συγκρούσεων	Μαθαίνοντας να αναγνωρίζετε και να λύνετε συγκρούσεις χρησιμοποιώντας ένα παιχνίδι ως αρνητικό παράδειγμα	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Δωμάτιο που είναι αρκετά μεγάλο • Κύκλος από καρέκλες • Σενάρια για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»
14:30 – 15:10	40'	Τι να κάνετε και τι όχι για αλληλεπίδραση	Θέσπιση υποχρεωτικών κανόνων αλληλεπίδρασης	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες και στυλό
15:10 – 15:30	20'	Παρακολούθηση και υποστήριξη συμμετεχόντων	Ενδυναμώστε τους συμμετέχοντες να βοηθήσουν, καθορίστε τα όρια του εθελοντισμού	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες και στυλό

Πρόγραμμα εκπαιδύοντας τον εκπαιδευτή «Η Αποσκευή της ζωής μου»

26

15' Τέλος Εκπαιδευτικής
15:30 –
15:45

Απαντήστε σε
ερωτήσεις,
λάβετε σχόλια

2.1 Γνωρίζουμε ο ένας τον άλλον/ Δημιουργία συνάντησης

Αφού οι συμμετέχοντες έχουν μνηθεί στην έννοια της «Η αποσκευή της ζωής μου», θα πρέπει να γνωριστούν καλύτερα. Αυτή είναι η βάση για την περαιτέρω επιτυχία της εκπαίδευσης. Οι συντονιστές μπορούν αργότερα να χρησιμοποιήσουν αυτήν την εμπειρία για να οργανώσουν τα δικά τους έργα Αποσκευών.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Δημιουργία καλής δυναμικής ομάδας και βοήθεια προς τους συντονιστές να γνωριστούν μεταξύ τους
- Δημιουργία συνεργασίας με σεβασμό

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

20 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Αρκετά μεγάλο δωμάτιο
- Κύκλος από καρέκλες
- Σημειωματάρια και στυλό για όλους τους συμμετέχοντες

Αφού οι συμμετέχοντες έχουν εισαχθεί στο έργο "Αποσκευή της ζωής μου", ένας χαλαρός γύρος προθέρμανσης θα πρέπει να δημιουργήσει μια ευχάριστη ατμόσφαιρα. Τα παιχνίδια για να γνωριστείτε είναι ένας καλός τρόπος για να το κάνετε αυτό. Να μερικά παραδείγματα:

- Οι συμμετέχοντες παρατάσσονται ανάλογα με την ηλικία, τα έτη εργασίας,...

Μέθοδος: "Παράταξη σε γραμμή..."

- Οι συμμετέχοντες κατανέμονται ανάλογα με την επιλογή τους στη μία πλευρά της αίθουσας, π.χ. «Καφές ή τσάι;», «Παγωτό σοκολάτα ή βανίλια;»

Μέθοδος: Παιχνίδι "Είτε/ή".

Όταν παίζετε τα παιχνίδια για να γνωριστείτε, πρέπει να έχετε υπόψη τους περιορισμούς υγείας. Αυτά τα παιχνίδια μπορούν επίσης να γίνουν αργότερα από τους συμμετέχοντες ως ζεύγη αποσκευής. Επομένως, είναι λογικό να το διδάξουμε αυτό στους συμμετέχοντες.



2.2. Καθορίζοντας τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων

Το νόημα αυτής της άσκησης για τους συμμετέχοντες είναι να μάθουν πώς να αντιμετωπίζουν τις προσδοκίες. Αυτό μπορεί να γίνει βάζοντάς τους να σκεφτούν τις δικές τους ανάγκες και προσδοκίες για το έργο Αποσκευής και να τις μοιραστούν με την ομάδα. Τέλος, τους διδάσκετε πώς να αντιμετωπίζουν τόσο τις δικές τους όσο και τις προσδοκίες των άλλων.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Εκφράζοντας με ακρίβεια τις ανάγκες και τις προσδοκίες
- Διατύπωση ρεαλιστικών στόχων
- Επικοινωνιακή αντιμετώπιση των προσδοκιών. Ακόμα κι αν τα άτομα έχουν απογοητευτεί

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

20 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο

Θα πρέπει να υπάρχει μια άνετη διάταξη καθισμάτων και όχι ατμόσφαιρα σαν τάξη.

Τα μελλοντικά ζεύγη θα προσεγγίσουν το έργο «Αποσκευή της ζωής μου» με εντελώς διαφορετικές προσδοκίες. Το ερώτημα για τους συντονιστές είναι πώς να το διαχειριστούν αυτό. Άλλωστε, οι απογοητευτικές προσδοκίες, αλλά και οι κακώς μεταδιδόμενες ιδέες σχετικά με τους στόχους, μπορούν να οδηγήσουν στο να μην συμμετέχουν άτομα στο έργο Αποσκευή. Για παράδειγμα, το έργο θα μπορούσε να γίνει κατανοητό από τους ηλικιωμένους ως ένα είδος «βοήθειας μέσω κινητού τηλεφώνου για ηλικιωμένους» και ως εκ τούτου να απορριφθεί. Οι συντονιστές λοιπόν θα πρέπει να μάθουν εκ των προτέρων τι προσδοκεί ο ενδιαφερόμενος από τη συμμετοχή του στο έργο «Αποσκευή της ζωής μου». Αυτό μπορεί να γίνει με ατομικό προβληματισμό σχετικά με τις προσδοκίες και μετά με συζήτηση στην ομάδα.

Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να γράψουν μόνοι τους τις απαντήσεις τους στις ακόλουθες ή παρόμοιες ερωτήσεις (αφήστε περίπου 10 λεπτά για αυτό):

- Τι περιμένετε από το έργο;
- Τι περιμένετε (για τον εαυτό σας) από το έργο;
- Ποιο θα ήταν ένα σημαντικό αποτέλεσμα του έργου για εσάς;
- Σε ποιο βαθμό είστε πρόθυμοι και ικανοί να συνεισφέρετε τις γνώσεις σας σε αυτό το έργο;
- Πόσο χρόνο θα αφιερώσετε σε αυτό το έργο;
- Πώς θέλετε να επικοινωνήσετε στο πλαίσιο του έργου; Ηλεκτρονικά; Τηλεφωνικές κλήσεις; Προσωπικές συναντήσεις; Γράμματα;

Μετά την ατομική απάντηση, τα αποτελέσματα συζητούνται στην ομάδα. Ο συντονιστής μπορεί να ερωτηθεί μεμονωμένα ή η ομάδα μπορεί να έχει μια ανοιχτή συνεδρία ερωτήσεων/απαντήσεων. Γράψτε τις απαντήσεις σε ένα πίνακα, ακολουθώντας για παράδειγμα αυτό το μοτίβο:

ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΣΚΕΥΗ

ΠΡΟΣΔΟΚΙΑ

Ερώτηση 1

Ερώτηση 2

...

ΕΛΠΙΔΕΣ

...

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

...

ΓΝΩΣΗ

...

ΧΡΟΝΟΣ

...

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

...

Αυτό ολοκληρώνει το πρώτο βήμα: οι ανάγκες και οι προσδοκίες έχουν καταγραφεί.

Τώρα είναι θέμα πώς να τα αντιμετωπίσουμε.

2.3. Εντοπισμός και επίλυση συγκρούσεων

Σε αυτή την άσκηση, οι συμμετέχοντες μαθαίνουν πώς να αναγνωρίζουν και να επιλύουν διαπροσωπικές συγκρούσεις. Μια κατάλληλη μέθοδος είναι το λεγόμενο «Θέατρο των Καταπιεσμένων». Αυτή η θεατρική παράσταση λειτουργεί ως αρνητικό παράδειγμα αποτυχημένης επικοινωνίας. Το κοινό υποτίθεται ότι αναγνωρίζει ποια είναι η σύγκρουση και προτείνει λύσεις.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Αναγνώριση και επίλυση διαπροσωπικών συγκρούσεων
- Εκμάθηση επικοινωνιακής και προσανατολισμένης στη λύση σκέψης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

80 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Κύκλος από καρτέλες
- Αρκετά μεγάλο δωμάτιο
- Σενάρια για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»

Είναι σημαντικό να διαβάσετε εκ των προτέρων τα συνημμένα σενάρια για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων». Θα πρέπει να ξέρει κανείς σε ποιους ρόλους πρέπει να δώσει και ποιο είναι το καθήκον του κοινού.

Τα σενάρια πρέπει να εκτυπωθούν σε επαρκή αριθμό για τους ερμηνευτές. Θα πρέπει επίσης να χρησιμοποιηθούν στα δικά σας έργα Αποσκευών

Όπου κι αν συγκεντρωθούν οι άνθρωποι, είναι αναμενόμενο ότι θα προκύψουν συγκρούσεις. Αυτό συμβαίνει και με την «Αποσκευή της ζωής μου». Ωστόσο, αυτή η περίσταση δεν χρειάζεται να προκαλέσει την αποτυχία του έργου. Άλλωστε, τέτοιες συγκρούσεις συχνά αναπτύσσονται από παρεξηγήσεις χωρίς κακές προθέσεις εκ μέρους των εμπλεκόμενων. Τον σωστό τρόπο αντιμετώπισης καταστάσεων σύγκρουσης πρέπει να μάθουν τόσο οι συντονιστές όσο και οι συνεργάτες. Μια κατάλληλη μέθοδος για να ευαισθητοποιήσετε τους ανθρώπους να συμπεριφέρονται ο ένας στον άλλον με σεβασμό είναι το λεγόμενο «Θέατρο των Καταπιεσμένων». Πρόκειται για μια μέθοδο που αναπτύχθηκε από τον Βραζιλιάνο σκηνοθέτη Augusto Boal, στην οποία μια κατάσταση σύγκρουσης παρουσιάζεται ως αρνητικό παράδειγμα για το κοινό μέσω ενός παιχνιδιού ρόλων.

«Θέατρο των Καταπιεσμένων»

- Αρνητικό παράδειγμα για το πώς δεν πρέπει να μοιάζει η επικοινωνία μεταξύ δύο συμμετεχόντων
 - Για παράδειγμα, οι ηθοποιοί μπορεί να έρχονται σε σύγκρουση διακόπτοντας συνεχώς ο ένας τον άλλον
 - Το κοινό συμμετέχει ενεργά στη δεύτερη παράσταση, μπορεί και πρέπει να διακόπτει το θέατρο ανά πάσα στιγμή για να προσφέρει εποικοδομητική κριτική
 - Το ερώτημα είναι πάντα: «Τι θα έκανα σε αυτή την κατάσταση;».
 - Ιδέες μπορούν να ληφθούν από τα ΔΕΝ που συγκεντρώθηκαν στην ομαδική εργασία
- Πώς λειτουργεί;

Αυτό το παιχνίδι διαρκεί από 5 έως 10 λεπτά. Πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας καταπιεστής και ένας καταπιεσμένος. Όλα βασίζονται στη δράση και την αντίδραση. Εσείς ως εκπαιδευτής ενεργείτε ως τζόκερ και δεν παίζετε κανένα ρόλο στην παράσταση. Τα μελλοντικά ζεύγη των αποσκευών παρακολουθούν αυτήν την παράσταση. Στο τέλος αυτής της πρώτης παράστασης, ο τζόκερ απευθύνεται στο κοινό και αναφέρει ότι το έργο θα παιχτεί ξανά, αλλά αυτή τη φορά οποιοδήποτε μέλος του κοινού μπορεί να παρέμβει και να διορθώσει την παρεξήγηση.

Σε αυτή τη δεύτερη παράσταση, ο τζόκερ ενθαρρύνει το κοινό να φωνάξει «σταμάτα» όταν νομίζει ότι έχει λύση και οι ηθοποιοί πρέπει να δοκιμάσουν τη στρατηγική τους. Στόχος είναι να αναλογιστούμε τι μπορούμε να κάνουμε ενάντια στην αδικία. Εάν ο

χρόνος είναι σύντομος, μπορεί επίσης να επιτραπεί στο κοινό να διακόψει κατά την πρώτη παράσταση.

Χρειάζεται ένα δωμάτιο αρκετά μεγάλο στο οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας ανοιχτός χώρος ως «σκηνή» και γύρω του να σχηματιστεί ένας κύκλος από καρέκλες. Ζητήστε από δύο εθελοντές να αναλάβουν το ρόλο του καταπιεστή και του καταπιεσμένου. Μόλις βρεθούν, μοιράστε τους το σενάριο. Δώστε τους 10 λεπτά να διαβάσουν το σενάριο. Οι ηθοποιοί δεν χρειάζεται να μάθουν τίποτα από έξω - μπορούν να διαβάσουν από τη σελίδα κατά τη διάρκεια της παράστασης. Θα πρέπει να γνωρίζουν μόνο κατά προσέγγιση ποια γνωρίσματα του χαρακτήρα έχουν οι ρόλοι τους.

Μέθοδος:

- **Παίζοντας θεατρικό έργο**

- **Συντονιστής (= τζόκερ):**

Αναλαμβάνουν την ευθύνη για τα επιμελητεία και διασφαλίζουν μια δίκαιη διαδικασία. Δεν παίζουν ποτέ και έχουν το καθήκον να λύσουν το πρόβλημα. Ο τζόκερ είναι ο συντονιστής και οδηγεί τους ηθοποιούς μέσα από παιχνίδια και ασκήσεις να εξερευνήσουν μαζί εμπειρίες καταπίεσης. Ο τζόκερ βοηθά τους ηθοποιούς να αναπτύξουν σκηνές που μοιράζονται με το κοινό.

- **Επιλογή (δύο) ηθοποιών:**

Τουλάχιστον ένας καταπιεστής και ένας καταπιεσμένος.

- **Κοινό (= θεατής-ηθοποιός)**

Στόχος είναι όλοι να είναι θεατές και ηθοποιοί ταυτόχρονα. Ο θεατής (θεατής-ηθοποιός) παίζει το ρόλο του/της ηθοποιού. Ακόμα κι αν κάποιος επιλέξουν να μην ανέβουν στη σκηνή - αυτό είναι ήδη μια μορφή υποκριτικής.

Για να παρουσιάσουμε στους συντονιστές όσο το δυνατόν πιο ρεαλιστικά σενάρια, έχουμε αναπτύξει τρία θεατρικά έργα που πραγματεύονται τις ακόλουθες καταστάσεις σύγκρουσης:

1. Ο νεότερος σε ηλικία σύντροφος συμπεριφέρεται με ασέβεια προς τον μεγαλύτερο

2. Ο μεγαλύτερος σε ηλικία σύντροφος συμπεριφέρεται με ασέβεια προς τον νεότερο

3. Ο συντονιστής συμπεριφέρεται με ασέβεια προς έναν συνεργάτη

Συνιστούμε να εκτελεστούν και τα τρία σενάρια από τους συμμετέχοντες στην εκπαίδευση, ώστε αργότερα να μοιραστούν τις εμπειρίες τους με τα Ζεύγη Αποσκευών τους. Φροντίστε να συστήσετε στους συνεργάτες της σειράς να παίξουν επίσης το «Θέατρο των Καταπιεσμένων».

2.4. Τι να κάνετε και τι όχι για αλληλεπίδραση

Σε αυτή την άσκηση, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να δηλώσουν ποιοι θεωρούν ότι είναι οι κανόνες της συμπεριφοράς με σεβασμό σε μια συνομιλία. Αυτά θα πρέπει να ορίζονται σε σαφώς καθορισμένα κάνε και μην κάνεις. Αυτό περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο οι συμμετέχοντες αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους καθώς και τον τρόπο που οι συντονιστές αλληλοεπιδρούν με τις ομάδες με τις οποίες συνεργάζονται.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Θέσπιση δεσμευτικών κανόνων επικοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση για συνεργασία με σεβασμό
- Αντανάκλαση της ίδιας της συμπεριφοράς
- Να βάλεις τον εαυτό σου στη θέση του άλλου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

40 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Σημειωματάρια και στυλό για κάθε συμμετέχοντα

Όσον αφορά την αλληλεπίδραση με σεβασμό, υπάρχουν ορισμένοι κανόνες όταν συναλλάσσεσαι με άλλους ανθρώπους. Οι συμμετέχοντες στην εκπαίδευση θα πρέπει πρώτα να ευαισθητοποιηθούν σε αυτό, ώστε να μπορούν να μοιραστούν τις εμπειρίες τους με τους συνεργάτες τους. Για να μάθετε τι είναι σημαντικό, μπορεί να γίνει ομαδικός προβληματισμός. Τα κάνε είναι οι επιθυμητές μορφές συμπεριφοράς, ενώ τα ΜΗΝ περιγράφουν συμπεριφορά που δεν σέβεται το ένα το άλλο. Ζητήστε από την ομάδα να απαντήσει στις ακόλουθες ερωτήσεις:

Ομαδική αντανάκλαση: ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ για αλληλεπίδραση μεταξύ των εταίρων σε συνδυασμό:

- Τι είναι σημαντικό για εσάς στην άμεση επαφή με την άλλη γενιά;
- Ποιες είναι οι αρχές σας;
- Τι δυσκολεύει την επαφή με άλλες γενιές;
- Τι σας ενθουσιάζει στην άλλη γενιά;
- Τι σας ενοχλεί στην άλλη γενιά;
- Πώς βλέπετε την άλλη γενιά; Ποιες είναι οι πρακτικές σας εμπειρίες στην καθημερινή ζωή;
- Ποιες αλλαγές θα θέλατε να δείτε στην αλληλεπίδρασή σας με την άλλη γενιά;

Καταγράψτε τις απαντήσεις των μελλοντικών ζευγών που συγκεντρώθηκαν στον γύρο σε ένα πίνακα σε δύο στήλες με ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ :

<u>ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ</u>	
<u>ΖΕΥΓΩΝ</u>	
ΚΑΝΕ	ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ
- Σημασία	- Παρέμβαση
- Απάντηση 2	- Απάντηση 2
- Απάντηση 3	- Απάντηση 3
...	...



Οι εκπαιδευόμενοι έχουν πλέον βάλει τους εαυτούς τους στη θέση των ζευγών συμμετεχόντων. Θα πρέπει να συστήσετε να κάνουν αυτή την άσκηση με τους συμμετέχοντες με τους οποίους εργάζονται πριν από το έργο Αποσκευή.

Έτσι έχουμε πλέον καθιερώσει τους κανόνες αλληλεπίδρασης για τους συμμετέχοντες. Τι γίνεται με τη σχέση μεταξύ συντονιστή και συμμετέχοντα; Ακολουθώντας τη φιλοσοφία της Αποσκευής, αυτό θα πρέπει να χαρακτηρίζεται και από επικοινωνία στο ίδιο επίπεδο. Για να ορίσετε τα ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ, διεξάγετε επίσης έναν ομαδικό προβληματισμό σχετικά με τις ακόλουθες ερωτήσεις:

Ομαδική συζήτηση: ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙΣ και ΤΙ ΟΧΙ για αλληλεπίδραση με τους συμμετέχοντες σε σειρά

- Τι είναι σημαντικό για εσάς όταν ασχολείστε άμεσα με την άλλη γενιά;
- Ποιες είναι οι αρχές σας;
- Τι δυσκολεύει την επαφή με την άλλη γενιά;
- Τι σας ενθουσιάζει στην άλλη γενιά;
- Τι σας ενοχλεί στην άλλη γενιά;
- Πώς βλέπετε την άλλη γενιά; Ποιες είναι οι πρακτικές σας εμπειρίες στην καθημερινή ζωή;
- Ποιες αλλαγές θα θέλατε να δείτε στην αλληλεπίδρασή σας με την άλλη γενιά;

Συλλέξτε τις απαντήσεις των μελλοντικών συντονιστών και γράψτε τις σε ένα πίνακα σε δύο ενότητες με **ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ**:

<u>ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ</u>	
<u>ΖΕΥΓΩΝ</u>	
ΚΑΝΕ	ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ
- Ενθάρρυνε	- Επίπληξη
- Απάντηση 2	- Απάντηση 2
- Απάντηση 3	- Απάντηση 3

Τώρα έχουμε ορίσει τους κανόνες αλληλεπίδρασης που πρέπει να χαρακτηρίζουν τη σχέση μεταξύ των συντονιστών και των συμμετεχόντων στο έργο που φροντίζουν. Τραβήχτηκαν ξεκάθαρα όρια για επικοινωνία με σεβασμό. Η επόμενη άσκηση θα αφορά τον τρόπο συνοδείας και υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του έργου.

Άσκηση Επιλογή 2 «Θέατρο φόρουμ»

1. Μέθοδος θεάτρου φόρουμ

Ως αρνητικό παράδειγμα για το πώς δεν πρέπει να διεξάγεται η συζήτηση μεταξύ νεότερων και ηλικιωμένων συντρόφων μπορεί να δοθεί η μέθοδος του θεάτρου φόρουμ. Αυτή η μέθοδος αναπτύχθηκε από τον Βραζιλιάνο Augusto Boal και ακολουθεί αυτή τη μέθοδο: Δύο ή περισσότεροι ηθοποιοί θα αναλάβουν το ρόλο ενός από τους δύο συνεργάτες που έχουν αντιμετωπίσει σύγκρουση στις συνομιλίες τους - για παράδειγμα επειδή οι άνθρωποι διακόπτουν ο ένας τον άλλον όλη την ώρα. Αυτό συμβαίνει μπροστά σε κοινό. Ωστόσο, το κοινό δεν είναι απλώς ένας παθητικός θεατής, αλλά θα αναλάβει δράση στο έργο - για παράδειγμα εκφράζοντας ανοιχτή κριτική. Το κοινό ενθαρρύνεται να συμμετέχει ενεργά και να σταματήσει το συνεχιζόμενο παιχνίδι. Αυτό γίνεται για να παρακινηθεί το κοινό να σκεφτεί την ερώτηση "Τι θα έκανα σε αυτήν την κατάσταση;" Το επιθυμητό αποτέλεσμα της μάθησης είναι ότι οι κοινωνικές ικανότητες που αποκτήθηκαν πρόσφατα θα μεταφραστούν στη μελλοντική κατάσταση στις συνομιλίες και στην καθημερινή ζωή. Αυτό υποτίθεται ότι ευαισθητοποιεί τους πιθανούς συνεργάτες ώστε να έχουν αλληλεπιδράσεις με σεβασμό μεταξύ τους. Είναι σημαντικό το θέατρο να μην ασχολείται μόνο με το παρελθόν αλλά και με πιθανές αλληλεπιδράσεις στο μέλλον. Μέσα στο θέατρο το κατά τα άλλα «καταπιεσμένο» κοινό μπορεί να απελευθερωθεί από τις καθημερινές πιέσεις. Το κοινό θα αποκτήσει εικόνα για τις δικές του ενέργειες και θα αμφισβητήσει τους τρέχοντες κοινωνικούς κανόνες. Προτάσεις για το θέατρο μπορούν να αντληθούν από τα ΜΗΝ από την εκπαίδευση συνομιλίας για ηλικιωμένους και νεότερους. Προτάσεις για τα σενάρια μπορείτε να βρείτε στο παράρτημα. Μπορούν να χρησιμεύσουν ως έμπνευση για ένα δικό τους «θέατρο των καταπιεσμένων» ή να ληφθούν άμεσα ως σενάριο.



2.5. Παρακολούθηση και υποστήριξη συμμετεχόντων

Σε αυτή την άσκηση, οι εκπαιδευτές συμμετέχοντες στην θα διδαχθούν πώς να συνοδεύουν και να υποστηρίζουν καλύτερα τους συμμετέχοντες στο έργο που επιβλέπουν στην υλοποίηση του έργου τους Αποσκευή.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Ενδυνάμωση των συντονιστών να παρέχουν βοήθεια
- Ανάπτυξη της αίσθησης του πότε χρειάζεται βοήθεια
- Καθορισμός ορίων εθελοντισμού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

20 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Σημειωματάρια και στυλό για κάθε συμμετέχοντα

Οι συντονιστές παίζουν σημαντικό ρόλο στην καθοδήγηση και την υποστήριξη των συμμετεχόντων στην Αποσκευή. Πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έμαθαν απευθείας στην πράξη. Κάντε έναν ομαδικό προβληματισμό και γράψτε τις απαντήσεις σε ένα πίνακα: "Τι κάνει έναν καλό συντονιστή;"

Οι συντονιστές θα πρέπει...

- Ενθαρρύνετε όλους τους συμμετέχοντες να συμμετάσχουν, να μιλήσουν και να δραστηριοποιηθούν
- Να είστε περίεργοι για το τι δημιουργούν και δουλεύουν οι ομάδες.
- Λάβετε μέρος στην όλη διαδικασία, δίνοντας συμβουλές χωρίς να παρεμβαίνετε στο περιεχόμενο.
- Να είστε ανοιχτοί σε όλες τις συνεισφορές και ιδέες για βελτίωση.
- Μεταφέρουν τις δικές τους θετικές παρορμήσεις στις ομάδες τους.
- Να είστε ο διευθυντής και να παρακολουθείτε τη διαδικασία, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα.
- Να είστε ήρεμοι και χαλαροί.
- Έχετε το θάρρος να ακολουθήσετε έναν άλλο δρόμο που δεν είναι προγραμματισμένος.
- Χρησιμοποιήστε το ένστικτό τους για να αναγνωρίσετε διαφορετικά συναισθήματα της ομάδας.
- Να είναι εξοικειωμένοι με τις μεθόδους και τις μορφές εργασίας που χρησιμοποιούνται στο έργο.

«Τέσσερα μάτια βλέπουν περισσότερα από δύο». Επομένως, είναι χρήσιμο εάν το έργο της μετριοπάθειας μοιράζεται μεταξύ δύο ατόμων. Για αυτό, εκτός από τον κεντρικό υπεύθυνο επικοινωνίας, θα πρέπει να συμμετέχει και δεύτερο άτομο στην εκπαίδευση αυτή. Αυτό δίνει στους συμμετέχοντες περισσότερες ευκαιρίες για αναγνώριση. Επιπλέον, οι μέθοδοι μπορούν να μελετηθούν καλύτερα, οι διαδικασίες να αξιολογηθούν καλύτερα και οι δυσκολίες να ξεπεραστούν καλύτερα.



5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Επικοινωνία

Αυτή η ενότητα εστιάζει στην επικοινωνία. Οι συντονιστές μαθαίνουν πώς να χρησιμοποιούν τους οδηγούς συζήτησης και τα σημειωματάρια μας. Μαθαίνουν επίσης πώς να κάνουν έναν τελικό προβληματισμό με τους εταίρους στο τέλος του έργου. Τέλος, μαθαίνουν για την απόκτηση μικρότερων και μεγαλύτερων συμμετεχόντων.

ΘΕΜΑΤΑ:

- Διαχείριση συνομιλίας
- Εμφάνιση με αυτοπεποίθηση
- Συνοδεία των συμμετεχόντων

ΣΤΟΧΟΙ:

- Καθορισμός δεσμευτικών κανόνων αλληλεπίδρασης
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας που σχετίζονται με το έργο
- Περιορισμός του ρόλου των συντονιστών

ΑΣΚΗΣΕΙΣ:

- 3.1 ΚΑΝΕ ΚΑΙ ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ στην αλληλεπίδραση
- 3.2 Οδηγός συνομιλίας
- 3.3 Σημειωματάρια για συσκέψεις
- 3.4 Τελικός προβληματισμός
- 3.5 Απόκτημα συμμετεχόντων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:

150 λεπτά (= 2,5 ώρες)

Πρόγραμμα Συνεδρίας ΕΝΟΤΗΤΑΣ 3: Επικοινωνία

ΧΡΟΝΟΣ	ΛΕΠΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΥΛΙΚΟ
10:00 – 10:20	20'	Επεξεργασία ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ με τους συμμετέχοντες	Αναπτύξτε δεσμευτικούς κανόνες επικοινωνίας για συνεργασία με σεβασμό	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό
10:20 – 11:00	40'	Οδηγός Συζήτησης	Πώς να χρησιμοποιήσετε τους αναπτυγμένους οδηγούς συνομιλίας μας για να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες στην Αποσκευή να κάνουν κατάλληλες συνομιλίες	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες • Οδηγός συνομιλίας
11:00 – 11:10	10'	Σημειωματάρια για τη συνάντηση	Επεξήγηση στους συμμετέχοντες πώς να κρατούν σημειώσεις για το περιεχόμενο των συνομιλιών μετά τις συναντήσεις τους.	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Σημειωματάρια (βοηθήματα μνήμης)
11:10 – 11:30	20'	Τελική αντανάκλαση	Πώς μπορούν οι συντονιστές να λάβουν τελική ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες στην Αποσκευή;	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό
11:30 – 12:30	60'	Απόκτηση συμμετοχών	Συμβουλές για το πώς να οδηγείτε τη συνομιλία για να βρείτε συμμετέχοντες στις Αποσκευές	<ul style="list-style-type: none"> • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
12:30 – 13:00		Διάλειμμα (ακολουθεί η ενότητα 4)		

12:30 – 13:00	30'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (ακολουθεί η ενότητα 4)
------------------	-----	--

3.1. Εξασκώντας τα ΠΡΕΠΕΙ & ΤΑ ΜΗ με τους συμμετέχοντες

Αυτή η άσκηση αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των DOs και DON'Ts για αλληλεπιδράσεις μεταξύ τους μαζί με τους συμμετέχοντες.

ΣΤΟΧΟΙ:

1. Καθορισμός δεσμευτικών κανόνων επικοινωνίας
2. Ευαισθητοποιητικό για μια αλληλεπίδραση με σεβασμό
3. Αντανάκλαση της ίδιας της συμπεριφοράς
4. Βάζοντας τον εαυτό σας στη θέση του άλλου ατόμου

ΔΙΪΑΡΚΕΙΑ:

20 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

1. Πίνακας σεμιναρίων και στυλό
2. Φυλλάδιο DO's και DON'Ts για αλληλεπίδραση

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής αριθμός εκτυπωμένων σημειώσεων ακροατηρίου.

Έχετε ήδη διδάξει στους μελλοντικούς συντονιστές πώς να ορίζουν κανόνες αλληλεπίδρασης με τη μορφή ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ μέσω ομαδικού προβληματισμού. Τώρα που αυτό έχει γίνει εσωτερικά, οι συντονιστές θα πρέπει να μπορούν να κάνουν αυτήν την άσκηση μαζί με τις ομάδες με τις οποίες εργάζονται. Εδώ είναι πάλι οι ερωτήσεις για την άσκηση:

Ομαδική αντανάκλαση: ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ για συμμετέχοντες ζεύγη:

- Τι είναι σημαντικό για εσάς όταν ασχολείστε άμεσα με την άλλη γενιά;
- Ποιες είναι οι αρχές σας;
- Τι δυσκολεύει την επαφή με την άλλη γενιά;
- Τι σας ενθουσιάζει στην άλλη γενιά;
- Τι σας ενοχλεί στην άλλη γενιά;
- Πώς βλέπετε την άλλη γενιά; Ποιες είναι οι πρακτικές σας εμπειρίες στην καθημερινή ζωή;
- Ποιες αλλαγές θα θέλατε να δείτε στην αλληλεπίδρασή σας με την άλλη γενιά

<u>ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ</u>	
<u>ΖΕΥΓΩΝ</u>	
<u>ΚΑΝΕ</u>	<u>ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ</u>
- Προσοχή	- Παρέμβαση
- Απάντηση 2	- Απάντηση 2
- Απάντηση 3	- Απάντηση 3
...	...

Η άσκηση δεν χρειάζεται να επαναληφθεί σε αυτό το σημείο. Δώστε στους μελλοντικούς συντονιστές το φυλλάδιο ΚΑΝΕ και ΜΗΝ ΚΑΝΕΙΣ για κοινή αλληλεπίδραση και συστήστε ανεπιφύλακτα να κάνουν έναν ομαδικό προβληματισμό σύμφωνα με αυτό το μοτίβο με τις βαλίτσες που επιβλέπουν πριν από την έναρξη των συζητήσεων.



3.1. Οδηγός Συζήτησης

Ο στόχος αυτής της άσκησης είναι να εξοικειωθούν οι μελλοντικοί συντονιστές με τις οδηγίες συνομιλίας που έχουμε αναπτύξει. Σε αυτή την άσκηση, είναι καλύτερο να τους διδάξετε πώς να χρησιμοποιούν το σημειωματάριο (βοήθημα μνήμης). Αυτό περιγράφεται λεπτομερέστερα στο 3.3. σημειωματάριο για συναντήσεις.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Δυνατότητα στους συντονιστές να σπάσουν τον πάγο μεταξύ συνεργατών
- Συνομιλίες σχετικές με το έργο
- Διδασκαλία της σημασίας της εμπιστευτικότητας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

40 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Σημειωματάρια (βοήθημα μνήμης)
- Οδηγός συνομιλίας
- Στυλό για όλους τους συμμετέχοντες

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ποσότητα έντυπων οδηγιών συνομιλίας.



Έχουμε αναπτύξει έναν **οδηγό συζήτησης** για να βοηθήσουμε να σπάσει ο πάγος μεταξύ των ζευγών. Αυτοί οι οδηγοί θα δοθούν τώρα στους μελλοντικούς συντονιστές ώστε να εξοικειωθούν μαζί τους. Μπορείτε να το βρείτε συνημμένο κάτω από τον **οδηγό συζήτησης «Παρορμήσεις για καλές και βαθύτερες συζητήσεις»**. Περιλαμβάνεται επίσης στο εγχειρίδιο του έργου. Μόλις ο καθένας έχει έναν οδηγό, διαβάστε εν συντομία κάθε θέμα. Δίνετε επίσης σε κάθε άτομο ένα **σημειωματάριο (βοήθημα μνήμης)**. Αυτό μπορεί να βρεθεί και στο παράρτημα.

Είναι σημαντικό να καταστεί σαφές ότι αυτός ο οδηγός δεν είναι υποχρεωτικός κανόνας που πρέπει να ακολουθείται. Σκοπός είναι μόνο να δώσει στους εταίρους μια ώθηση ώστε οι συζητήσεις να είναι όσο το δυνατόν πιο στοχευμένες για το έργο. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να επισημανθεί στους συντονιστές ότι οι ίδιοι, οι συνεργάτες και όλοι οι άλλοι συμμετέχοντες στο έργο πρέπει να τηρούν **εμπιστευτικότητα**. Μπορούν πάντα να προστεθούν νέες ερωτήσεις στον οδηγό συνομιλίας. Για αυτόν τον λόγο, οι συντονιστές θα πρέπει να ζητούν σχόλια από τους συνεργάτες της σειράς για τα θέματα που έχουν προκύψει - χωρίς να ζητούν λεπτομέρειες σχετικά με το περιεχόμενο.

Στη συνέχεια, η άσκηση που θα κάνετε εσείς ως εκπαιδευτής με την ομάδα: Χωρίστε τους μελλοντικούς συντονιστές σε ομάδες των δύο και των τριών. Δώστε τους **15 λεπτά** να μιλήσουν. Τα προτεινόμενα θέματα από τους οδηγούς συζήτησης θα τους βοηθήσουν. Καθώς πρόκειται για άσκηση, οι ερωτήσεις δεν χρειάζεται απαραίτητα να απαντηθούν με ειλικρίνεια από τους εκπαιδευόμενους. Μετά τα 15 λεπτά, τερματίζετε τις συνομιλίες και δίνετε σε όλους **άλλα 5 λεπτά** για να κρατήσουν σημειώσεις στα **σημειωματάρια** που μοιράστηκαν. Αυτό δίνει χώρο για το θέμα της **συζήτησης**, συγκεκριμένα σημεία **περιεχομένου** και τη δημιουργική υλοποίηση από τη βαλίτσα. Στη συνέχεια, μπορείτε να ζητήσετε από τις ομάδες να μοιραστούν τα θέματα και τις ιδέες τους για τη δημιουργική υλοποίηση με όλους - χωρίς να **αναφέρετε ιδιαίτερες πτυχές** του περιεχομένου. Στο τέλος αυτής της συνεδρίας, οι μελλοντικοί συντονιστές θα πρέπει να είναι εξοικειωμένοι με τον οδηγό συνομιλίας και να μπορούν να τον εξηγήσουν στις ομάδες. Θα έπρεπε να έχουν καταλάβει γιατί η υποχρέωση εμπιστευτικότητας είναι σημαντική για έναν εμπιστευτικό διάλογο μεταξύ των εταίρων.

3.2. Σημειωματάριο Συναντήσεων

Ο στόχος αυτής της άσκησης είναι να εξηγήσει στους μελλοντικούς συντονιστές πώς να χρησιμοποιούν το σημειωματάριο που έχουμε αναπτύξει, ώστε να μπορούν να μεταδώσουν αυτές τις πληροφορίες στα ζεύγη που συντονίζουν.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Μαθαίνοντας να χρησιμοποιείτε τις σημειώσεις ως βοήθημα στη σκέψη
- Να επισημανθεί ο σεβασμός της ιδιωτικής ζωής των ζευγών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

10 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστή με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Σημειωματάρια (βοηθήματα μνήμης)

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ποσότητα τυπωμένων σημειωματάρων (βοηθήματα μνήμης).

Υπάρχει ένα σημειωματάριο που έχουμε αναπτύξει ως βοήθημα για την απομνημόνευση σημαντικών τμημάτων των συνομιλιών. Μπορείτε να το βρείτε επισυναπτόμενο στις Σημειώσεις (βοήθεια μνήμης). Σε αυτό το σημείο, θα πρέπει να μοιράσετε τουλάχιστον ένα από αυτά τα σημειωματάρια στους συντονιστές και στη συνέχεια να το συζητήσετε γρήγορα μαζί τους. Τα ζεύγη της σειράς μπορούν να κρατούν σημειώσεις για τον εαυτό τους μετά από κάθε συνάντηση. Στο επάνω μέρος του εγγράφου, μπορείτε να γράψετε το όνομα του ατόμου, τον αριθμό της συνάντησης και την ώρα που έλαβε χώρα.

Τα ελεύθερα πεδία είναι δομημένα ως εξής:

- Θέμα:** Ποια ήταν τα θέματα της σημερινής συζήτησης;
- Ιδιαιτερότητες:** Τι παρατήρησα στο άτομο με το οποίο μιλούσα;
- Δημιουργική υλοποίηση:** Πώς θα μπορούσε αυτό να εφαρμοστεί δημιουργικά σε μια υπόθεση ζωής;

Είναι καλύτερο να συνδυάσετε την άσκηση στη χρήση του σημειωματαρίου με την άσκηση στη χρήση του οδηγού συνομιλίας «Παρορμήσεις για καλές και βαθύτερες συνομιλίες».

Οι διαμεσολαβητές θα πρέπει να διδαχθούν να ενθαρρύνουν τα ζεύγη τους να χρησιμοποιούν το βοήθημα μνήμης. Κατά τη διάρκεια των διαδοχικών συναντήσεων, πολλά μπορούν να προκύψουν στη συζήτηση. Επιπλέον, είναι πιθανό οι συναντήσεις να διαρκέσουν περισσότερο. Επομένως, τα ζεύγη θα πρέπει να ενθαρρύνονται να κρατούν σημειώσεις μετά από κάθε συνάντηση. Οι σημειώσεις για τη δημιουργική υλοποίηση μπορούν να αποτελέσουν σημαντικό σημείο αναφοράς για την προμήθεια του απαραίτητου υλικού ή απαιτούμενα εργαστήρια για τη διδασκαλία δημιουργικών τεχνικών. Είναι σημαντικό να επισημάνουμε τα εξής στους συντονιστές: Τα σημειωματάρια δεν είναι πρωτόκολλα στα οποία πρέπει να σημειώνεται κάθε μικρό πράγμα. Είναι μόνο μια βοήθεια για τα ζεύγη. Επιπλέον, οι σημειώσεις που λαμβάνονται είναι επίσης εμπιστευτικές. Οι συμμετέχοντες στην αποσκευή δεν πρέπει ποτέ να κληθούν να δείξουν αυτές τις σημειώσεις σε κανέναν.

3.3. Τελικές Σκέψεις

Οι συμμετέχοντες στην εκπαίδευση μαθαίνουν σε μια άσκηση πώς να κάνουν έναν τελικό προβληματισμό με τους συμμετέχοντες στο τέλος του έργου "Αποσκευή της ζωής μου" προκειμένου να συλλέξουν τελικές σκέψεις και να λάβουν σχόλια.

ΣΤΟΧΟΣ:

- Λαμβάνοντας σχόλια
- Αξιολόγηση του έργου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

20 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστή με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο

Η τελική ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες στην Αποσκευή είναι σημαντική για μελλοντικά έργα. Στο τέλος του έργου, οι συντονιστές θα πρέπει να βάλουν όλους τους συμμετέχοντες να συναντηθούν ξανά για να καταγράψουν και να μοιραστούν τις εμπειρίες τους από το έργο. Ειδικότερα, **οι ιδέες για βελτίωση** θα πρέπει πάντα να τεκμηριώνονται γραπτώς.

Τα ζεύγη μπορεί να προτιμούν να έχουν μια ιδιωτική συνομιλία με τον συντονιστή. Με έναν σύντομο ατομικό προβληματισμό, οι συμμετέχοντες μπορούν να καταγράψουν τις **ατομικές τους σκέψεις** σχετικά με την ολοκλήρωση του έργου. Προαιρετικά, αυτό μπορεί να εγγραφεί και με βίντεο.



3.4. Απόκτηση Συμμετεχόντων

Η απόκτηση συμμετεχόντων είναι απαραίτητη για το έργο Αποσκευή. Με αυτήν την άσκηση, θα δείξετε στους μελλοντικούς συντονιστές πώς να το κάνουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, εκπαιδύοντάς τους πώς να μιλάνε σε νεότερους και

ΣΤΟΧΟΙ:

- Εξήγηση των δυνατοτήτων για την απόκτηση συμμετεχόντων
- Πρόταση κατάλληλης διαφήμισης για το έργο Αποσκευή
- Εκπαίδευση συντονιστών στη συνομιλία με νέους και ηλικιωμένους

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

60 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Έντυπα και ενημερωτικά φυλλάδια για το έργο
- Οδηγοί συνομιλίας για την απόκτηση νέων και μεγάλων

Μπορείτε να δώσετε φυλλάδια για το έργο Αποσκευή στους συμμετέχοντες στην εκπαίδευση.

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ποσότητα έντυπων οδηγιών συνομιλίας.

Το έργο Αποσκευή μπορεί να λειτουργήσει καλά μόνο εάν όλοι οι συμμετέχοντες έχουν επενδύσει στο έργο και έχουν βαθύ ενδιαφέρον για αυτό. Οι συντονιστές θα πρέπει τώρα να λάβουν κάποια στοιχεία σχετικά με το πού να προσεγγίσουν καλύτερα τους πιθανούς συμμετέχοντες και τις διαφορές με τον καλύτερο τρόπο για να προσεγγίσουν νεότερους και ηλικιωμένους. Οι ιδέες για αυτό θα πρέπει να συλλέγονται μέσω ενεργών συνεισφορών στην ομάδα. Η εκπαίδευση δεν έχει χαρακτήρα μετωπικής διδασκαλίας.

Το πρώτο βήμα είναι ένας ομαδικός προβληματισμός σχετικά με την ακόλουθη ερώτηση: Πώς μπορούμε να προσεγγίσουμε και να παρακινήσουμε άλλους συμμετέχοντες να λάβουν μέρος στο έργο;

Καταγράψτε τις απαντήσεις που συλλέξατε σε ένα πίνακα.

Εάν δεν έχει ήδη ειπωθεί, μπορούν να προστεθούν τα ακόλουθα σημεία:

- Οργάνωση νεολαίας
- Πρακτική άσκηση φοιτητών
- Σπίτια ηλικιωμένων
- Σπίτια πολλών γενεών
- Αθλητικά σωματεία
- Καλλιτέχνες
- Ιατρικά καταστήματα
- Συνελεύσεις πολιτικών κομμάτων

Μετά τη συλλογή ιδεών για **επικοινωνία με πιθανούς συμμετέχοντες**, είναι επίσης σημαντικό να διαφημιστεί το έργο.

Ερώτηση για όλους: Πώς μπορείτε να διαφημίσετε το έργο «Βαλίτσα της ζωής μου»; Αυτές οι απαντήσεις συλλέγονται επίσης και - εάν χρειάζεται - συμπληρώνονται με τα ακόλουθα σημεία:

- Έντυπα
- Ενημερωτικές εκδηλώσεις
- Αναρτήσεις μέσω κοινωνικής δικτύωσης
- Άρθρα τύπου σε τοπική εφημερίδα
- Μπροσούρες για πρωτοετείς φοιτητές στα πανεπιστήμια
- Δημόσιες αναρτήσεις

Μια άλλη ιδέα θα ήταν η **προφορική διαφήμιση**. Και πάλι, κάντε έναν ομαδικό προβληματισμό, σημειώστε τις απαντήσεις και συμπληρώστε τις εάν χρειάζεται:

- Συνομιλία με νοσοκόμες σε σπίτια ηλικιωμένων
- Επικοινωνία με εκπροσώπους ηλικιωμένων (για αγροτικές περιοχές)
- Συμβούλια ηλικιωμένων (για αστικές περιοχές)
- Διαδώστε μέσω πρώην εθελοντών, συμμετεχόντων κ.λπ.
- Επικοινωνήστε απευθείας με τους πιθανούς συμμετέχοντες
- Δώστε έμφαση στα πλεονεκτήματα
- Τονίστε ότι είναι μια μοναδική ευκαιρία να συνεργαστείτε με άλλες γενιές.

Οι μελλοντικοί συντονιστές θα πρέπει τώρα να έχουν μια ιδέα για το πώς να προσελκύσουν συμμετέχοντες για ένα έργο Αποσκευή. Σε γενικές γραμμές, σίγουρα είναι καλή ιδέα να μάθετε αν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι σε ιδιωτικό, κοινωνικό περιβάλλον. Ο τρόπος με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε συγκεκριμένα μαζί τους θα παρουσιαστεί παρακάτω.

3.4.1. Νέοι Συμμετέχοντες

Οι συντονιστές πρέπει να διδαχθούν πώς να κάνουν τους πιθανούς συμμετέχοντες της νεότερης γενιάς να ενδιαφέρονται για το έργο «Αποσκευή της ζωής μου». Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι οι νεότεροι συμμετέχοντες είναι συνήθως πιο ενεργοί στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης από τους ηλικιωμένους. Αυτό σημαίνει ότι οι προσκλήσεις για εθελοντές για το έργο μπορούν να ξεκινήσουν σε πλατφόρμες όπως το Instagram ή το Facebook. Επιπλέον, μπορείτε να διαφημιστείτε σε πανεπιστήμια και σχολεία και να στείλετε συντονιστές ώστε να μπορέσουν να κάνουν μια πρώτη επαφή με πιθανούς συμμετέχοντες. Έντυπα μπορούν επίσης να τοποθετηθούν σε οργανώσεις νεολαίας και κλαμπ. Υπάρχουν επίσης ορισμένες πλατφόρμες εθελοντισμού όπου μπορείτε να ξεκινήσετε προσκλήσεις. Μια άλλη δυνατότητα θα ήταν η προώθηση του έργου σε φοιτητές ή μαθητές που ενδιαφέρονται να σπουδάσουν στον κοινωνικό τομέα ως καλό μόνους για το βιογραφικό τους ή ως έργο για τις σπουδές τους.

3.4.2. Ηλικιωμένοι

Οι συντονιστές πρέπει να διδαχθούν πώς να κάνουν τους πιθανούς συμμετέχοντες της νεότερης γενιάς να ενδιαφερθούν για το έργο «Αποσκευή της ζωής μου». Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι οι νεότεροι συμμετέχοντες είναι συνήθως πιο ενεργοί στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης από τους ηλικιωμένους. Αυτό σημαίνει ότι οι προσκλήσεις για εθελοντές για το έργο μπορούν να ξεκινήσουν σε πλατφόρμες όπως το Instagram ή το Facebook. Επιπλέον, μπορείτε να διαφημιστείτε σε πανεπιστήμια και σχολεία και να στείλετε συντονιστές ώστε να μπορέσουν να κάνουν μια πρώτη επαφή με πιθανούς συμμετέχοντες. Έντυπα μπορούν επίσης να τοποθετηθούν σε οργανώσεις νεολαίας και κλαμπ. Υπάρχουν επίσης ορισμένες πλατφόρμες εθελοντισμού όπου μπορείτε να ξεκινήσετε με προσκλήσεις. Μια άλλη δυνατότητα θα ήταν η προώθηση του έργου σε φοιτητές ή μαθητές που ενδιαφέρονται να σπουδάσουν στον κοινωνικό τομέα ως καλό μπόνους για το βιογραφικό τους ή ως έργο για τις σπουδές τους.

6. ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Ιδέα και διαχείριση του έργου

Αυτή η ενότητα ασχολείται με θέματα διαχείρισης. Ασχολείται με την οργάνωση του έργου, τον ρόλο των συντονιστών καθώς και τον χρόνο και τον προγραμματισμό. Πώς οργανώνετε μια εκδήλωση ενημέρωσης για το έργο; Οι συμμετέχοντες μαθαίνουν επίσης πώς να διοικούν ατομικές συνεντεύξεις με ενδιαφερόμενα άτομα και πώς να φιλτράρουν τους ακατάλληλους υποψηφίους εκ των προτέρων. Στη συνέχεια μαθαίνουν πώς να ταιριάζουν τα ζεύγη και να οργανώνουν τις συναντήσεις τους.

ΘΕΜΑΤΑ:

- Διαχείριση
- Οργάνωση
- Τεκμηρίωση
- Εκτίμηση

ΣΤΟΧΟΙ:

- Διδάσκοντας τους συντονιστές να σχεδιάζουν το έργο
- Στρέφοντας την προσοχή σε οργανωτικές λεπτομέρειες
- Βοήθεια στον προγραμματισμό του έργου.

ΑΣΚΗΣΕΙΣ:

- 4.1 Οργανωτική προσπάθεια
- 4.2 Οδηγός συνομιλίας
- 4.3 Απαιτούμενος χρόνος και διάρκεια
- 4.4 Διαχείριση κινδύνου και προβλημάτων
- 4.5 Προγραμματισμός
- 4.6 Σχετικές και χρήσιμες πληροφορίες για τον οργανισμό
- 4.7 Ενημερωτική εκδήλωση
- 4.8 Ατομικές συνομιλίες με συμμετέχοντες
- 4.9 Ταίρι
- 4.10 Οργάνωση των διαδοχικών συναντήσεων
- 4.11 Τεκμηρίωση
- 4.12 Αξιολόγηση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:

375 λεπτά (= 6,25 ώρες)

Πρόγραμμα Συνεδρίας ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Ιδέα και Διαχείριση του έργου (I)

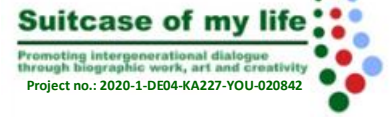
ΧΡΟΝΟΣ	ΛΕΠΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΛΙΚΑ
13:00 – 13:30	30'	Οργανωτική προσπάθεια	Επισκόπηση των αναμενόμενων απαιτήσεων προσωπικού και κόστους	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής και προβολέας πρόσβαση στο Διαδίκτυο
13:30 – 14:00	30'	Διαχείριση και συντονισμός των έργων	Ποιος είναι ο ρόλος των συντονιστών της Αποσκευής;	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής και προβολέας με πρόσβαση στο Διαδίκτυο
14:00 – 14:30	30'	Χρονική προσπάθεια και διάρκεια	Γραφική επίδειξη της ρεαλιστικής προσπάθειας χρόνου	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Χρονολόγιο φυλλαδίου (κενό και συμπληρωμένο)
14:30 – 15:00	30'	Διαχείριση ρίσκου και προβλημάτων	Εκμάθηση εκτίμησης των αναμενόμενων κινδύνων και προβλημάτων εκ των προτέρων	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής και προβολέας πρόσβαση στο Διαδίκτυο
15:00 – 15:30	30'	Προγραμματισμός	Μαθαίνοντας τον προγραμματισμό	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής και προβολέας με πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Έντυπο χρονοδιάγραμμα
15:30 – 16:00	30'	Σχετικές και χρήσιμες πληροφορίες για τον οργανισμό	Περισσότερες συμβουλές για την οργάνωση του έργου Αποσκευή	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Φυλλάδια για τους ισχύοντες κανονισμούς Covid
16:00 – 16:15	15'	Τέλος εκπαιδευτικής μέρας 2	Περισσότερες συμβουλές για την οργάνωση του έργου Αποσκευή	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό

Πρόγραμμα Συνεδρίας ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Ιδέα και Διαχείριση του έργου (II)

ΧΡΟΝΟΣ	ΛΕΠΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΛΙΚΑ
10:00 – 10:30	30'	Ενημερωτική εκδήλωση	Πώς μπορούν οι συντονιστές να προωθήσουν το έργο με μια εκδήλωση ενημέρωσης;	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Έντυπα Έργου Αποσκειή
10:30 – 11:30	60'	Συνεντεύξεις ένας προς έναν με πιθανούς συντονιστές	Συμβουλές για το πώς να πάρετε συνέντευξη από εθελοντές για το έργο Αποσκειή. Ασχολείται επίσης με την προεπιλογή ειδικευμένων εθελοντών.	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Έντυπα και Ενημερωτικά φυλλάδια για το έργο Αποσκειή • Λίστα ελέγχου για συνεντεύξεις ένας προς έναν
11:30 – 12:30	60'	Αντιστοιχισή	Πώς να πραγματοποιήσετε την αντιστοιχισή για να σχηματίσετε επιτυχώς ζεύγη	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
12:30 – 13:00	30'	ΔΙΑΛΛΕΙΜΜΑ		
13:00 – 13:30	30'	Οργάνωση των συναντήσεων ζευγών	Πως να οργανώσετε μια συνάντηση ζευγών	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
13:30 – 14:00	30'	Τεκμηρίωση	Συμβουλές για σωστή τεκμηρίωση του έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Πινακίδα και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και

Πρόγραμμα εκπαιδύοντας τον εκπαιδευτή «Η Αποσκευή της ζωής μου»

60



πρόσβαση στο
Διαδίκτυο

14:00 – 14:30	30’	Αξιολόγηση	Πώς να αξιολογήσετε το έργο αφού τελειώσει	<ul style="list-style-type: none">• Πινακίδα και στυλό• Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
14:30 – 14:45	15’	Τέλος της Εκπαιδευτικής Ημέρας 3		

4.1. Οργανωτική προσπάθεια

Με αυτήν την άσκηση, θα δώσετε στους μελλοντικούς συντονιστές μια εκτίμηση της οργανωτικής προσπάθειας που αναμένεται στην υλοποίηση του έργου Αποσκευή. Αυτό περιλαμβάνει την προσπάθεια προσωπικού καθώς και την προσπάθεια κόστους.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Εκμάθηση αξιολόγησης των απαιτήσεων προσωπικού και κόστους
- Εκμάθηση αξιολόγησης των διαθέσιμων πόρων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

4.1.1. Πόροι προσωπικού

Οι συντονιστές πρέπει να είναι σε θέση να εκτιμήσουν τις απαιτήσεις προσωπικού για την υλοποίηση του έργου τους Αποσκευή. Ένα άτομο επικοινωνίας θα πρέπει να διαχειρίζεται κεντρικά το έργο. Για τα μεμονωμένα εργαστήρια ενδέχεται να απαιτούνται επιπλέον (εξωτερικά) άτομα. Είναι πολύ σημαντικό το έργο να επιβλέπεται από ένα και από αυτό το άτομο σε όλη τη χρονική περίοδο. Κατά προτίμηση κάποιος που έχει ήδη εμπειρία με έργα μεταξύ των γενεών. Η υπερβολική εναλλαγή μεταξύ του προσωπικού θα προκαλέσει μόνο προβλήματα στη συνέχεια. Επομένως, θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας αναπληρωτής για το κεντρικό πρόσωπο επικοινωνίας.

4.1.2. Χρηματοοικονομικοί πόροι

Οι συντονιστές θα πρέπει επίσης να ενημερώνονται για το κόστος που μπορεί να επιβαρυνθεί ο οργανισμός τους κατά την εφαρμογή του έργου «Αποσκευή της ζωής μου».

Το κόστος μπορεί να προκύψει από...

- Ενοικίαση δωματίων ως χώρος συνάντησης
- Τροφοδοσία όπως σνακ, ποτά
- Προμήθεια υλικών, εργαλείων και της αποσκευής
- Πληρωμή εξωτερικών προπονητών, για παράδειγμα για τα δημιουργικά εργαστήρια
- Αποθήκευση και έκθεση των έτοιμων αποσκευών

Δεν μπορούμε να δώσουμε καμία δεσμευτική πληροφορία σχετικά με το ύψος των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν, καθώς αυτό εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τον ιδιαίτερο εξοπλισμό του οργανισμού που εκτελεί το έργο Αποσκευή.



4.2. Παρακολούθηση και συντονισμός έργων

Σε αυτή την άσκηση, οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν για τα καθήκοντα που πρέπει να αντιμετωπίσουν κατά τη διαχείριση και το συντονισμό των έργων. Συγκεκριμένα, πρόκειται για τον ρόλο και τη λειτουργία τους ως συντονιστές. Εξηγείτε τι ακριβώς περιλαμβάνει αυτό και μέχρι πού βρίσκονται τα όρια της ευθύνης.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Απόκτηση ηγετικών ικανοτήτων
- Περιορισμός του ρόλου και της λειτουργίας των συντονιστών

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Ο ρόλος των συντονιστών των Αποσκευών

Καθώς οι συντονιστές της Αποσκευής είναι τα κύρια πρόσωπα επικοινωνίας για τα ζευγάρια, είναι σημαντικό να προετοιμαστούν για να συνοδεύσουν και να υποστηρίξουν το έργο σε όλη τη διάρκειά του. Δεν μπορεί να προβλεφθεί πόση υποστήριξη θα χρειαστούν οι συμμετέχοντες στο έργο.

Οι συμμετέχοντες στην αποσκευή μπορεί **να ζητήσουν βοήθεια για τα καθημερινά τους προβλήματα**, αφού δημιουργήσουν μια σχέση εμπιστοσύνης με τους συντονιστές. Αυτό μπορεί να δυσκολέψει τους συντονιστές **καθώς δεν θέλουν να αφιερώσουν πολύ χρόνο στο έργο και τους συμμετέχοντες του ή δεν έχουν την ικανότητα να λύσουν αυτά τα προβλήματα**. Οι εθελοντές σε αυτό το έργο προσλαμβάνονται για να συνοδεύσουν τους συμμετέχοντες στην υλοποίηση του έργου τους Αποσκευή. Οτιδήποτε πέρα από αυτό δεν είναι μέρος της δουλειάς τους.

Είναι πολύ σημαντικό να **ορίσουμε με σαφήνεια τον ρόλο των συντονιστών του έργου Αποσκευή τι περιλαμβάνει και τι όχι**.

Τι περιμένουμε από τους συντονιστές του έργου Αποσκευή;

- Να συνοδεύει τα ζευγάρια μέχρι την ολοκλήρωση των αποσκευών της ζωής τους
- Να ενδιαφέρονται για συνομιλίες και ανταλλαγές μεταξύ γενεών
- Να είναι υπεύθυνοι επικοινωνίας για οργανωτικές και δημιουργικές ερωτήσεις

Ποια δεν είναι ευθύνη των συντονιστών του έργου Αποσκευή;

Ένας επόπτης του έργου Αποσκευή δεν μπορεί...

- Να αντικαταστήσει έναν εργαζόμενο σε νέους ή μια νοσοκόμα
- Να δώσει νομικές συμβουλές
- Να παρέχει προσωπική υποστήριξη (Οι συντονιστές της αποσκευής δεν είναι υπεύθυνοι για τη συνοδεία των συμμετεχόντων στις τοπικές αρχές ή τη βοήθεια σε οικογενειακά προβλήματα. Επίσης δεν είναι υπεύθυνοι για οικονομικά προβλήματα ή για την επίλυση μιας κακής κατάστασης στέγασης)

Πολλοί εθελοντές αισθάνονται υποχρεωμένοι να βοηθήσουν όταν μαθαίνουν για τη δύσκολη κατάσταση των συμμετεχόντων στο έργο. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να

γνωστοποιήσετε ότι δεν υπάρχει υποχρέωση βοήθειας και ότι είναι απολύτως εντάξει να αρνηθείτε.

Αντιμετώπιση ορίων και προσωπικών ορίων

Για καλή επίβλεψη, είναι απαραίτητο να θέσετε όρια και προσωπικά όρια. Έχει αποδειχθεί χρήσιμο να κάνετε παιχνίδια ρόλων σχετικά με το θέμα των ορίων και των προσωπικών ορίων για να προετοιμαστούν οι συμμετέχοντες για καταστάσεις που μπορεί να συμβούν κατά τη διάρκεια του έργου Αποσκευή. Με αυτόν τον τρόπο, οι μελλοντικοί συντονιστές έχουν ήδη βιώσει την κατάσταση σε ένα μαθησιακό περιβάλλον και ξέρουν πώς να αντιδράσουν στο μέλλον και τι να αποφύγουν.

4.3. Χρονική απαίτηση και διάρκεια

Σε αυτή την άσκηση, θα διδάξετε στους εκπαιδευόμενους πόσο χρόνο μπορούν να αναμένουν να αφιερώσουν σε ένα έργο Αποσκευής. Αυτό συχνά μετριέται λανθασμένα εκ των προτέρων. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να υπολογίζονται οι καθυστερήσεις και οι ρυθμίσεις. Θα δώσετε στους συμμετέχοντες σημαντικές βιωματικές αξίες.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Να είναι σε θέση να εκτιμήσει ρεαλιστικά τον απαιτούμενο χρόνο
- Επικοινωνία αξιών εμπειρίας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Φυλλάδιο: απαίτηση χρόνου (κενό)
- Φυλλάδιο: Συμπληρωμένη η απαίτηση χρόνου

Θα πρέπει να υπάρχει μια άνετη διάταξη καθισμάτων και όχι ατμόσφαιρα στη τάξη.

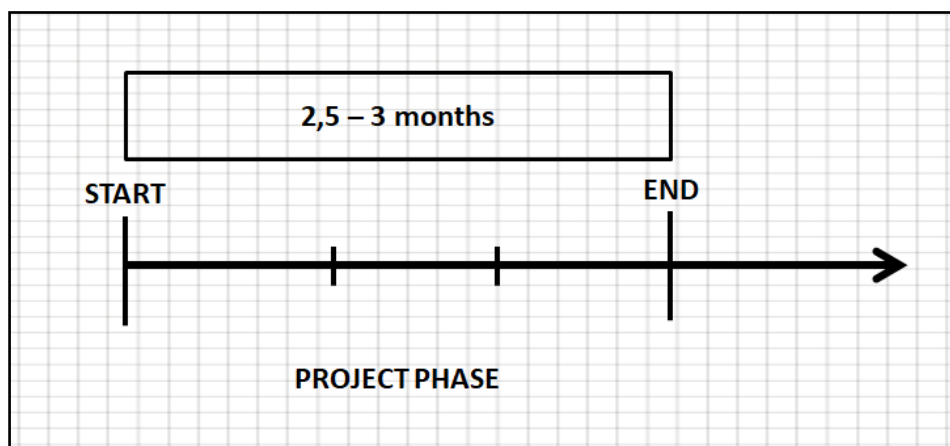
Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ποσότητα τυπωμένων φυλλαδίων.

Οι συντονιστές θα πρέπει να έχουν μια γενική οδηγία για το χρόνο που απαιτείται από την αρχή έως το τέλος ενός έργου Βαλίτσας. Για να ξεκινήσετε, μπορείτε απλά να ρωτήσετε την ομάδα: **"Πόσο καιρό νομίζετε ότι χρειάζεται ένα έργο Βαλίτσας από την αρχή μέχρι το τέλος; "** Οι απαντήσεις μπορούν να σημειωθούν ξεχωριστά σε έναν πίνακα.

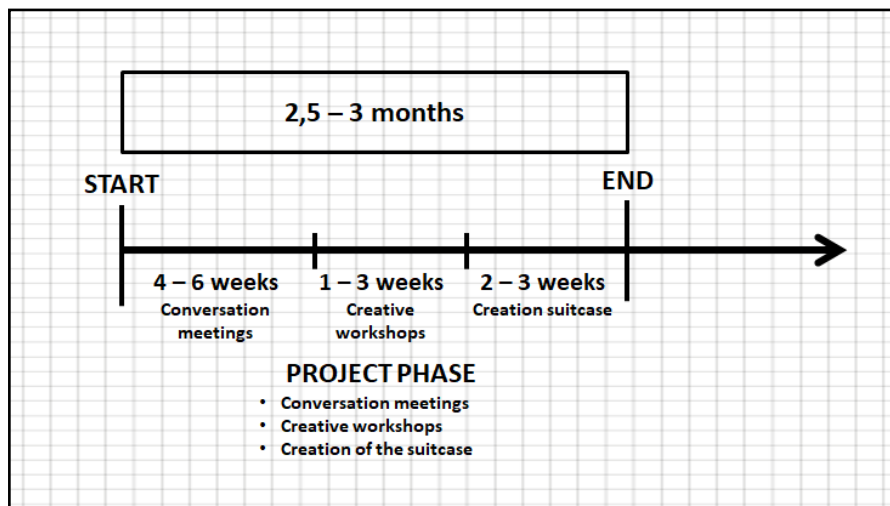
Τώρα είναι καιρός να μοιραστούμε την εμπειρία που αποκτήθηκε στα προηγούμενα tandems σχετικά με την απαίτηση χρόνου. Για να το κάνετε αυτό, διανεμίστε το **φυλλάδιο: Απαίτηση χρόνου** στους συμμετέχοντες. Στη συνέχεια, χρησιμοποιώντας έναν πίνακα, συντάξτε το κατά προσέγγιση χρονικό πλαίσιο στο οποίο οι παράλληλοι εταίροι θα εργαστούν στο έργο τους Suitcase - σε μορφή πίνακα ή κατά προτίμηση με τη βοήθεια ενός **χρονοδιαγράμματος**. Αφήστε χώρο πριν και μετά το πρώτο και το τελευταίο σημείο, έτσι ώστε να μπορεί να προστεθεί **η προετοιμασία και η παρακολούθηση του έργου**.

- έως 6 συναντήσεις, κάθε 1 έως 2 ώρες την εβδομάδα για να γνωριστείτε
- 1 έως 3 συναντήσεις για τα δημιουργικά εργαστήρια
- 2 έως 3 συναντήσεις, κάθε 1 έως 2 ώρες για τη δημιουργία της βαλίτσας
- Συνολικός χρόνος που απαιτείται μέχρι την ολοκλήρωση των βαλιτσών: **Περίπου 2,5 με 3 μήνες**

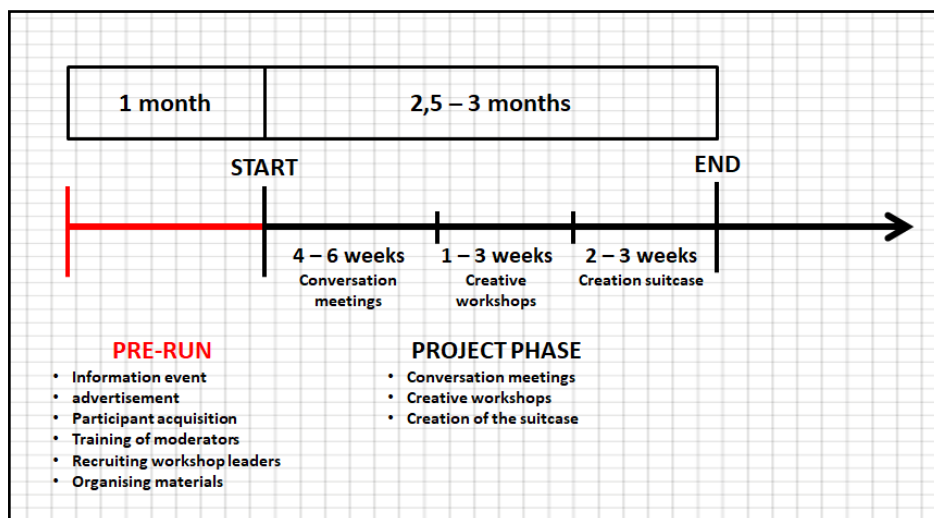
Αρχικά, σχεδιάστε τη **φάση του έργου** στο χρονοδιάγραμμα. Περίπου όπως φαίνεται εδώ:



Σε αυτό το σημείο, οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν περίπου τι εμπίπτει στη φάση του έργου. Επομένως, ζητήστε τους να δώσουν απαντήσεις. Στη συνέχεια, προσθέστε τις θέσεις και τον **απαιτούμενο χρόνο**. Ο πίνακας σεμιναρίων μοιάζει τώρα κάπως έτσι:

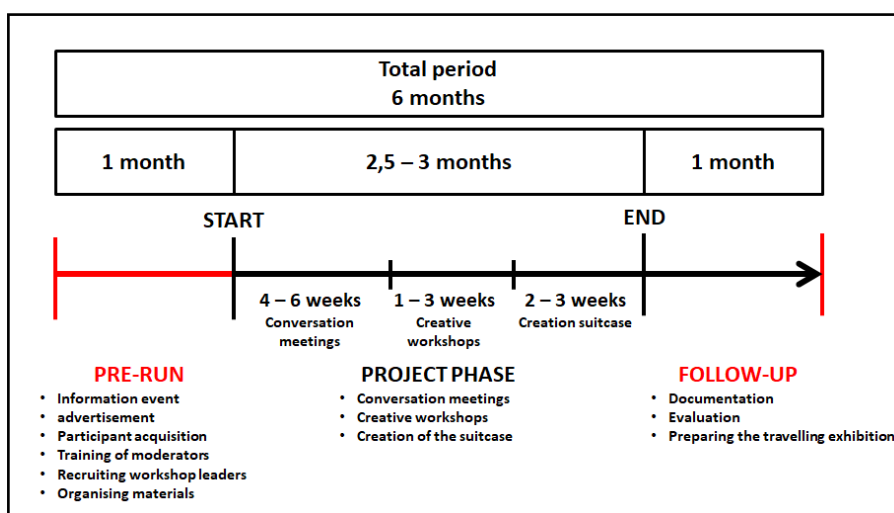


Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ο χρόνος που απαιτείται από τους συντονιστές υπερβαίνει τον χρόνο των συμμετεχόντων, καθώς πρέπει να προετοιμάσουν, να συνοδεύσουν και να παρακολουθήσουν το σχέδιο. Εκτός από αυτή την εκπαίδευση, η προετοιμασία περιλαμβάνει επίσης τη διαφήμιση του έργου, την απόκτηση συμμετεχόντων, ενδεχομένως την πρόσληψη ηγετών εργαστηρίων, την προμήθεια υλικού κ.λπ. Υπολογίζουμε ότι οι συντονιστές βαλίτσας **χρειάζονται χρόνο παράδοσης ενός μήνα πριν από την έναρξη του έργου**. Προσθέστε αυτή τη χρονική περίοδο στον πίνακα σε διαφορετικό χρώμα.



Και πάλι, μπορείτε να ζητήσετε από τους εκπαιδευόμενους να ονομάσουν στοιχεία που εμπíπτουν στη **φάση PRE-RUN**. Στοιχεία όπως "πρόσληψη ηγετών εργαστηρίων" ή "προμήθεια υλικών" μπορούν φυσικά να εμπíπτουν επίσης στη φάση του έργου. Ωστόσο, αυτό δεν είναι καθοριστικό, επειδή μπορεί να ποικίλει ανάλογα με το δίδυμο. Αντίθετα, εξαρτάται από τον συνολικό απαιτούμενο χρόνο.

Αφού οι συμμετέχοντες ολοκληρώσουν τις βαλίτσες τους, εναπόκειται στους συντονιστές να τεκμηριώσουν το έργο, να το αξιολογήσουν, ενδεχομένως να προετοιμάσουν τις βαλίτσες για την περιοδεύουσα έκθεση και να επικοινωνήσουν με τους εκθέτες. Συνιστούμε να προγραμματίσετε **περίπου ένα μήνα για την παρακολούθηση**. Τώρα προσθέστε αυτήν την περίοδο στον πίνακα με διαφορετικό χρώμα:

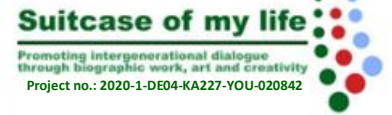


Σε αυτό το σημείο, οι εκπαιδευόμενοι δεν θα γνωρίζουν ακόμη τι εμπίπτει στη φάση της **παρακολούθησης**. Ωστόσο, μπορείτε ακόμα να τους ζητήσετε να ονομάσουν εργασίες που πιστεύουν ότι εμπίπτουν σε αυτήν την περίοδο.

Ο πίνακας θα πρέπει τώρα να δείχνει μια **συνολική περίοδο περίπου 6 μηνών**. Αυτό το **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ** θα πρέπει να είναι γραμμένο ευανάγνωστα πάνω από το χρονοδιάγραμμα, καθώς είναι σημαντικό να το κοινοποιήσετε στους συντονιστές. Αυτό το χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να είναι αρκετά γενναιόδωρο ώστε να λαμβάνονται επίσης υπόψη οι καθυστερήσεις, για παράδειγμα λόγω ασθένειας των εταίρων. Σε πολλά έργα, ο απαιτούμενος χρόνος υποτιμάται σημαντικά. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να δοθεί στους μελλοντικούς συντονιστές ένα ρεαλιστικό μέτρο αυτού. Το γεγονός ότι οι ίδιοι οι

Πρόγραμμα εκπαιδύοντας τον εκπαιδευτή «Η Αποσκευή της ζωής μου»

70



εκπαιδευόμενοι συμπλήρωσαν το φυλλάδιο τους βοήθησε να κατανοήσουν τον χρόνο που χρειάζονταν. Εάν θέλετε να τους δώσετε ένα "επίσημο" έγγραφο, μπορείτε να βρείτε το **φυλλάδιο** στο παράρτημα: **Χρόνος που απαιτείται ολοκληρώθηκε**





4.4. Διαχείριση ρίσκου και προβλημάτων

Αυτή η ενότητα πραγματεύεται τους κινδύνους και τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την πρόσληψη και προετοιμασία των αποσκευών. Διδάσκετε στους συντονιστές πώς να ελαχιστοποιούν τους κινδύνους και να αντιμετωπίζουν προβλήματα που εμφανίζονται.

ΣΤΟΧΟΙ:

1. Εντοπισμός κινδύνων εκ των προτέρων
2. Αναγνώριση και επίλυση προβλημάτων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

3. Πίνακα και στυλό
4. Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Οι συντονιστές θα πρέπει να διατυπώσουν ιδέες στην ομάδα σχετικά με τους κινδύνους και τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την πρόσληψη και την εργασία με νέους και ηλικιωμένους. Αυτά θα πρέπει να σημειωθούν στον πίνακα και θα πρέπει να επισημανθούν τα προβλήματα και οι κίνδυνοι που είναι πιθανότατα και πιο επισφαλείς για την υλοποίηση του έργου. Αυτοί οι προσδιορισμένοι υψηλότεροι κίνδυνοι στη συνέχεια προσπαθούν να επιλυθούν από τους συντονιστές.

Τα μεγαλύτερα προβλήματα και κίνδυνοι παρατίθενται παρακάτω και πρέπει οπωσδήποτε να ληφθούν υπόψη.

- Ένας διαδοχικός εταίρος παίρνει το πάνω χέρι στην υλοποίηση του έργου
- Οι συμμετέχοντες εγκαταλείπουν την προσπάθειά τους στη μέση του έργου
- Οι συμμετέχοντες μετακινούνται
- Οι μετρήσεις κορονοϊού γίνονται και πάλι πιο αυστηρές
- Τα ζεύγη σε συνδυασμό δεν είναι πλέον πρόθυμοι να συνεργαστούν
- Παρεξηγήσεις κατά την υλοποίηση του έργου
- Δεν είναι δυνατή η προμήθεια υλικών

Οι προτεινόμενες λύσεις πρέπει φυσικά να προσαρμόζονται εξατομικευμένα στις ανάγκες των συμμετεχόντων. Ωστόσο, θα πρέπει να παρέχετε στους συντονιστές κάποιου είδους προσέγγιση για τον τρόπο αντιμετώπισης των προβλημάτων γενικά.

1) Ένα εταίρος παίρνει το πάνω χέρι στην υλοποίηση του έργου:

Το «Θέατρο των Καταπιεσμένων» μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αυτό. Οι καταστάσεις κακής συμπεριφοράς κατά τη διεξαγωγή της συνομιλίας θα πρέπει να παρουσιάζονται και να επιλύονται από τους συντονιστές. Περισσότερες πληροφορίες και σενάρια για αυτές τις συζητήσεις μπορείτε να βρείτε συνημμένα.

2) Τα ζεύγη δεν θέλουν πια να συνεργάζονται:

Οι συντονιστές θα πρέπει πρώτα να έχουν επίσης μια διευκρινιστική συζήτηση. Ίσως είναι πιο λογικό να κάνετε μια τέτοια συνομιλία ιδιωτικά με τους μεμονωμένους συνεργάτες για να μάθετε πού βρίσκεται το πρόβλημα. Θα πρέπει να τεθούν οι ακόλουθες ερωτήσεις:

- α) Πώς προέκυψε η παρεξήγηση;
- β) Πώς νιώθει το άτομο για αυτό;
- γ) Έχουν αντιμετωπιστεί τα προβλήματα;

δ) Το πρόβλημα προκαλείται από τον συνεργάτη ή τα ιδιωτικά προβλήματα είναι το έναυσμα;

ε) Είναι οι εταίροι πρόθυμοι να λύσουν τα προβλήματα μαζί για να μπορέσουν να συνεχίσουν το έργο;

Φυσικά, θα πρέπει πάντα να προσπαθούμε να λύσουμε το πρόβλημα εποικοδομητικά, προκειμένου να εγγυηθούμε την ολοκλήρωση των βαλιτσών. Ωστόσο, είναι σημαντικό οι συντονιστές να ανταποκρίνονται στην ατομική κατάσταση και ενδεχομένως να διαχωρίζουν τα δίδυμα εάν δεν θέλουν πλέον να συνεργάζονται. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να μειωθεί εάν οι συντονιστές έχουν ιδιωτικές συνομιλίες με τους συμμετέχοντες πριν από την αντιστοίχιση για να διαπιστώσουν εάν είναι κατάλληλοι για το έργο και εάν θα μπορούσαν να εναρμονιστούν με τους επιλεγμένους εταίρους. Κατά την αντιστοίχιση των διδύμων, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε οι εταίροι να κατανοούν ο ένας τον άλλον καλά από την αρχή και ο κίνδυνος σύγκρουσης ή παρεξήγησης να διατηρείται χαμηλός.

Οι συντονιστές μπορούν επίσης να μειώσουν το πρόβλημα ορισμένων συμμετεχόντων που παίρνουν το πάνω χέρι κατά τη διάρκεια μιας συνομιλίας, διασφαλίζοντας μια σωστή και σεβαστή συνομιλία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αντιστοίχισης.

3) Παρεξηγήσεις κατά την υλοποίηση του έργου

Οι συντονιστές θα πρέπει πάντα να έχουν ανοιχτό αυτί για τις ερωτήσεις των συμμετεχόντων. Ειδικότερα, οι ενημερωτικές συναντήσεις και οι πρώτες συνομιλίες κατά την αντιστοίχιση θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο απλές και κατανοητές, προκειμένου να απεικονιστεί καλύτερα το όραμα και το περιεχόμενο του έργου στους συμμετέχοντες. Είναι επίσης σημαντικό για τους συντονιστές να ζητήσουν ανατροφοδότηση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας δημιουργίας των βαλιτσών και να ρωτήσουν τους συμμετέχοντες πώς τα πάνε. Αυτό μπορεί να επιτρέψει στους συμμετέχοντες να υποβάλουν ερωτήσεις και να διευκρινίσουν αβεβαιότητες. Μπορεί επίσης να είναι επωφελές εάν οι συμμετέχοντες έχουν την ευκαιρία να μιλήσουν με άλλους συνδυασμούς που έχουν ήδη πραγματοποιήσει το έργο, προκειμένου να αποκτήσουν μια καλύτερη ιδέα για τη διαδικασία.

4) Οι συμμετέχοντες ακυρώνουν στη μέση του έργου / μετακίνηση

Φυσικά, μπορεί πάντα να συμβεί ορισμένοι από τους συμμετέχοντες να αλλάξουν τόπο διαμονής ή να πρέπει να διακόψουν το έργο για προσωπικούς λόγους. Όσον αφορά την αλλαγή κατοικίας, θα πρέπει να διευκρινιστεί εκ των προτέρων εάν οι δυνητικοί συμμετέχοντες σχεδιάζουν αλλαγή εργασίας, σπουδές ή παρόμοια τους επόμενους 6 μήνες. Ως εκ τούτου, δεν συνιστάται η πρόσληψη φοιτητών κατά τα δύο τελευταία εξάμηνα των σπουδών τους για το πρόγραμμα, καθώς υπάρχει κίνδυνος να αλλάξουν τόπο διαμονής μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες πρέπει να ακυρώσουν το έργο, οι συντονιστές θα πρέπει να προσπαθήσουν να αναβάλουν το έργο έως ότου το άτομο αισθανθεί ικανό να συνεχίσει ή να βρει αντικαταστάτη, ανάλογα με την κατάσταση. Εάν το έργο του διδύμου βρίσκεται ακόμη στα αρχικά του στάδια, αυτό είναι εύκολο να γίνει. Ωστόσο, εάν το έργο βρίσκεται ήδη σε πλήρη εξέλιξη, οι συντονιστές θα πρέπει να ρωτήσουν τους υπάρχοντες συμμετέχοντες εάν αισθάνονται ικανοί να εφαρμόσουν δημιουργικά τις ιδέες που συλλέχθηκαν από το δίδυμο προς το συμφέρον του εταίρου που έπρεπε να σταματήσει το έργο. Διαφορετικά, μπορεί να χρειαστεί να εμπλακούν οι ίδιοι οι συντονιστές. Θα πρέπει να ενημερώνονται για τη δυνατότητα αυτή πριν από την έναρξη του έργου, ώστε να αποφεύγονται προβλήματα αργότερα.

5) Δεν είναι δυνατή η προμήθεια υλικών

Αυτό είναι ένα πιθανό πρόβλημα που πρέπει να αντιμετωπιστεί πριν από την υλοποίηση του έργου. Τα υλικά για το δημιουργικό κουτί θα πρέπει να αγοραστούν πριν πραγματοποιηθούν οι πρώτες συναντήσεις των tandems για να βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να εφαρμόσουν όλες τις δημιουργικές τους ιδέες στην πράξη. Έχει ήδη παρουσιαστεί ένας κατάλογος υλικών και συμβουλών για το πώς να τα αποκτήσετε. Θα πρέπει να καταστεί σαφές στους συντονιστές πόσο σημαντικό είναι αυτό το δημιουργικό πλαίσιο για τους συμμετέχοντες.

6) Οι μετρήσεις κορωνοϊού γίνονται αυστηρότερες

Η πανδημία Covid-19 είναι μια απρόβλεπτη κατάσταση. Είναι αυτονόητο ότι οι συμμετέχοντες πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες κανόνες και να συμπεριφέρονται σύμφωνα με την κατάσταση στην περιοχή τους. Οι συντονιστές θα πρέπει να φροντίσουν να ελέγξουν ότι τα tandems ακολουθούν τους κανόνες και, πάνω απ' όλα, προστατεύουν τον εαυτό τους. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να γίνει εκ νέου αναφορά στον οδηγό για τους κανόνες υγιεινής.



4.5. Χρονοδρομολόγηση

Τώρα είναι ώρα για συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Σε αυτή την άσκηση θα διδάξετε στους συμμετέχοντες πώς να διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα για τις αποσκευές.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Να μπορείς να προγραμματίζεις ραντεβού
- Αποτελεσματική επικοινωνία των ραντεβού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Έντυπη μορφή του ωραρίου

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ποσότητα έντυπων χρονοδιαγραμμάτων.

Στην καλύτερη περίπτωση, οι δίδυμοι έστησαν οι ίδιοι τις συναντήσεις τους.

Όταν πρόκειται για την επιτυχή επικοινωνία προγραμματισμένων συναντήσεων, είναι σημαντικό να επισημάνετε τα εξής στους συντονιστές: Οι δημοσιεύσεις στον πίνακα ανακοινώσεων ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που δεν ενεργοποιούν ειδοποίηση στις συσκευές των συμμετεχόντων συχνά παραβλέπονται. Για να βρείτε ραντεβού, είναι χρήσιμο οι συνεργάτες να ορίσουν σταθερές ώρες στο πρόγραμμα. Αυτά θα πρέπει να κοινοποιούνται στους συντονιστές, ώστε να μπορούν να ελέγχουν ότι δεν υπάρχει πολύς χρόνος μεταξύ των συνεδριάσεων, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη ολοκλήρωση των βαλιτσών. Πρέπει να προγραμματιστεί αρκετός χρόνος για κάθε συνάντηση (περίπου 2 ώρες). Τα ζεύγη θα πρέπει επίσης να συμφωνήσουν για τον χώρο εκ των προτέρων για να διασφαλίσουν ότι και οι δύο συμμετέχοντες έχουν αρκετό χρόνο για να φτάσουν στο σημείο συνάντησης και ότι δεν χάνεται πολύς χρόνος στο δρόμο. Δεν πρέπει να περάσουν περισσότερες από τέσσερις εβδομάδες μεταξύ των συναντήσεων και μια τακτικά καθορισμένη ημέρα της εβδομάδας μπορεί να βοηθήσει στη δημιουργία μιας ρουτίνας. Μπορεί επίσης να είναι επωφελές να κάνετε ένα σχέδιο στην πρώτη συνάντηση κατά την οποία ημέρα ποιο στοιχείο της βαλίτσας θα κατασκευαστεί με ποια υλικά. Έτσι, μπορείτε να συγκεντρώσετε τυχόν υλικά που λείπουν εκ των προτέρων και να εξετάσετε πόσος χρόνος χρειάζεται για αυτό. Η δημιουργία πήλινων υλικών, για παράδειγμα, χρειάζεται περισσότερο χρόνο στην παρακολούθηση λόγω της ξήρανσης του πηλού στο φούρνο από το σχέδιο μιας εικόνας με μολύβι, το οποίο μπορεί να διακοπεί και να συνεχιστεί ανά πάσα στιγμή.

Μια άλλη δυνατότητα είναι οι συντονιστές να οργανώνουν τις συναντήσεις κεντρικά στο πλαίσιο μιας μεγάλης ομάδας με πολλά διαδοχικά. Με τον τρόπο αυτό, οι συναντήσεις μπορούν να προγραμματιστούν σε μια συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας, για παράδειγμα μία φορά την εβδομάδα ή μία ή δύο φορές το μήνα. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να καθοριστεί εκ των προτέρων με την ερώτηση σε ποιες ώρες όλοι οι συμμετέχοντες έχουν στη διάθεσή τους ένα γενναιόδωρο χρονικό περιθώριο. Αυτό μπορεί να είναι ευκολότερο να εφαρμοστεί με τους μαθητές και τους συνταξιούχους, καθώς έχουν μια περισσότερο ή λιγότερο τακτική καθημερινή ρουτίνα σε σύγκριση με τους φοιτητές ή τους ελεύθερους επαγγελματίες. Εφαρμόζοντας αυτή τη δυνατότητα, οι συντονιστές μπορούν να προγραμματίσουν την ολοκλήρωση των βαλιτσών και να

επικοινωνήσουν με πιθανό εξωτερικό προσωπικό εκ των προτέρων για να εγγυηθούν ότι μπορούν να προσφέρουν εργαστήρια ή παρόμοια βοήθεια.

Ένα πρότυπο για αυτό το είδος χρονοδιαγράμματος μπορεί να βρεθεί στο παράρτημα. Θα πρέπει να εκτυπωθεί εκ των προτέρων και να συμπληρωθεί κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης, εάν είναι δυνατόν.

4.6. Σχετικές και χρήσιμες πληροφορίες για τον οργανισμό

Σε αυτήν την άσκηση, θα διαβιβάσετε περαιτέρω σχετικές και χρήσιμες πληροφορίες για τον οργανισμό. Το επίκεντρο είναι η σωστή συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της πανδημίας του κορονοϊού. Οι συντονιστές πρέπει να είναι σε θέση να το μεταφέρουν αυτό.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Ανταλλαγή συστάσεων για την ασφαλή υλοποίηση του έργου
- Κοινοποίηση της σημασίας του κανόνα υγιεινής
- Επίδειξη σωστής συμπεριφοράς σε περίπτωση μόλυνσης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Πιθανώς τρέχοντα ενημερωτικά δελτία για σωστή συμπεριφορά

Φροντίστε να ενημερωθείτε εκ των προτέρων για τα τρέχοντα μέτρα υγιεινής για τον Covid-19 από επίσημη πηγή!

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ποσότητα τυπωμένων φυλλαδίων σχετικά με τα τρέχοντα μέτρα.

Δεν μπορούμε να αποφύγουμε να μιλήσουμε για κατάλληλη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της πανδημίας Covid-19 σε αυτό το σημείο. Δεν έχει νόημα να κάνετε μια άσκηση σε αυτό το σημείο, επειδή οι κανόνες υγιεινής θα πρέπει να κοινοποιούνται με εξουσία και σαφήνεια λόγω της σημασίας τους. Επομένως, ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να ακούσουν προσεκτικά την παρουσίασή σας. Μια ανοιχτή συζήτηση για το νόημα των μέτρων δεν θα μπορούσε παρά να οδηγήσει σε αμφιβολίες για την ασφαλή υλοποίηση του έργου «Αποσκευή της ζωής μου». Αυτό δεν θα ήταν χρήσιμο σε αυτό το σημείο. Ερωτήσεις και προτάσεις είναι φυσικά ευπρόσδεκτες ανά πάσα στιγμή.

4.6.1. Covid-19 Κανόνες υγιεινής

Αυτό το πρόγραμμα σπουδών δεν μπορεί να παρέχει δεσμευτικές κατευθυντήριες γραμμές για τη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της συνεχιζόμενης πανδημίας COVID-19, καθώς τα μέτρα που λαμβάνονται από την κυβέρνηση ενδέχεται να διαφέρουν σε τοπικό επίπεδο ανάλογα με την τρέχουσα κατάσταση μόλυνσης, ειδικά όσον αφορά την έκταση των περιορισμών επαφής. Για την προστασία όλων όσων εμπλέκονται στο έργο «Αποσκευή της ζωής μου», συνιστάται η λήψη **ενημερωμένων επίσημων πληροφοριών σχετικά με τα προστατευτικά μέτρα** και η ορθή επιβολή τους.

Όλοι οι πολίτες **καλούνται να φορούν μάσκα** οπουδήποτε οι άνθρωποι έρχονται σε επαφή μεταξύ τους σε περιορισμένο χώρο. Αυτό επιβάλλει τη χρήση **μάσκας FFP2**. Πρέπει να διασφαλιστεί ότι η μάσκα καλύπτει πλήρως το στόμα και τη μύτη.

Η πρόσβαση σε δημόσιες εγκαταστάσεις, όπως οίκοι ευγηρίας ή εστιατόρια μπορεί να περιοριστεί από τον λεγόμενο **κανόνα 2G**, που σημαίνει ότι επιτρέπεται η είσοδος μόνο σε **εμβολιασμένα και αναρρωμένα** άτομα. Σύμφωνα με την απόφαση **Bund-Länder της 2ας Δεκεμβρίου 2021**, η οποία ισχύει τη στιγμή της συγγραφής αυτού του εγχειριδίου, αυτό ισχύει σε εθνικό επίπεδο στη Γερμανία, ανεξάρτητα από το ποσοστό επίπτωσης. Επιπλέον, μπορεί να απαιτείται μια ενημερωμένη δοκιμή (**2GPlus**). Είναι πιθανό ότι τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία θα ελεγχθούν επιτόπου.

Θα θέλαμε να επισημάνουμε ότι είναι απαραίτητο να επωφεληθείτε από τις **δωρεάν προσφορές δοκιμών**. Τα μη εμβολιασμένα και μη αναρρωμένα άτομα που θέλουν να συμμετάσχουν θα πρέπει να έχουν **αρνητικό αποτέλεσμα ταχείας εξέτασης**.

Οι ιδιωτικές συγκεντρώσεις - τόσο σε δημόσιους όσο και σε ιδιωτικούς χώρους - στις οποίες συμμετέχουν άτομα που δεν είναι ούτε εμβολιασμένα ούτε έχουν αναρρώσει, πρέπει να περιορίζονται στο δικό τους νοικοκυριό και το πολύ σε άλλα δύο άτομα άλλου νοικοκυριού. Δεν περιλαμβάνονται παιδιά έως 14 ετών. Αυτός ο περιορισμός δεν ισχύει για ιδιωτικές συναντήσεις στις οποίες συμμετέχουν αποκλειστικά εμβολιασμένα και ανάρρωση άτομα. Σε νομούς με περισσότερες από 350 νέες μολύνσεις ανά 100.000 κατοίκους σε επτά ημέρες, το πολύ 50 άτομα μπορούν να συγκεντρωθούν σε εσωτερικούς χώρους σε ιδιωτικά πάρτι. Σε εξωτερικούς χώρους επιτρέπονται το πολύ 200 άτομα. Αυτό ισχύει για εμβολιασμένα και ανάρρωστα άτομα.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτεί η προστασία των κατοίκων γηροκομείων και φροντίδας, κατοικιών ατόμων με αναπηρία και άλλων ευάλωτων ομάδων. Επί του παρόντος, όλοι οι επισκέπτες πρέπει να παρουσιάζουν αρνητικό τεστ κορωνοϊού κάθε μέρα. Αυτό ισχύει και για όσους έχουν εμβολιαστεί. Κατά τη διεξαγωγή της «Αποσκευή της ζωής μου», πρέπει να τηρούνται πάση θυσία οι κανόνες για την προστασία των ηλικιωμένων συμμετεχόντων. Πρέπει να παρέχονται και να χρησιμοποιούνται κατάλληλα απολυμαντικά.

Το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Υγείας έχει εκδώσει τον ακόλουθο τύπο για την καταπολέμηση της τρέχουσας πανδημίας Corona: **DHE + A + V.**

- **D = Απόσταση:** Απόσταση τουλάχιστον 1,5 μέτρου από άλλα άτομα πρέπει να διατηρείται δημόσια
- **H = Υγιεινή:** Ο βήχας και το φτέρνισμα πρέπει να γίνονται στον στραβό του βραχίονα. Τα χέρια πρέπει να πλένονται με σαπούνι για τουλάχιστον 30 δευτερόλεπτα.
- **E = Καθημερινή ζωή με μάσκα:** Μάσκα πρέπει να φοριέται τόσο σε εξωτερικούς όσο και σε εσωτερικούς χώρους, όπου υπάρχει πολύς κόσμος.
- **A = App:** Χρήση της εφαρμογής προειδοποίησης Corona για ενημέρωση σχετικά με τον τρέχοντα κίνδυνο μόλυνσης.
- **V = Εξαερισμός:** Ο τακτικός αερισμός των εσωτερικών χώρων θα πρέπει να καθιστά πιο δύσκολη την εξάπλωση του ιού μέσω αερολυμάτων. Το χειμώνα, πολλοί άνθρωποι περνούν μεγάλες χρονικές περιόδους σε εσωτερικούς χώρους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ιός μπορεί να παραμείνει στον εσωτερικό αέρα για

σημαντικό χρονικό διάστημα. Ως εκ τούτου, ο εξαιρισμός είναι ιδιαίτερα σημαντικός αυτή την εποχή του χρόνου.

Οι μελλοντικοί συντονιστές είναι από κοινού υπεύθυνοι για τη διασφάλιση ότι το έργο Αποσκευή διεξάγεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς υγιεινής. Επομένως, είναι πολύ σημαντικό να ενημερωθείτε εκ των προτέρων σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση των επίσημων συστάσεων και να τις διαβιβάσετε στους συμμετέχοντες στην εκπαίδευση. Δώστε οδηγίες στους εκπαιδευόμενους συντονιστές να κάνουν το ίδιο όταν επιβλέπουν τις ομάδες τους.

4.6.2. Εκτίμηση κινδύνου

Ειδικότερα, οι ηλικιωμένοι διατρέχουν επί του παρόντος αυξημένο κίνδυνο για την υγεία. Ωστόσο, το πρότζεκτ «Βαλίτσα της ζωής μου» σχεδιάστηκε με γνώμονα την τρέχουσα πανδημία.

Σύμφωνα με την εμπειρία μας, η «Βαλίτσα της ζωής μου» μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς προβλήματα, εφόσον τηρούνται αυστηρά τα ισχύοντα μέτρα προστασίας. Ωστόσο, ο κίνδυνος μόλυνσης από το COVID-19 ή περαιτέρω μετάδοσης δεν μπορεί να αποκλειστεί εντελώς. Συνεπώς, ανάλογα με τις περιστάσεις, ενδέχεται να είναι αναγκαία η αποχή από την προσωπική επαφή και η υλοποίηση του έργου κλεισμένων των θυρών.

Επιπλέον, η καταλληλότητα για την υγεία των δυνητικών συμμετεχόντων είναι στη διακριτική ευχέρεια του διοργανωτή. Εάν υπάρχουν ενδείξεις οξείας λοίμωξης από κορωνοϊό, πρέπει να ληφθούν επείγοντα μέτρα. Στη συνέχεια, το έργο θα πρέπει να μετακινηθεί στον εικονικό χώρο, να διακοπεί προσωρινά ή να ακυρωθεί εντελώς. Η προστασία όλων των συμμετεχόντων στο έργο είναι υψίστης σημασίας.

Τα πιο συνηθισμένα συμπτώματα της νόσου COVID-19 είναι:

1. Πυρετός πάνω από 38 βαθμούς Κελσίου
2. Βήχας
3. Ρινίτιδα
4. Πονοκέφαλος και πόνος στα άκρα
5. Κούραση
6. Κνησμός λαιμού

Μερικοί άνθρωποι χάνουν προσωρινά την αίσθηση της όσφρησης και της γεύσης τους. Μερικοί άνθρωποι υποφέρουν από πνευμονία με δύσπνοια. Εάν αισθάνεστε ότι είναι πιο δύσκολο να αναπνεύσετε από το συνηθισμένο, θα πρέπει να καλέσετε έναν γιατρό. Ωστόσο, οι περισσότερες περιπτώσεις COVID-19 είναι ήπιες και πολλές είναι χωρίς συμπτώματα. Το πρόβλημα είναι ότι οι άνθρωποι που αισθάνονται υγιείς μπορούν εν αγνοία τους να μολύνουν άλλους. Για να αποφύγετε περαιτέρω τους μολυσματικούς παράγοντες, πρέπει να ακολουθείται ο τύπος **DHE + A + V (απόσταση, υγιεινή, καθημερινή ζωή με μάσκα, εφαρμογή, εξαερισμός)**.

Τα άτομα που είχαν επαφή με κάποιον που είναι γνωστό ότι έχει COVID-19 θα πρέπει - ανεξάρτητα από τα συμπτώματα - να επικοινωνήσουν με το τοπικό τμήμα υγείας τους. Παρόλο που δεν είναι υποχρεωτικό για τους συμμετέχοντες να παρέχουν πληροφορίες, θα πρέπει να ερωτηθούν εκ των προτέρων σχετικά με την κατάσταση της υγείας τους για τη συμμετοχή στο σχέδιο.

Οι συντονιστές πρέπει να είναι σε θέση να κοινοποιούν τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής στους συμμετέχοντες στη Βαλίτσα. Αυτό γίνεται καλύτερα πριν από την έναρξη του έργου. Θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση να αξιολογούν όταν ο κίνδυνος συνέχισης του έργου είναι πολύ υψηλός και είναι καλύτερα να σταματήσουν. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συνιστούμε να συμβουλευτείτε γιατρό. Δώστε εντολή στους συντονιστές να συμφωνήσουν με τους συμμετέχοντες: **«Εάν υποψιάζεστε ότι έχετε μολυνθεί με Covid, επικοινωνήστε μαζί μου μέσω τηλεφώνου ή email»**. Μια τέτοια συμφωνία θα μπορούσε επίσης να συμπεριληφθεί σε συμφωνία συμμετοχής πριν από την έναρξη του έργου.



4.7. Ενημερωτική Εκδήλωση

Σε αυτή την άσκηση θα δείξετε στους εκπαιδευόμενους πώς να οργανώσουν μια εκδήλωση ενημέρωσης για το έργο «Αποσκευή της ζωής μου». Αυτό περιλαμβάνει την τοποθεσία, το χρονοδιάγραμμα, το περιεχόμενο, το σχεδιασμό και την προώθηση της εκδήλωσης. Χρησιμεύει στην εύρεση πιθανών συμμετεχόντων καθώς και ενδιαφερόμενων εθελοντών.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Ενεργοποιήστε τους συντονιστές να εκτελούν ένα συμβάν πληροφοριών
- Επικοινωνία αξιών εμπειρίας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Φυλλάδια και έντυπα για το έργο Αποσκευή

Ένας καλός τρόπος για να ξεκινήσετε το έργο Αποσκευή είναι να οργανώσετε μια εκδήλωση ενημέρωσης. Εκεί οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν μια πρώτη εντύπωση, καθώς πρέπει να υποθέσουμε ότι δεν έχουν καμία απολύτως γνώση του έργου. Πριν φτάσουμε στο περιεχόμενο, πρέπει να σκεφτούμε μια καλή τοποθεσία με υψηλή ορατότητα. Ρωτήστε την ομάδα: "Ποια είναι η καλύτερη τοποθεσία για μια εκδήλωση ενημέρωσης;"

Καταγράψτε τις απαντήσεις σε ένα πίνακα και ενδεχομένως προσθέστε αυτές τις πτυχές:

- Λέσχες οργανώσεων νεολαίας
- Σπίτια ηλικιωμένων
- Σχολεία και πανεπιστήμια
- Σπίτια πολλών γενεών
- Αθλητικοί σύλλογοι
- Ιατρικά καταστήματα
- Κοινόχρηστοι χώροι (πεζόδρομος, αγορές, μπροστά από πολυκαταστήματα,...)

Φροντίστε να επισημάνετε τα εξής στους μελλοντικούς συντονιστές: Εάν θέλετε να πραγματοποιήσετε την ενημερωτική εκδήλωση εκτός των εγκαταστάσεων του οργανισμού σας, πιθανότατα θα χρειαστείτε επίσημη άδεια για να το κάνετε!

Απαιτούμενο υλικό που απαιτείται στο περίπτερο πληροφοριών:

- Φυλλάδια και έντυπα για το έργο Αποσκευή
- Φορητή συσκευή (laptop, tablet...) για εμφάνιση εικόνων και βίντεο
- Πιθανώς προβολέας και οθόνη
- Εμφάνιση βάσης με το λογότυπο του οργανισμού
- Επαγγελματικές κάρτες των υπευθύνων του έργου
- Ήδη ολοκληρωμένες αποσκευές ως εκθέματα (εάν υπάρχουν)

Ωστόσο, ο καλύτερος προγραμματισμός είναι ελάχιστα χρήσιμος εάν κανείς δεν εμφανιστεί για την εκδήλωση ενημέρωσης. Επομένως, η επόμενη ερώτηση που πρέπει να κάνετε στην ομάδα είναι: «Πώς μπορούμε να διαφημίσουμε αποτελεσματικά την ενημερωτική μας εκδήλωση;».

Στόχος πρέπει να είναι να βρεθούν όσο το δυνατόν περισσότεροι τρόποι διαφήμισης και επικοινωνίας με τον έξω κόσμο. Οι διαφημίσεις μπορούν να τοποθετηθούν στην τοπική εφημερίδα ή στον τοπικό ραδιοφωνικό σταθμό. Μπορούν να μοιράζονται φυλλάδια στην πεζοδρομημένη ζώνη, σε γηροκομεία, εκκλησίες, σχολεία ή πανεπιστήμια. Μπορούν να αναρτηθούν αφίσες και φυσικά να χρησιμοποιηθούν πλατφόρμες μέσω κοινωνικής δικτύωσης. Οι οργανισμοί θα πρέπει να διαφημίζουν τακτικά το ενημερωτικό συμβάν εκ των προτέρων και να δημοσιεύουν τακτικά υπενθυμίσεις σχετικά με αυτό στο Instagram ή στο Facebook, για παράδειγμα. Τα οράματα του έργου θα πρέπει να παρουσιάζονται με σύντομο και εστιασμένο τρόπο.

Οι συντονιστές θα πρέπει να επισημάνουν τη σημασία του έργου. Ποια είναι τα οράματα του έργου; Οι συντονιστές θα πρέπει να θέσουν αυτό το όραμα και τους στόχους του έργου στο προσκήνιο της ενημερωτικής συνεδρίας. Μπορούν να τοποθετηθούν σε μια μεγάλη αφίσα στο κέντρο της αίθουσας συσκέψεων για να τραβήξουν τα βλέμματα. Στα φυλλάδια και τα έντυπα θα πρέπει επίσης να τοποθετηθούν σε πρώτο πλάνο, ενδεχομένως ήδη στην πρώτη σελίδα, ώστε να αναδειχθούν τα πλεονεκτήματα και τα οράματα του έργου. Πρέπει να περιγράφονται συνοπτικά και να συλλέγονται ιδέες από τους συντονιστές σε μια συνεδρία καταιγισμού ιδεών σχετικά με τον τρόπο διατύπωσής τους.

Παραδείγματα αυτού θα μπορούσαν να είναι:

- Εμπνέομαι!
- Διεύρυνε τους ορίζοντές σου!
- Ενθαρρύνετε την ανταλλαγή μεταξύ των γενεών!
- Ανακαλύψτε τον καλλιτέχνη μέσα σας!
- Προωθήστε μια καλύτερη συμβίωση!
- Μάθετε από τις εμπειρίες των άλλων!
- ...

Οι συντονιστές θα πρέπει να είναι ανοιχτοί σε ερωτήσεις και να μεταφέρουν τον δικό τους ενθουσιασμό για το έργο. Ένα δημιουργικό κουτί μπορεί να διατεθεί ώστε οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν ήδη να συλλέξουν έμπνευση και ίσως να συνεισφέρουν τις δικές τους ιδέες για μια δημιουργική υλοποίηση.

Εάν είναι δυνατόν, μπορούν επίσης να παρουσιαστούν μαρτυρίες από τους συμμετέχοντες ή να προσκληθούν οι ίδιοι οι συμμετέχοντες να μιλήσουν για το έργο και τις θετικές τους εμπειρίες, εάν είναι εφικτό από υλικότεχνική άποψη και από άποψη χρόνου.

4.8. Ατομικές Συζητήσεις με πιθανούς συνεργάτες

Στην εκδήλωση ενημέρωσης, αλλά και αλλού, μπορείτε πάντα να συναντήσετε πιθανούς εθελοντές για το έργο Αποσκευή. Σε αυτήν την άσκηση, θα δείξετε στους συντονιστές πώς να κάνουν επιτυχημένες ατομικές συνεντεύξεις με αυτά τα άτομα. Η λίστα ελέγχου ατομικής συνέντευξης που αναπτύξαμε θα βοηθήσει ως κατευθυντήρια γραμμή. Θα εξερευνήσετε επίσης τα κριτήρια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προεπιλογή ατόμων που είναι κατάλληλα για το έργο Αποσκευή.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Διδασκαλία μεθόδων συνομιλίας
- Εμπειρία επικοινωνίας
- Ακονίζοντας την κρίση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

60 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Λίστα ελέγχου για συνεντεύξεις ένας προς έναν

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ποσότητα έντυπων οδηγιών συνομιλίας.

Γνωρίστε τους εκ των προτέρων για να εξηγήσετε το περιεχόμενο.

4.8.1. Λίστα ελέγχου για συνομιλίες με εθελοντές

Οι συντονιστές θα πρέπει να γνωρίζουν ορισμένα σημεία κατά τη διεξαγωγή των πρώτων συνεντεύξεων με εθελοντές. Τα συνοψίσαμε σε μια **λίστα ελέγχου για κατ' ιδίαν συνεντεύξεις με εθελοντές**, τις οποίες θα πρέπει τώρα να διανεμίμετε και να εξηγήσετε στους συμμετέχοντες στην κατάρτιση. Ο κατάλογος ελέγχου βρίσκεται επίσης στο παράρτημα.

Άσκηση	ΝΑΙ
<p>Εισαγωγή</p> <p>Δημιουργώντας μια άνετη ατμόσφαιρα, γνωρίζοντας ο ένας τον άλλον</p>	
<p>Παρουσίαση</p> <p>Μικρή περιγραφή νοήματος (στόχοι, εργασίες, ομάδες στόχοι, τρέχοντα έργα)</p>	
<p>Παρουσίαση Εθελοντή</p> <p>Κίνητρα για εθελοντισμό, εμπειρίες με εθελοντική εργασία, γνώσεις και δεξιότητες, επιθυμίες</p>	
<p>Παρουσίαση του πεδίου των εργασιών</p> <p>Ερώτηση σχετικά με το εάν εξακολουθεί να υπάρχει ενδιαφέρον για τον τομέα δραστηριότητας που περιγράφεται - Απαντήστε σε επόμενες ερωτήσεις</p>	
<p>Κάντε συμφωνίες</p> <p>Προτιμώμενη ημερομηνία έναρξης, χρονική δέσμευση, διάρκεια της δέσμευσης, "ημέρα δοκιμής", περίοδος δοκιμασίας</p>	
<p>Διευκρίνιση γενικών όρων</p> <p>Ασφαλιστική κάλυψη (ατύχημα, αστική ευθύνη), αποζημίωση εξόδων, απαραίτητα υλικά εργασίας</p>	



<p>Εισαγωγή των εργαζομένων και της οργάνωσης (ενδεχομένως περιήγηση σε διαφορετικούς χώρους εργασίας)</p>	
<p>Παρουσίαση προσώπων επικοινωνίας για εθελοντές</p> <p>Ανταλλαγή επαφών, καθορισμός ωρών ομιλίας και εργασίας, επαφή έκτακτης ανάγκης.</p>	
<p>Καταγράψτε τα στοιχεία των εθελοντών</p> <p>Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-mail, ημερομηνία γέννησης, ασφάλιση υγείας κ.λ.π</p>	
<p>Συμφωνία περαιτέρω Διαδικασίας <i>πχ. ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας ή ημερομηνία για περαιτέρω συνέντευξη</i></p>	

4.8.2. Προεπιλογή των συμμετεχόντων

Δεν είναι στην πραγματικότητα κάθε ενδιαφερόμενος κατάλληλος για συμμετοχή στο έργο Αποσκευή. Επομένως, είναι σημαντικό να εκπαιδεύσετε τους μελλοντικούς συντονιστές στο πώς να αναγνωρίζουν τα ακατάλληλα άτομα για το έργο Αποσκευή. Η έλλειψη υπομονής, η έλλειψη σεβασμού για την άλλη γενιά και η έλλειψη κατανόησης της κατάστασής τους μπορεί να είναι εμπόδια. Αλλά και έλλειψη ελεύθερου χρόνου, για παράδειγμα λόγω εργασιακών υποχρεώσεων ή μεγάλης απόστασης από το χώρο συνάντησης. Επομένως, δεν χρειάζεται να είναι πάντα πτυχές της προσωπικότητας κάποιου. Στην περίπτωση προσωπικών ελλειμμάτων, ωστόσο, θα πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπόψη ότι τα σοβαρά ενδιαφερόμενα άτομα πρέπει πάντα να έχουν την ευκαιρία να πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο έργο.

Ρωτήστε την ακόλουθη ερώτηση: «Ποιοι θα μπορούσαν να είναι οι λόγοι για τους οποίους κάποιος δεν είναι κατάλληλος για το έργο Αποσκευή;». Γράψτε τις απαντήσεις στον πίνακα.

ΛΟΓΟΙ ΕΛΛΕΙΨΗΣ

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

- Ακραία ντροπαλότητα
- Έντονη δυσπιστία
- Ασυνέπεια
- Έλλειψη ενδιαφέροντος
- Μεγάλη απόσταση από το σημείο συνάντησης
- Δεν είναι αρκετός χρόνος
- Περιορισμοί υγείας
- ...

Προκειμένου να γνωριστούν εκ των προτέρων οι ενδιαφερόμενοι και για την καταλληλότητά τους για το έργο, μπορεί να τους δοθεί μια φόρμα εγγραφής ή ένα ερωτηματολόγιο. Παρέχουν ορισμένες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές τους, τις στάσεις και τα γνωρίσματα του χαρακτήρα τους, τις οποίες οι συντονιστές μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να προετοιμαστούν για μια συνέντευξη και να κάνουν μια προεπιλογή.

Ένα τέτοιο ερωτηματολόγιο βρίσκεται στο παράρτημα.

Λογικά, αυτό οδηγεί στην ακόλουθη ερώτηση που μπορείτε πλέον ως εκπαιδευτής να κάνετε στην ομάδα: «Πώς μπορούμε να βρούμε αρμόδια άτομα για συμμετοχή;»

Καθιστώντας αρμόδια τα
ενδιαφερόμενα άτομα

- Εκπαίδευση με συνομιλία
- Ομαδική Εργασία
- ...



4.9. Αντιστοίχιση

Σε αυτήν την άσκηση, οι μελλοντικοί συντονιστές θα μάθουν πώς να ταιριάζουν τους συμμετέχοντες στο έργο Αποσκευή, έτσι ώστε να μπορούν να σχηματιστούν με επιτυχία ομάδες. Για το σκοπό αυτό, θα πραγματοποιήσετε μια συνάντηση γνωριμίας μαζί τους.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Ενεργοποίηση συντονιστών για αντιστοίχιση σε συνδυασμό
- Επικοινωνώντας με αξίες εμπειρίας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πινακίδα και στυλό
- Υπολογιστή με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Αρκετά μεγάλο δωμάτιο
- Κύκλος από καρτέλες
- Χαρτί (στο πρόχειρο) και στυλό
- Κάρτες με ερωτήσεις γνωριμίας

Ως κάρτες με εικόνες μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ταχυδρομικές κάρτες ή εκτυπώσεις από το Διαδίκτυο

Η επιτυχία του έργου Αποσκευή εξαρτάται από το εάν νεότεροι και μεγαλύτεροι συμμετέχοντες μπορούν να εργαστούν εποικοδομητικά σε συνδυασμό. Με τη συλλογή της εμπειρίας μας, μπορείτε να διδάξετε μεθόδους αντιστοίχισης σε υποψήφιους συντονιστές.

Πρώτα απ' όλα, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αυτοπροσώπως μια αρχική συνάντηση όλων των ανθρώπων που έχουν αποφασίσει να συμμετάσχουν στο έργο Αποσκευή. Για να γνωριστούν μεταξύ τους, οι συντονιστές θα πρέπει να κάνουν την ακόλουθη άσκηση, την οποία θα κάνετε τώρα μαζί τους: Ο γύρος των εισαγωγών. Για να προετοιμαστείτε για αυτό, ζητήστε από τους ανθρώπους να σχηματίσουν έναν κύκλο από καρέκλες. Στη μέση του κύκλου, απλώστε τις κάρτες με εικόνες έτσι ώστε να είναι ευδιάκριτες. Θα πρέπει επίσης να βάλετε τις κάρτες με τις ερωτήσεις σε ένα καλάθι. Μπορείτε να βρείτε ένα πρότυπο για αυτό στο παράρτημα Κάρτες με ερωτήσεις για γνωριμία.

Μοιράστε ένα πρόχειρο με χαρτί και στυλό σε κάθε εκπαιδευόμενο. Ζητήστε τους να γράψουν το μικρό τους όνομα σε ένα χαρτί έτσι ώστε τα γράμματα να είναι το ένα κάτω από το άλλο. Στη συνέχεια, κάθε άτομο πρέπει να γράψει ένα χαρακτηριστικό για κάθε γράμμα. Παράδειγμα:

P UNCTUAL
E NGAGED
T ALENTED
E ARNEST
R ADIANT

Επιπλέον, κάθε άτομο θα πρέπει να πάρει μια κάρτα με φωτογραφία που του αρέσει ιδιαίτερα από το κέντρο. Ως εκπαιδευτής, συμμετέχετε και εσείς σε αυτήν την άσκηση. Μόλις ο καθένας τελειώσει τις εργασίες του, ξεκινά παρουσιάζοντας τον εαυτό του με το όνομά σου και τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά. Δείξτε επίσης τι υπάρχει στην κάρτα εικόνων σας και γιατί την επιλέξατε. Συνεχίστε μέχρι να συστηθούν όλοι. Ο στόχος αυτής της άσκησης είναι να μάθουν οι συντονιστές ορισμένα χαρακτηριστικά που θα τους βοηθήσουν να ταιριάξουν αργότερα με τους συμμετέχοντες.

Τώρα παίζουν στο παιχνίδι οι κάρτες με τις ερωτήσεις. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σηκωθούν. Κάθε άτομο παίρνει μια κάρτα από το καλάθι. Ως εκπαιδευτής, χωρίζετε στη συνέχεια τους μελλοντικούς συντονιστές σε ομάδες των δύο - σειρές. Θα πρέπει να κάνουν ο ένας στον άλλο τις ερωτήσεις στις κάρτες. Έχουν 10 λεπτά για να το κάνουν. Στη συνέχεια οι ομάδες αλλάζουν ανταλλάσσοντας ένα άτομο με ένα άλλο από ένα γειτονικό ζεύγος. Τώρα υπάρχουν και πάλι 10 λεπτά για να κάνετε ερωτήσεις ο ένας στον άλλον. Εάν υπάρχει χρόνος, μπορούν να γίνουν περισσότεροι γύροι.

Τερματίστε αυτήν την άσκηση εξηγώντας το σκοπό στους συντονιστές: Πρόκειται για το να ανακαλύψετε ποιοι άνθρωποι συνδέονται φυσικά καλά μεταξύ τους. Προτείνετε να κάνουν αυτή την άσκηση και με τους συμμετέχοντες στην Αποσκευή που επιβλέπουν και να δουν ποιος ταίριαξε καλά στη συζήτηση.

Τώρα οι μελλοντικοί συντονιστές έχουν αναπτύξει μεθόδους συλλογής πληροφοριών σχετικά με τους συμμετέχοντες. Τώρα πρόκειται για την ίδια τη διαδικασία αντιστοίχισης. «Ποια θα μπορούσαν να είναι τα κριτήρια για την αντιστοίχιση;» Διεξάγετε έναν ομαδικό προβληματισμό σχετικά με αυτήν την ερώτηση με τους εκπαιδευόμενους και καταγράψτε τις απαντήσεις σε ένα πίνακα.

Κριτήρια για αντιστοίχιση:

- Ηλικία
- Φύλο
- Ειδικά χαρακτηριστικά (see getting-to-know-you game)
- Εμπειρία με το έργο
- Ήδη υπάρχουσα επαφή
- Ρητές επιθυμίες των συμμετεχόντων

Θα πρέπει επίσης να είστε πάντα προετοιμασμένοι για την περίπτωση που οι συμμετέχοντες δεν θέλουν να συνεργαστούν. Μια καλή πρακτική είναι να ζητήσετε από τους συμμετέχοντες στην Αποσκευή στο τέλος της πρώτης συνάντησης να ενημερώσουν ανώνυμα τους συντονιστές με τους οποίους δεν θέλουν να συνεργαστούν. Ο καλύτερος τρόπος για να το κάνετε αυτό είναι ηλεκτρονικά ή με τηλεφωνική κλήση.

Είναι καθήκον των συντονιστών να σχηματίσουν τις ομάδες, λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες που έχουν συγκεντρωθεί εκ των προτέρων. Είναι σημαντικό να ενημερώνονται εγκαίρως οι συμμετέχοντες για τα ζεύγη τους πριν από την έναρξη του έργου - με τηλεφωνική κλήση, e-mail ή μήνυμα κειμένου. Είναι επίσης σημαντικό να ρωτήσετε για τυχόν ανησυχίες που μπορεί να έχετε. Μόλις αποφασιστούν οι σειρές, θα πρέπει να μπουν σε λίστα. Το επόμενο βήμα είναι να οργανωθούν οι διαδοχικές συναντήσεις.

Μια άλλη επιλογή θα ήταν να αφήσετε τους συμμετέχοντες να επιλέξουν με ποιον θέλουν να συνεργαστούν. Μπορείτε να βάλετε όλους τους συμμετέχοντες να συγκεντρωθούν σε μια ομάδα και να ξεκινήσετε μια κοινή συζήτηση με όλους τους συμμετέχοντες. Σε μια τέτοια συζήτηση, μπορεί ήδη να γίνει σαφές σε ποιους συμμετέχοντες αρέσει ο ένας στον άλλο και ποιοι θα μπορούσαν να συνεργαστούν καλά. Ωστόσο, είναι πολύ σημαντικό να μην μείνει κανείς απ' έξω. Μπορεί κάποιος να είναι ντροπαλός και να μην θέλουν να συμμετέχουν στη συζήτηση στη μεγάλη ομάδα και έτσι να μην βρίσκουν ζεύγη. Ως εκ τούτου, οι συντονιστές θα πρέπει να παρακολουθούν τη συνομιλία και ενδεχομένως να παρέμβουν και να απευθυνθούν απευθείας σε αυτούς τους συμμετέχοντες προκειμένου να τους δώσουν την ευκαιρία να ενσωματωθούν.

Εάν αυτή η συνομιλία δεν πραγματοποιηθεί ή δεν πετύχει, οι συντονιστές μπορούν να επανέλθουν στην προαναφερθείσα παραλλαγή με το παιχνίδι καρτών ή ενδεχομένως να επιλέξουν εκ των προτέρων ποιοι συμμετέχοντες μπορεί να είναι κατάλληλοι ο ένας για τον άλλον σε μια προσωπική συνομιλία. Αυτό μπορεί να συμβεί στην προαναφερθείσα προκαταρκτική συνέντευξη, στην οποία διαπιστώνετε εάν τα άτομα που θέλουν να συμμετάσχουν είναι κατάλληλα για το έργο. Μπορείτε να πάρετε μια καλή εντύπωση από τους ανθρώπους και ενδεχομένως να έχετε ήδη φιλτράρει ποια ζευγάρια θα μπορούσαν να εναρμονιστούν καλά.

4.10. Διοργάνωση συναντήσεων ζευγαριών

Με αυτήν την άσκηση θα διδάξετε στους μελλοντικούς συντονιστές πώς να οργανώνουν τις συναντήσεις των ζευγών.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Μαθαίνοντας πώς να οργανώνετε τις συναντήσεις των ζευγών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Έναν πίνακα (flipchart) και στυλό
- Υπολογιστή, ένα προτζέκτορ και πρόσβαση στο διαδίκτυο

Τώρα θα διδάξετε στους συντονιστές πώς να οργανώνουν τις συναντήσεις των ζευγών - ειδικά στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης πανδημίας Covid. Έχουμε παρατηρήσει ότι τα ζευγάρια συμμετεχόντων των «Αποσκευών» ανησυχούν σχετικά με το έργο επειδή φοβούνται τη μετάδοση του κορονοϊού. Ως εκ τούτου, οι συντονιστές θα πρέπει να ζητούν από τους συμμετέχοντες να **υποβάλλονται τακτικά σε τεστ**. Επιπλέον, θα ήταν επωφελές εάν ο οργανισμός που εκτελεί το έργο διαθέτει **αποθέματα rapid test** που μπορούν να διανεμηθούν στους συμμετέχοντες σε σύντομο χρονικό διάστημα (ενδεχομένως έναντι αμοιβής).

Οι συναντήσεις των ζευγών μπορούν να γίνουν με διαφορετικούς τρόπους. Οι συντονιστές πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ορισμένοι συμμετέχοντες προτιμούν να εργάζονται μεμονωμένα και να συναντώνται σε ιδιωτικούς χώρους ή χώρους που τους διατίθενται, ενώ άλλοι χρειάζονται περισσότερη υποστήριξη και καθοδήγηση. Οι χώροι που παρέχονται πρέπει να είναι αρκετά μεγάλοι για να λειτουργούν δημιουργικά. Εάν είναι δυνατόν, θα πρέπει να είναι χωρίς φραγμούς και εύκολα προσβάσιμοι με τη χρήση των μέσων μαζικής μεταφοράς. Μεγάλα τραπέζια και καρέκλες πρέπει να είναι διαθέσιμα και η παροχή σνακ και ποτών μπορεί να βοηθήσει στη δημιουργία ενός δημιουργικού και οικείου περιβάλλοντος. Μερικά ζευγάρια μπορεί να προτιμούν να βρουν τους δικούς τους χώρους, όπως καφετέριες ή τα δικά τους σπίτια. Σε αυτήν την περίπτωση, οι συντονιστές θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι μόνο για πρόσθετες ερωτήσεις και υποστήριξη. Θα πρέπει επίσης να ελέγχουν συχνά την πορεία του έργου και να έχουν κατά νου ότι ο χρόνος μεταξύ των συναντήσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει τον ένα μήνα για να διασφαλιστεί η ολοκλήρωση. Για τα ζεύγη που χρειάζονται περισσότερη υποστήριξη, οι συντονιστές θα πρέπει να βρίσκονται στην ίδια αίθουσα όταν πραγματοποιούνται συναντήσεις για να απαντήσουν σε ερωτήσεις. Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να είναι χρήσιμο να έχετε συναντήσεις με πολλά ζεύγη σε ένα δωμάτιο. Οι συμμετέχοντες μπορούν να εμπνεύσουν ο ένας τον άλλον και να μοιραστούν τις δημιουργικές τους ιδέες. Οι συντονιστές μπορούν να ζητήσουν εξωτερική βοήθεια από καλλιτέχνες που μπορούν να υποστηρίξουν τα ζευγάρια κατά τη διάρκεια της διαδικασίας δημιουργίας. Έτσι, οι συντονιστές θα πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτοι ώστε να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές καταστάσεις των ζευγών.



4.11. Τεκμηρίωση

Σε αυτή την άσκηση, οι μελλοντικοί συντονιστές μαθαίνουν πώς να τεκμηριώνουν σωστά το έργο. Από νομική άποψη, είναι σημαντικό να λάβετε τη συγκατάθεση των συμμετεχόντων όταν χρησιμοποιείτε οπτικό υλικό.

ΣΤΟΧΟΙ:

1. Μαθαίνοντας πώς να τεκμηριώνετε το έργο
2. Παροχή νομικών πληροφοριών σχετικά με τη χρήση οπτικού υλικού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

3. Πίνακας (flashboard) και στυλό
4. Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Το δημιουργικό μέρος του έργου - ειδικά οι χειροτεχνίες και τα εργαστήρια - μπορεί να τεκμηριωθεί με φωτογραφίες ή βίντεο. Οι συνομιλίες, από την άλλη πλευρά, θα πρέπει να παραμένουν εμπιστευτικές και, ως εκ τούτου, να τεκμηριώνονται μόνο από τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Εάν πρόκειται να δημοσιευτεί βίντεο ή φωτογραφικό υλικό των συμμετεχόντων (εφημερίδα, φυλλάδιο, **ιστότοπος...**), πρέπει να υπογραφεί δήλωση συγκατάθεσης. Αυτή η **φόρμα συγκατάθεσης δικαιωμάτων εικόνας** βρίσκεται στο παράρτημα. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενθαρρύνονται από τους συντονιστές να φωτογραφίζουν τις συναντήσεις τους και τις βαλίτσες που προκύπτουν. Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί ένα εργαστήριο για να δείξει πώς οι συμμετέχοντες μπορούν να δημιουργήσουν καλύτερα βίντεο από τις συναντήσεις τους. Θα πρέπει δουν εν συντομία ένα βίντεο ή ένα ηχητικό και να εξηγήσουν την ιστορία και τη συναισθηματική σύνδεση με τα σύμβολα που δημιουργούν. Μπορεί να βοηθήσει στην καταγραφή της διαδικασίας δημιουργίας σε ένα βίντεο. Αυτά τα βίντεο και τα ηχητικά μηνύματα θα πρέπει αργότερα να είναι ορατά και να ακούγονται με κωδικό QR. Ένα εργαστήριο για το πώς να δημιουργήσετε έναν κωδικό QR είναι σημαντικό για αυτό. Οι συντονιστές θα πρέπει να ακούν περιστασιακά αυτές τις ηχογραφήσεις στο μεταξύ για να ελέγξουν εάν είναι κατάλληλες σε μορφή και περιεχόμενο για μια μεταγενέστερη έκθεση. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενημερωθούν για τη σημασία αυτής της τεκμηρίωσης και να τη χρησιμοποιήσουν ως μέσο δημιουργικής έκφρασης.

4.12. Αξιολόγηση

Στόχος της άσκησης είναι να διδάξει στους συντονιστές πώς να αξιολογούν το έργο μετά την ολοκλήρωσή του. Για το σκοπό αυτό, έχουμε αναπτύξει το «Φύλλο Αξιολόγησης συντονιστή Αποσκευής», το οποίο μπορεί να δοθεί στους μελλοντικούς συντονιστές.

ΣΤΟΧΟΥΣ:

1. Μαθαίνοντας να αξιολογείτε το έργο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

2. Πίνακας σεμιναρίων και στυλό
3. Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
4. Φύλλο αξιολόγησης συντονιστή βαλίτσας

Η αξιολόγηση αποτελεί βασικό στοιχείο κατά την ανάλυση του κατά πόσον το πρόγραμμα είναι επιτυχές ή όχι. Κατά την αξιολόγηση ενός εθελοντικού προγράμματος, ο οργανισμός πρέπει να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στο πώς συμπεριφέρθηκαν οι εθελοντές, με ποιους τρόπους η συμμετοχή τους ήταν πολύτιμη για τον οργανισμό και τον σκοπό που υποστηρίχθηκε, αλλά και πώς ένιωσαν μέρος του προγράμματος. Για την αξιολόγηση των εθελοντών, ο οργανισμός θα πρέπει να ξεκινήσει με την περιγραφή της δραστηριότητας του εθελοντή και να συλλέξει διάφορες οπτικές για να καταλήξει σε ένα συμπέρασμα. Η διαδικασία αυτή συμβάλλει στην αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο έχουν επιτευχθεί οι στόχοι του προγράμματος και του τι πρέπει να βελτιωθεί στο μέλλον.

Υπάρχουν διάφορες δυνατότητες αξιολόγησης της επιτυχίας του προγράμματος:

- Αξιολόγηση βάσει αποστολής: μετρά τον αντίκτυπο του προγράμματος εθελοντών και τον βαθμό στον οποίο οι εθελοντές βοήθησαν τον οργανισμό να επιτύχει τους στόχους που ορίζονται στο σχέδιο.
- Αξιολόγηση βάσει εκρών: εξετάζει τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος συγκρίνοντάς τα με τους δείκτες που καθορίστηκαν κατά την έναρξη του προγράμματος.
- Αξιολόγηση βάσει προτύπων: αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του προγράμματος εθελοντισμού σε σχέση με τα πρότυπα για τις σχετικές δραστηριότητες.

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης, συνοψίζουμε όλα τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν εξετάζοντας όλα τα έγγραφα παρακολούθησης (δελτία χρόνου, εκθέσεις προόδου κ.λπ.). Ωστόσο, είναι σημαντικό να επιτρέπεται στους εθελοντές να αυτοαξιολογούν τη συνολική τους απόδοση και μαθησιακή εμπειρία και να παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το πρόγραμμα. Αυτό θα βοηθήσει τον οργανισμό να συλλέξει εξαιρετικά χρήσιμες πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την τροποποίηση και τη βελτίωση του προγράμματος ή άλλων μελλοντικών προγραμμάτων. Όταν μετράμε την απόδοση των εθελοντών, βασικά διατυπώνουμε ερωτήσεις, συλλέγουμε και αναλύουμε δεδομένα και τροποποιούμε σχέδια και ενέργειες εάν είναι απαραίτητο. Η αξιολόγηση μπορεί να γίνει μέσω ερευνών, εκθέσεων ή συνεντεύξεων με εθελοντές που αποχωρούν από το έργο. Η αξιολόγηση του προγράμματος θα πρέπει να επικεντρώνεται τόσο σε ποσοτικούς όσο και σε ποιοτικούς δείκτες. Από ποσοτική άποψη, η αξιολόγηση θα πρέπει να

λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα: τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν σε σύγκριση με τους δείκτες που ορίζονται στον σχεδιασμό του προγράμματος, τον αριθμό των εθελοντών που συμμετείχαν, τις ώρες εθελοντισμού και τέλος την αξία του εθελοντικού χρόνου. Το τελευταίο μπορεί να υπολογιστεί χρησιμοποιώντας το σύστημα κατώτατου μισθού, πολλαπλασιάζοντας τις ώρες εθελοντισμού με τον κατώτατο μισθό ανά ώρα της χώρας όπου εδρεύει ο εθελοντής. Τα αποτελέσματα μπορούν να συνοψιστούν σε ένα ενημερωτικό γράφημα που θα βοηθήσει τον οργανισμό να γνωστοποιήσει τον αντίκτυπο του προγράμματος στα ενδιαφερόμενα μέρη. Από ποιοτική άποψη, ο οργανισμός θα πρέπει να αξιολογεί τα ακόλουθα:

Το έργο του εθελοντή:

- Πώς ένιωσαν οι εθελοντές στη θέση τους και με τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν;
- Οι εθελοντές ολοκλήρωσαν με επιτυχία τα αντίστοιχα καθήκοντά τους;
- Ανταποκρίθηκε το έργο στις προσδοκίες των εθελοντών και αξιοποίησαν τις δυνατότητές τους;
- Υπήρξαν δυσκολίες στην ολοκλήρωση των εργασιών; Υπήρξαν καθυστερήσεις;
- Είχαν αρκετή υποστήριξη;
- Η προσωπική ανάπτυξη του εθελοντή:
- Πέτυχαν οι εθελοντές αυτό που περίμεναν στο πρόγραμμα;
- Οι δραστηριότητες τους βοήθησαν να επιτύχουν τους στόχους τους;
- Ο εθελοντής έχει βελτιώσει ή αποκτήσει νέες δεξιότητες;

Η αξιολόγηση είναι ένα σημαντικό στάδιο για το μέλλον του προγράμματος και της οργάνωσης. Αντιπροσωπεύει μια ευκαιρία να εμπνεύσουμε και να εμπλουτίσουμε τον οργανισμό και να ενισχύσουμε την απόδοση των «συντονιστών» και των «εθελοντών». Η αξιολόγηση βοηθά στη μέτρηση της αποτελεσματικότητας και της προσωπικής ανάπτυξης κάθε ατόμου. Αυτό ωφελεί επίσης τους εθελοντές, οι οποίοι θα πρέπει να λαμβάνουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους και να αναπτυχθούν τόσο προσωπικά όσο και επαγγελματικά. Αυτό δίνει στον εθελοντή την ευκαιρία να προβληματιστεί σχετικά με τα

επιτεύγματα, τα δυνατά και αδύνατα σημεία. Τέλος, οι προσπάθειες θα πρέπει να ανταμείβονται με πιστοποιητικό, συστατική επιστολή ή με άλλα μέσα που αντικατοπτρίζουν τη συμμετοχή του εθελοντή στο πρόγραμμα.

Προκειμένου να λάβουμε γραπτά σχόλια, έχουμε αναπτύξει ένα **φύλλο αξιολόγησης συντονιστή**. Μπορείτε να το βρείτε στο παράρτημα. Μοιράστε ένα αντίγραφο σε κάθε συμμετέχοντα. Συμβουλέψτε τους να το συμπληρώσουν στο τέλος του έργου Βαλίτσα που επιβλέπουν.



7. ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Υποστήριξη δημιουργικότητας/Δημιουργικά Εργαστήρια

Σε αυτή την ενότητα, οι συντονιστές μαθαίνουν πώς να προωθούν τη δημιουργικότητα των παράλληλων συνεργατών. Για το σκοπό αυτό, προσφέρουμε 10 δημιουργικά εργαστήρια. Εξηγείται ο τρόπος οργάνωσής τους. Εξηγεί επίσης πώς να πάρετε **external** βοήθεια για την υλοποίηση. Τέλος, εξηγούμε πώς να χρησιμοποιήσετε το δημιουργικό κιτ εκκίνησης που παρέχουμε.

ΘΕΜΑΤΑ:

- Δημιουργικότητα
- Οργάνωση
- Ανάθεση και επιμερισμός εργασιών

ΣΤΟΧΟΥΣ:

- Μαθαίνοντας να δημιουργείτε μια άνετη ατμόσφαιρα εργασίας
- Μαθαίνοντας να παραδίδετε την εργασία και να χρησιμοποιείτε εξωτερική βοήθεια
- Μαθαίνοντας να χρησιμοποιείτε το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό

ΑΣΚΗΣΕΙΣ:

- 5.1 Επισκόπηση 10 εργαστήρια
- 5.2 Οργάνωση των εργαστηρίων
- 5.3 Δημιουργικό κουτί

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:

120 λεπτά (= 2 ώρες)

Σχέδιο Συνεδρίας Ενότητα 5: Υποστήριξη δημιουργικότητας/Δημιουργικά Εργαστήρια

ΩΡΑ	ΛΕΠΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ	Περιγραφή:	Υλικός
10:00	45'	Επισκόπηση 10 δημιουργικών εργαστηρίων	Επισκόπηση των πόρων που διαθέτουμε στο διαδίκτυο για δημιουργικά εργαστήρια	<ul style="list-style-type: none"> Πίνακας σεμιναρίων και στυλό Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
10:45	45'	Οργάνωση των εργαστηρίων	Συμβουλές για τη διοργάνωση των δημιουργικών εργαστηρίων	<ul style="list-style-type: none"> Πίνακας σεμιναρίων και στυλό Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

11:30	30'	Δημιουργικό κουτί	Ασκήσεις σχετικά με τον τρόπο χρήσης του δημιουργικού πλασιού	<ul style="list-style-type: none">• Πίνακας σεμιναρίων και στυλό• Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο• Δημιουργικό κουτί
–				
12:00				
12:00	30'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		
–				
12:30				

5.1. Επισκόπηση των 10 εργαστηρίων

Σε αυτή την άσκηση θα δώσετε στους συντονιστές μια επισκόπηση των 10 δημιουργικών εργαστηρίων που έχουμε σχεδιάσει για να βοηθήσουμε τους συμμετέχοντες στο Έργο «Αποσκευές» να σχεδιάσουν τις βαλίτσες τους. Αφορά επίσης τους προσβάσιμους διαδικτυακά για τη διεξαγωγή των δημιουργικών εργαστηρίων.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Δώστε μια επισκόπηση των διαδικτυακών πόρων (βίντεο, προγράμματα σπουδών ...)
- Δώστε στους συντονιστές μια συγκεκριμένη εικόνα του δημιουργικού μέρους του έργου «Αποσκευές».
- Προ-επιλογή των εργαστηρίων που είναι κατάλληλα για τους αντίστοιχους συντονιστές.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

45 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πίνακα (Flashboard) και στυλό
- Υπολογιστή με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Ενημερωθείτε εκ των προτέρων για τις προσφορές του εργαστηρίου και παρακολουθήστε τα βίντεο στο Youtube.

Εάν θέλετε να προσφέρετε το δικό σας εργαστήριο ή αυτό ενός εξωτερικού εμπειρογνώμονα, ετοιμάστε ενημερωτικό υλικό.

Μπορεί να κανείς να υποθέσει ότι δεν θα είναι όλα τα ζεύγη σε θέση να εργαστούν δημιουργικά αμέσως, χωρίς βοήθεια. Αλλά αυτό δεν είναι κακό, επειδή οι συντονιστές μπορούν να τους υποστηρίξουν ώστε να συνειδητοποιήσουν τις δημιουργικές τους δυνατότητες. Για το σκοπό αυτό, παρέχουμε διαδικτυακούς πόρους, όπως προγράμματα σπουδών και βίντεο που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διοργάνωση δημιουργικών εργαστηρίων. Οι δημιουργικές τεχνικές που προσφέρονται είναι απεριόριστες και οι μελλοντικοί συντονιστές πιθανόν να μπερδευτούν. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό σε αυτό το σημείο να τους δώσετε μια γενική ιδέα των διαθέσιμων εργαλείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για το σχεδιασμό ενός συγκεκριμένου εργαστηρίου.

Για τα ακόλουθα εργαστήρια υπάρχουν διαθέσιμα διαδικτυακά σεμινάρια και βίντεο:

1. **Επεξεργασία Σαπωνόλιθου**

Γερμανικά: <https://youtu.be/xsXcda4yAaQ>

Αγγλικά: <https://youtu.be/8KHgnxznzQ>

2. **Δημιουργία κώδικα QR**

Γερμανικά: <https://youtu.be/i4NQRKPWigA>

Αγγλικά: <https://youtu.be/SPoPRSiY9D0>

3. **Φωτογραφία**

Αγγλικά: <https://www.youtube.com/watch?v=NKQHAdV0AF8>

4. **Δημιουργία και επεξεργασία βίντεο**

Αγγλικά: <https://www.youtube.com/watch?v=RRDv2M1ROCU>

5. **Δημιουργία και επεξεργασία ήχου**

Αγγλικά: <https://www.youtube.com/watch?v=J1iYMqVI59s>

Ελληνικά: <https://www.youtube.com/watch?v=aW4JbSVmK9s&t>

6. **Τεχνικές για τη δημιουργία κολλάζ**

Αγγλικά: https://www.youtube.com/watch?v=UK_RaTBZfeY

Ελληνικά: https://www.youtube.com/watch?v=g-woO6_nTVI

7. **Ζωγραφική**

Αγγλικά: https://www.youtube.com/watch?v=s_A0AfNZNPg

8. **Ζωγραφική**

Αγγλικά: <https://www.youtube.com/watch?v=3P4WJ5BOFZQ>

9. Καλλιγραφία

Αγγλικά: <https://www.youtube.com/watch?v=hqE3wGjt-ow>

Γράψτε αυτήν τη λίστα ως επισκόπηση σε έναν πίνακα Flashboard ή εμφανίστε την σε μια παρουσίαση PowerPoint. Θα ήταν καλύτερο να δείξετε στους μελλοντικούς συντονιστές τι ακριβώς προσφέρεται, χρησιμοποιώντας την επίσημη ιστοσελίδα του Έργου και τα βίντεο του YouTube. Είναι σημαντικό να μεταφέρετε στους συντονιστές ότι αυτός ο κατάλογος δεν είναι τελικός ή δεσμευτικός. Εργαστήρια για άλλες δημιουργικές τεχνικές είναι φυσικά δυνατά.

5.2. Οργάνωση Εργαστηρίων

Τώρα αυτή η άσκηση αφορά το πώς να οργανώσετε τα εργαστήρια έτσι ώστε να είναι ως επικερδής όσο το δυνατόν για τα δίδυμα. Πρόκειται για μια καλή ατμόσφαιρα εργασίας, την απαραίτητη υποδομή, καθώς και το απαιτούμενο υλικό. Επιπλέον, οι προσωπικές απαιτήσεις για τους εκπαιδευτικούς είναι σημαντικές - ανεξάρτητα από το αν τα εργαστήρια διευθύνονται από συντονιστές ή εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Δημιουργώντας μια άνετη ατμόσφαιρα
- Μαθαίνοντας να αξιολογεί κανείς τον εξοπλισμό του οργανισμού του
- Να είστε σε θέση να αξιολογήσετε τη δική σας καταλληλότητα ως δάσκαλος

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

45 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πίνακας Flirchart και στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- (Πολύχρωμες) κολλώδεις κουκίδες

Ενημερωθείτε εκ των προτέρων για τις προσφορές των εργαστηρίων και παρακολουθήστε τα βίντεο στο Youtube.

Εάν θέλετε να προσφέρετε το δικό σας εργαστήριο ή αυτό ενός εξωτερικού εμπειρογνώμονα, ετοιμάστε ενημερωτικό υλικό.

Τώρα πρόκειται για τη διδασκαλία των συντονιστών πώς να οργανώνουν αυτά τα εργαστήρια. Δεν χρειάζεται απαραίτητα να διευθύνουν οι ίδιοι ένα εργαστήριο - ίσως υπάρχει ένας εξωτερικός εμπειρογνώμονας που μπορεί να εξηγήσει καλύτερα μια συγκεκριμένη δημιουργική τεχνική. Σε αυτήν την περίπτωση, φροντίστε να ελέγξετε τη διαθεσιμότητα και ενδεχομένως την πληρωμή εκ των προτέρων. Οι συντονιστές βαλίτσας έχουν ήδη μια μεγάλη λίστα εργασιών με τις οποίες είναι απασχολημένοι. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να τους ενημερώσετε ότι είναι ευπρόσδεκτοι να λάβουν εξωτερική βοήθεια για τη διεξαγωγή των εργαστηρίων. Διαφορετικά, υπάρχει ο κίνδυνος οι μελλοντικοί συντονιστές να αισθανθούν συγκλονισμένοι από τα εργαστήρια που παρουσιάστηκαν ή ίσως να εγκαταλείψουν το έργο «Οι Αποσκευές» λόγω έλλειψης χειρωνακτικών δεξιοτήτων.

Πρέπει να δοθεί προσοχή στο αν κάποιος είναι κατάλληλος να ηγηθεί ενός εργαστηρίου.

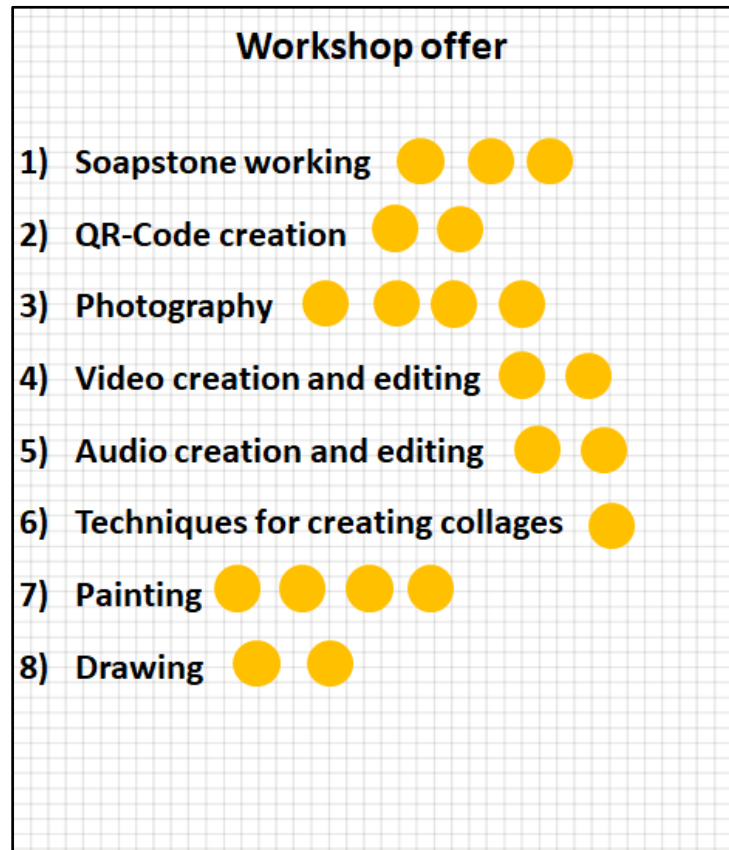
Ένας επικεφαλής εργαστηρίου θα πρέπει ...

- έχουν επαρκή εμπειρία με τη δημιουργική τεχνική που παρουσιάζεται
- να είναι σε θέση να ακούει και να επικοινωνεί καλά το περιεχόμενο
- να είστε υπομονετικοί
- να σέβονται τις προτάσεις των συμμετεχόντων
- να είστε ανοιχτοί για κριτική και ιδέες για βελτίωση

Οι συντονιστές θα πρέπει να μάθουν να αξιολογούν τη δική τους καταλληλότητα. Μπορείτε να κάνετε μια άσκηση μαζί τους. Θα χρειαστείτε τον πίνακα με τη λίστα των 10 διαθέσιμων εργαστηρίων. Μοιράστε (χρωματιστές) κολλώδεις κουκίδες στους συμμετέχοντες. Στη συνέχεια, ζητήστε τους να σηκωθούν και να βάλουν μια κολλώδη κουκίδα σε ένα θέμα εργαστηρίου που ήδη γνωρίζουν. Αυτή η άσκηση ενθαρρύνει τον προβληματισμό σχετικά με τις δικές τους δεξιότητες.

Τα εργαστήρια προσφέρονται ανάλογα με τις ανάγκες. Δεν πρέπει να συμμετέχουν και οι δύο παράλληλοι εταίροι στα εργαστήρια. Ταυτόχρονα, όμως, τα εργαστήρια προσφέρουν και την ευκαιρία ανταλλαγής ιδεών με άλλα tandems και συγκέντρωσης έμπνευσης. Ο πιο αποδοτικός τρόπος θα ήταν να εργαστείτε ταυτόχρονα σε αντικείμενα περιεχομένου για τις βαλίτσες. Το ζεύγος μπορεί να σκεφτεί ποια

εργαστήρια θα μπορούσαν να τους βοηθήσουν να σχεδιάσουν. Συμβουλευέψτε τους συντονιστές να ρωτήσουν το ενδιαφέρον του συνδυασμού τους για τα εργαστήρια με τον ίδιο τρόπο όπως περιγράφηκε προηγουμένως, χρησιμοποιώντας κολλώδεις κουκκίδες σε έναν πίνακα σεμιναρίων. Σαν αυτό:



Είναι σημαντικό να δημιουργήσετε μια καλή ατμόσφαιρα εργασίας στα εργαστήρια. Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι αρκετά μεγάλες, φωτεινές, καλά αεριζόμενες και χωρίς εμπόδια. Το υλικό, τα εργαλεία και ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει οπωσδήποτε να παρέχονται εκ των προτέρων.

Οι συντονιστές της βαλίτσας θα πρέπει να αναλάβουν τον προγραμματισμό των εργαστηρίων και να το επικοινωνήσουν με σαφήνεια στα ζευγάρια. Οι δημοσιεύσεις σε διαδικτυακές υπηρεσίες ή ειδοποιήσεις συχνά παραβλέπονται. Ως εκ τούτου, είναι καλύτερο να κανονίσετε τις ημερομηνίες σε προσωπική επαφή με τους παράλληλους εταίρους και να λάβετε μια δεσμευτική επιβεβαίωση.

Οι συντονιστές πρέπει επίσης να παρακολουθούν τα υλικά, το χρόνο και τις απαιτήσεις στελέχωσης. Διατηρείτε πάντα λογαριασμούς και αποδείξεις για τυχόν έξοδα που προκύπτουν.

Συνιστούμε στους συντονιστές να πραγματοποιούν εργαστήρια χειροτεχνίας αυτοπροσώπως και όχι μέσω Zoom, ακόμη και σε περιόδους Covid. Είστε υπεύθυνοι για την ανάπτυξη και την επιβολή κατάλληλων εννοιών υγιεινής σύμφωνα με τις τρέχουσες επίσημες οδηγίες. Για το σκοπό αυτό, είναι σημαντικό να ενημερώνονται εκ των προτέρων οι συμμετέχοντες στο εργαστήριο σχετικά με τις απαιτήσεις πρόσβασης, όπως ο κανόνας 2G, η χρήση μάσκας FFP2, η απουσία σε περίπτωση συμπτωμάτων ασθένειας κ.λπ.



5.3. Δημιουργικό Κουτί

Αυτή η άσκηση αφορά τη διδασκαλία των μελλοντικών συντονιστών πώς να χρησιμοποιούν το δημιουργικό κουτί που έχουμε σχεδιάσει. Αυτό θα επιτρέψει σε κάθε οργανισμό, ανεξάρτητα από τον δικό του εξοπλισμό, να συνεργαστεί δημιουργικά με τους συμμετέχοντες στις «Αποσκευές».

ΣΤΟΧΟΙ:

- Μαθαίνοντας να χρησιμοποιείτε το δημιουργικό κουτί (απτικά)
- Μαθαίνοντας τι υπάρχει στο δημιουργικό κουτί και τι πρέπει να παρέχεται

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Δημιουργικό Κουτί
- Πίνακας Flipchart and στυλό
- Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Εξοικειωθείτε με το δημιουργικό κουτί εκ των προτέρων. Τι εργαλεία και υλικά περιέχει;



Ως αρχικό βοήθημα για το σχεδιασμό της θήκης, παρέχουμε ένα δημιουργικό κιτ εκκίνησης, το οποίο περιέχει βασικό εξοπλισμό για δημιουργική εργασία. Είναι σημαντικό οι συντονιστές να εξοικειωθούν εκ των προτέρων με τα αντικείμενα του κιτ. Για να το κάνετε αυτό, θα πρέπει να εισαγάγετε το πλαίσιο και να κάνετε τα περιεχόμενά του απτικά, για παράδειγμα δίνοντάς τα στην ομάδα.

Ρυθμίστε το κιτ εκκίνησης δημιουργικού που είναι ορατό σε ένα τραπέζι και συγκεντρώστε τους μελλοντικούς συντονιστές γύρω από αυτό. Στη συνέχεια, αφαιρέστε μεμονωμένα στοιχεία περιεχομένου, εξηγήστε τα και παραδώστε τα γύρω από το τραπέζι.

Μια μικρή άσκηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να διδάξει πώς να χρησιμοποιήσετε το δημιουργικό κουτί. Στην ομάδα ανατίθεται μια εργασία: Ας υποθέσουμε ότι ένας συνεργάτης της Βαλίτσας θέλει να δουλέψει με πηλό. Ποια εργαλεία μπορείτε να βρείτε στο δημιουργικό κουτί; Ποια υλικά εξακολουθούν να λείπουν; Πού μπορείτε να τα βρείτε;

Στο τέλος αυτής της άσκησης, οι μελλοντικοί συντονιστές θα πρέπει να γνωρίζουν το περιεχόμενο του κουτιού και να είναι σε θέση να επιλέξουν τα κατάλληλα σκεύη όταν τους ζητηθεί από τους συμμετέχοντες στις «Αποσκευές».





8. ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Δημιουργία αποσκευών

Η έκτη ενότητα αφορά τη δημιουργία των βαλιτσών. Πώς μπορούν οι συντονιστές να υποστηρίξουν τα ζεύγη στην εύρεση κατάλληλων βαλιτσών; Πώς οργανώνετε τις δημιουργικές συναντήσεις; Πώς διασφαλίζετε ότι οι βαλίτσες έχουν τελειώσει; Η τελευταία ενότητα αφορά την αποθήκευση και τη φύλαξη των βαλιτσών.

ΘΕΜΑΤΑ:

- Υποστήριξη έργου
- Προγραμματισμός
- Ολοκλήρωση του έργου

ΣΤΟΧΟΙ:

- Οι συντονιστές μπορούν να υποστηρίξουν το σχεδιασμό των θηκών
- Να είναι σε θέση να διαχειρίζονται την αποθήκευση και τη φύλαξη των βαλιτσών

ΑΣΚΗΣΕΙΣ:

- 6.1 Εύρεση κατάλληλων βαλιτσών
- 6.2 Δημιουργικές συναντήσεις
- 6.3 Ολοκλήρωση των βαλιτσών
- 6.4 Αποθήκευση
- 6.5 Συμβουλές για αποθήκευση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:

150 λεπτά (2 ώρες 30 λεπτά)

Σχέδιο Σεμιναρίου Ενότητα 6: Δημιουργία αποσκευών

ΩΡΑ	ΛΕΠΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΛΙΚΑ
12:30 - 13:00	30'	Εύρεση κατάλληλων βαλιτσών	Δίνοντας ιδέες για το πού να βρείτε τις κατάλληλες βαλίτσες για το έργο	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας σεμιναρίων και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Οι συμμετέχοντες χρειάζονται κινητές συσκευές με πρόσβαση στο Διαδίκτυο
13:00 - 13:30	30'	Δημιουργικές συναντήσεις	Συμβουλές για τη διοργάνωση δημιουργικών συναντήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας σεμιναρίων και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
13:30 - 14:00	30'	Τελειώνοντας τις βαλίτσες	Πώς μπορείτε να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες στην ολοκλήρωση των βαλιτσών τους;	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας Flashboard και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
14:00 - 14:30	30'	Αποθήκευση	Οργανωτικές συμβουλές για την αποθήκευση των βαλιτσών	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας σεμιναρίων και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Εικόνες από τελειωμένες βαλίτσες
14:30 - 15:00	30'	Συμβουλές για την αποθήκευση	Οδηγίες για την αποθήκευση του περιεχομένου στις θήκες	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας flashboard και στυλό • Υπολογιστής με προβολέα και πρόσβαση στο Διαδίκτυο

15:00 15'
-
15:15

Τέλος
Εκπαίδευσης
Ημέρα 4

Στο τέλος της
εκπαίδευσης,
απαντήστε σε
ερωτήσεις από τους
συμμετέχοντες,
συλλέξτε
ανατροφοδότηση,
δώστε σε κάθε
συμμετέχοντα ένα
ατομικό
πιστοποιητικό
συμμετοχής.

- Εικόνες από
τελειωμένες
βαλίτσες
- Ατομικό
πιστοποιητικό
για κάθε
συμμετέχοντα



6.1. Εύρεση κατάλληλων βαλιτσών

Σε αυτή την άσκηση, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να αναζητήσουν στο διαδίκτυο κατάλληλες βαλίτσες για το έργο «Αποσκευές».

ΣΤΟΧΟΙ:

- Οι συντονιστές θα πρέπει να μάθουν πού μπορούν να αναζητήσουν γρήγορα βαλίτσες
- Αναζήτηση συγκεκριμένου στοιχείου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πίνακας Flashboard και στυλό
- Υπολογιστής (καλύτερος με προβολέα)
- Έξυπνα τηλέφωνα
- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο (Εάν υπάρχει, δώστε τα δεδομένα πρόσβασης Wi-Fi στους συμμετέχοντες στην κατάρτιση)

Μπορεί να συμβεί τα ζεύγη να μη ξέρουν από πού μπορούν να πάρουν μια κατάλληλη βαλίτσα για το σχεδιασμό. Ή μπορεί να περιμένουν ότι η βαλίτσα θα παρέχεται ήδη από τον οργανισμό σας. Εδώ μπορούν να βοηθήσουν οι συντονιστές. Κάθε συμμετέχων χρειάζεται τη δική του βαλίτσα. Είναι σημαντικό να λάβετε επαρκή αριθμό από αυτές εγκαίρως, πριν από την έναρξη του έργου. Αυτό θα μπορούσε επίσης να είναι μια καλή ευκαιρία να ενεργοποιήσετε τους δίδυμους συνεργάτες ζητώντας τους να αναζητήσουν οι ίδιοι μια κατάλληλη βαλίτσα. Αυτό γίνεται για να βεβαιωθείτε ότι οι βαλίτσες ανταποκρίνονται πραγματικά στις ιδέες των συνεργατών.

Εδώ μπορείτε να πάρετε βαλίτσες φθηνά (γράψτε τις προτάσεις σε έναν πίνακα):

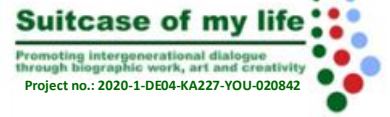
- Υπαίθρια αγορά
- ebay (Στο ebay μπορείτε να επιλέξετε την κατηγορία "Give away" για να αναζητήσετε δωρεάν βαλίτσες).
- Κατάστημα Μεταχειρισμένων
- Κέντρο ανακύκλωσης
- Αγορά μεταχειρισμένων βαλιτσών
- Διαφημίσεις εφημερίδων
- Συγγενείς και φίλοι

Για το έργο των «Αποσκευών», προτείνουμε παλιές δερμάτινες βαλίτσες στο στυλ της δεκαετίας του '50/'60. Βαλίτσες τύπου καρτσάκια ή Samsonites με σκληρά κελύφη θα πρέπει μάλλον να είναι η δεύτερη επιλογή. Δεδομένου ότι ο διαγενεακός διάλογος θα πρέπει να λαμβάνει χώρα πρόσωπο με πρόσωπο, θα ήταν ιδανικό αν οι βαλίτσες ενός ζευγαριού είχαν περίπου το ίδιο μέγεθος. Θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο άθικτες. Μπορεί επίσης να είναι καλή ιδέα να ρωτήσετε τους συμμετέχοντες εάν έχουν ήδη τέτοιες βαλίτσες στο σπίτι, κάτι που μπορεί επίσης να έχει συναισθηματική αξία. Με αυτόν τον τρόπο, η ίδια η βαλίτσα μπορεί να γίνει σύμβολο δημιουργικής εφαρμογής.

Εδώ είναι μια άσκηση που μπορεί να γίνει μαζί με τους μελλοντικούς συντονιστές. Δώστε τους την ακόλουθη εργασία: Έχουν 10 λεπτά για να ψάξουν στο διαδίκτυο για κατάλληλες αποσκευές για το Έργο των Αποσκευών. Οι βαλίτσες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν φθηνότερες, αλλά όχι κατ' ανάγκην δωρεάν. Κανονικά, κάθε συμμετέχων στην εκπαίδευση θα πρέπει να έχει ένα ιδιωτικό smartphone. Πραγματοποιείτε επίσης αυτήν

Πρόγραμμα εκπαιδύοντας τον εκπαιδευτή «Η Αποσκευή της ζωής μου»

123



την αναζήτηση για τον εαυτό σας. Μετά το τέλος του χρόνου, τα αποτελέσματα που βρέθηκαν συζητούνται στην ομάδα - π.χ. εάν μια βαλίτσα που βρέθηκε είναι κατάλληλη.



Δημιουργικές Συναντήσεις

Ο στόχος αυτής της άσκησης είναι να διδάξει στους μελλοντικούς συντονιστές πώς να οργανώνουν τις δημιουργικές συναντήσεις. Η κύρια εστίαση είναι στη δημιουργία μιας άνετης και παραγωγικής ατμόσφαιρας εργασίας.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Επικοινωνία για το πώς να δημιουργήσετε μια άνετη ατμόσφαιρα εργασίας για τις δημιουργικές συναντήσεις

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πίνακας σεμιναρίων και στυλό
- Υπολογιστής (καλύτερος με προβολέα)
- Επισκόπηση των 10 εργαστηρίων
- Δημιουργικό κουτί



Η οργάνωση των συναντήσεων των ζευγών εξετάστηκε ήδη στην **ενότητα 4** του **σημείου 4.9 Οργάνωση των συναντήσεων των ζευγαριών**. Αυτό αφορούσε κυρίως τις συνομιλίες. Αυτή η άσκηση θα επικεντρωθεί τώρα στις δημιουργικές συναντήσεις στις οποίες σχεδιάζονται οι βαλίτσες ζωής. Πώς μπορούν οι συντονιστές βαλίτσας να διασφαλίσουν ότι υπάρχει μια χαλαρή και παραγωγική ατμόσφαιρα εργασίας;
Διεξαγωγή «ομαδικής αντανάκλασης» θέτοντας το ερώτημα: **"Τι με βοηθά να δουλεύω δημιουργικά;"** Γράψτε τις απαντήσεις σε έναν πίνακα flashboard:

<u>Τι με βοηθά να εργαστώ δημιουργικά;</u>
Απόλυτη ησυχία ή μουσική
Έντονο φως
Συνεργασία με άλλα ζεύγη
Απάντηση 4
Απάντηση 5
...

Ο στόχος αυτής της άσκησης είναι οι μελλοντικοί συντονιστές βαλίτσας να τοποθετηθούν στη θέση των συμμετεχόντων. Τι είδους ατμόσφαιρα χρειάζεται για να μπορέσω να εξελιχθώ πλήρως δημιουργικά; Μπορείτε να επισημάνετε τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Χωρίς πίεση χρόνου ή απόδοσης
- Προγραμματισμός έτσι ώστε να ταιριάζει ο χρόνος
- Καλή προσβασιμότητα του χώρου συνάντησης (προσέξτε επίσης την πρόσβαση χωρίς εμπόδια!)
- Επαρκής χώρος
- Φωτεινοί χώροι εργασίας
- Καλός εξοπλισμός με εργαλεία και υλικά
- Εξυπηρετικοί υπεύθυνοι επικοινωνίας
- Έμπνευση από τη φύση, την αρχιτεκτονική, τον κινηματογράφο, την τέχνη, ...

Προσθέστε σε αυτά τα σημεία στον πίνακα σεμιναρίων εάν είναι απαραίτητο. Ίσως μια κοινή δραστηριότητα πριν από τις δημιουργικές συναντήσεις μπορεί να βοηθήσει στην απελευθέρωση της δημιουργικότητας των συμμετεχόντων. Ρωτήστε την ομάδα: **«Τι θα μπορούσατε να κάνετε με τους συμμετέχοντες για να τους εμπνεύσετε;»**

Γράψτε τις απαντήσεις σε έναν πίνακα.

<u>Κοινές δραστηριότητες</u>
Εκδρομή στη φύση
Επίσκεψη σε μουσεία
Επίσκεψη σε γκαλερί τέχνης
Περιήγηση στην πόλη (κοιτάζοντας την αρχιτεκτονική)
Απάντηση 5
...

Έτσι, τώρα έχετε συλλέξει μερικές ιδέες μαζί με τους μελλοντικούς συντονιστές σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης των δημιουργικών συναντήσεων των συμμετεχόντων. Αυτές οι συναντήσεις θα διαρκέσουν κάποιο χρόνο. Το επόμενο στάδιο είναι να τελειώσετε τις βαλίτσες.

6.2. Τελιώνοντας το Βαλίτσες

Με αυτή την άσκηση, διδάσκετε στους εκπαιδευόμενους συντονιστές τι να ψάξουν όταν ολοκληρώνουν τις βαλίτσες τους τα ζεύγη. Είναι σημαντικό το έργο να ολοκληρωθεί κάποια στιγμή και να μην μείνει ημιτελές για πάντα.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Προγραμματισμός έργου
- Παροχή βοήθειας σε περίπτωση δυσκολιών

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πίνακας Flashboard και στυλό
- Υπολογιστής (καλύτερος με προβολέα)

Η πραγματική ολοκλήρωση των βαλιτσών μπορεί να είναι μια πρόκληση για τα ζεύγη, π.χ. λόγω προβλημάτων προγραμματισμού, τελειομανίας ή έλλειψης κινήτρων. Εδώ είναι που εσείς, ως συντονιστής βαλίτσας, έχετε έναν ιδιαίτερο ρόλο να παίξετε: εάν παρατηρήσετε ότι η ολοκλήρωση των βαλιτσών καθυστερεί συνεχώς, είναι σημαντικό να παρέμβετε. Πρώτα απ' όλα, οι συντονιστές θα πρέπει να ρωτήσουν τους συμμετέχοντες ξεχωριστά για την τρέχουσα κατάσταση του έργου βαλίτσας τους. Ποιοι είναι οι λόγοι για τους οποίους δεν πηγαίνει καλά; Έλλειψη υλικών; Δημιουργική ώθηση ή έλλειψη αυτής; Ίσως υπάρχουν προβλήματα με τους αντίστοιχους παράλληλους εταίρους που οι ενδιαφερόμενοι δεν αντιμετωπίζουν οι ίδιοι. Οι συντονιστές πρέπει να είναι πολύ ανοιχτοί και υπομονετικοί. Σε περίπτωση αμφιβολίας, κάντε ιδιωτικές συνομιλίες με τους εταίρους για να φτάσετε στο κάτω μέρος τυχόν προβλημάτων. Το πρόβλημα θα πρέπει να εντοπιστεί και ο συντονιστής θα πρέπει να οδηγήσει μια διευκρινιστική συζήτηση με προτάσεις για λύσεις. Ίσως βοηθά να αλλάξετε την τοποθεσία των συναντήσεων, να πραγματοποιήσετε ένα διαφορετικό εργαστήριο ή να μιλήσετε με άλλους συνδυασμούς για να πάρετε νέα έμπνευση. Εάν είναι δυνατόν, οι παράλληλοι εταίροι θα πρέπει να βρουν αυτές τις λύσεις μόνοι τους και να λάβουν μόνο κάποια υποστήριξη και συμβολή από τους συντονιστές. Ένα προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα θα μπορούσε επίσης να βοηθήσει τους διδύμους να επικεντρωθούν περισσότερο στο έργο τους χωρίς να δημιουργήσουν υπερβολική πίεση.

Αξίζει επίσης να εξεταστεί το ενδεχόμενο όλα τα ζεύγη να λειτουργούν εντός μιας ομάδας σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές για να αυξηθεί η παραγωγικότητα. Ως εκ τούτου, οι συντονιστές πρέπει να είναι πολύ ευέλικτοι και ικανοί να προσαρμόζουν τις στρατηγικές στο μεταξύ. Αυτό απαιτεί υπομονή και προθυμία να αλλάξουν σχέδια και να προσαρμοστούν στις ανάγκες των συμμετεχόντων. Μια καλή άσκηση εδώ θα ήταν να παίξετε μέσα από τέτοιες καταστάσεις και να συλλέξετε προτάσεις για λύσεις από τους συντονιστές. Το πρότυπο του «Θεάτρου των Καταπιεσμένων» μπορεί να βοηθήσει εδώ. Δώστε στους συντονιστές τη συμβουλή να είναι υπομονετικοί και να έχουν όσο το δυνατόν περισσότερες προσωπικές συνομιλίες με τους συμμετέχοντες.

6.3. Αποθήκευση αποσκευών

Αυτή η άσκηση αφορά την παροχή συμβουλών στους συμμετέχοντες σχετικά με τον τρόπο αποθήκευσης των ολοκληρωμένων βαλιτσών .

ΣΤΟΧΟΙ:

1. Παροχή οργανωτικών συμβουλών για την αποθήκευση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

2. Πίνακας Flipchart και στυλό
3. Υπολογιστής (καλύτερα μαζί με προβολέα)

Η αποθήκευση των βαλιτσών είναι συνήθως ευθύνη των συντονιστών. Αυτό ισχύει για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το ζευγάρι εργάζεται για το σχεδιασμό των αποσκευών της ζωής τους και για το χρονικό διάστημα μετά το τέλος του έργου.

Ενημερώστε τους εκπαιδευόμενους ότι η οργάνωσή τους χρειάζεται κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο για τις βαλίτσες. Ενδέχεται να υπάρχει κόστος για την ενοικίαση επιπλέον αποθηκευτικού χώρου.

Δείτε καλύτερα τις παρακάτω συμβουλές, με το προτζέκτορ.

Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να ...

- Είναι καθαρός και χωρίς υγρασία
- Να μπορεί να κλειδωθεί (ιδανικά μόνο ο συντονιστής και ο βοηθός του θα πρέπει να έχουν πρόσβαση)

Τα ακόλουθα σημεία πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη κατά την αποθήκευση των βαλιτσών:

- Είναι οι βαλίτσες σημαδεμένες με τρόπο τέτοιο ώστε να μπορούν να αναγνωριστούν με σαφήνεια από ένα συγκεκριμένο άτομο; Επισυνάψτε ετικέτες ονομάτων ή ετικέτες!
- Όλες οι κάρτες περιγραφής, οι φωτογραφίες ή οι οδηγίες περιλαμβάνονται στις βαλίτσες;
- Ενημερώνεται ο αναπληρωτής για την αποθήκευση των βαλιτσών;

Οι βαλίτσες θα βγαίνουν και θα αποθηκεύονται ξανά και ξανά κατά τη διάρκεια των δημιουργικών συναντήσεων. Προβλέπεται επίσης ότι όλες οι βαλίτσες που φτιάχτηκαν στο πλαίσιο του έργου «Η Αποσκευή της ζωής μου» θα εκτεθούν περιοδικά. Λόγω των αντικειμένων που περιέχουν, μπορούν ζυγίζουν αρκετά. Επομένως, θα πρέπει να δράσετε με τέτοιο τρόπο από την αρχή της διαδικασίας αποθήκευσης, ώστε η απομάκρυνση από την αποθήκευση να μην είναι πολύ δύσκολη. Για να γίνει αυτό όσο το δυνατόν πιο εύκολο, οι βαλίτσες θα πρέπει ιδανικά να αποθηκεύονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην χρειάζεται να σκύβετε για να τις βγάλετε ξανά. Αυτό ωφελεί επίσης τους συμμετέχοντες με προβλήματα υγείας.

6.4. Συμβουλές για αποθήκευση του Βαλίτσες

Σε αυτή την άσκηση, οι εκπαιδευόμενοι θα σκεφτούν κατάλληλα υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ασφαλή αποθήκευση του περιεχομένου των βαλιτσών.

ΣΤΟΧΟΙ:

- Οι συντονιστές σκέφτονται πιθανές λύσεις σε ένα πρακτικό πρόβλημα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

30 λεπτά

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Θα χρειαστείτε ...

- Πίνακα (Flashchart) και στυλό
- Υπολογιστής (καλύτερος με προβολέα)

Οι συντονιστές θα πρέπει να είναι σε θέση να δείξουν στο ζευγάρι συμμετεχόντων πώς να αποθηκεύουν με ασφάλεια τα αντικείμενα των αποσκευών. Άλλωστε, οι βαλίτσες θα ταξιδεύσουν σε μια περιοδεύουσα έκθεση.

Ένα παράδειγμα αυτού θα μπορούσε να είναι μια μετακόμιση σπιτιού. Δώστε στους συμμετέχοντες την ακόλουθη εργασία: «Φανταστείτε ότι η περιοδεύουσα έκθεση των βαλιτσών είναι μια μετακόμιση. Τι μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να διορθώσουμε τα αντικείμενα μέσα, ώστε να μην καταστραφούν κατά τη μεταφορά;» Σκεφτείτε τις απαντήσεις της ομάδας και γράψτε τις σε έναν πίνακα.

Για να διορθώσετε τα στοιχεία, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε:

- Κλιπ
- Καλώδια
- (Διπλής όψης) κολλητική ταινία
- Καλώδια
- Λωρίδα ΒΕΛΚΡΟ
- Ρυθμιζόμενοι ιμάντες (όπως αυτοί που χρησιμοποιούνται σε φορέα ποδηλάτου αυτοκινήτου).

Προσθέστε αυτά τα **υλικά στερέωσης** στον πίνακα (Flipchart).

Μπορεί επίσης να είναι απαραίτητο να προστατεύσετε τα υπόλοιπα αντικείμενα της βαλίτσας από κολλώδες ή λερωμένο περιεχόμενο χρησιμοποιώντας διαχωριστικό υλικό. Αυτό είναι ειδικά για ελαιογραφίες και έργα τέχνης που χρησιμοποιούν κόλλα. Καθώς αυτό συχνά δεν το σκέφτονται τα ζεύγη, θα πρέπει σίγουρα να το επισημάνετε στους συντονιστές.

Κατάλληλα διαχωριστικά υλικά είναι:

- Πλαστικά ή αλουμινόχαρτα
- Τσάντες
- (Ξύλινα) πάνελ

Καταγράψτε αυτά τα **διαχωριστικά υλικά** στον πίνακα.

9. Τέλος της εκπαίδευσης

Στο τέλος της εκπαίδευσης, θα απαντήσετε σε ανοιχτές ερωτήσεις από τους συμμετέχοντες και θα λάβετε τελική προφορική ανατροφοδότηση. Διανέμετε ένα **ατομικό πιστοποιητικό** στους συμμετέχοντες, που τους αναγνωρίζει ως συντονιστές αποσκευής. Μπορείτε να βρείτε μια φόρμα για αυτό στο παράρτημα.

Επιπλέον, θα πρέπει να γίνει γραπτή αξιολόγηση στο τέλος της εκπαίδευσης όσον αφορά τη διαχείριση της ποιότητας. Για το σκοπό αυτό, θα βρείτε το **έντυπο αξιολόγησης της κατάρτισης** και το **έντυπο αξιολόγησης εκπαιδευτή** στο παράρτημα. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες στην εκπαίδευση να τα συμπληρώσουν.

10. Επίλογος

Στο τέλος της εκπαίδευσής σας, οι μελλοντικοί συντονιστές θα πρέπει να είναι βέλτιστα προετοιμασμένοι για να κάνουν το δικό τους έργο "Η Αποσκευή της Ζωής μου". Στο τέλος της εκπαίδευσης, ρωτήστε αν υπάρχουν ερωτήσεις, ασάφειες ή σχόλια από τους συμμετέχοντες. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο εγχειρίδιο του έργου. Επίσης στην επίσημη ιστοσελίδα του έργου στον σύνδεσμο:

<https://suitcases-of-life.eu/>

Αυτό το πρόγραμμα εκπαίδευσης "Εκπαιδέυστε τον εκπαιδευτή" αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου ERASMUS + "Η Αποσκευή της ζωής μου" (Αριθμός έργου: 2020-1-DE04-KA227-YOU-020842) από τους εταίρους του έργου Gemeinsam leben & lernen στην Europa e. V. (Γερμανία), SEAL CYPRUS (Κύπρος), MULTIKULTURA (Βόρεια Μακεδονία) και ILEWASI Centro de investigación (Ισπανία) .

Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του συγγραφέα και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Οι φωτογραφίες που χρησιμοποιούνται σε αυτό το πρόγραμμα σπουδών έχουν τραβηχτεί με τη συγκατάθεση των συμμετεχόντων στο έργο " Η Αποσκευή της ζωής μου".

Η αναπαραγωγή ή η εμπορική χρήση του προγράμματος σπουδών επιτρέπεται μόνο εάν ένας από τους εταίρους του έργου έχει δώσει γραπτή άδεια.

© Gemeinsam leben & lernen in Europa e. V. (Γερμανία), SEAL CYPRUS (Κύπρος), MULTIKULTURA (Βόρεια Μακεδονία) und ILEWASI Centro de investigación (Ισπανία), 2022.

11. Παράρτημα

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: νεαρός ασεβής συμμετέχων

Συζήτηση γνωριμίας μεταξύ ηλικιωμένων και νέων

Ηλικιωμένος: Και πώς μεγάλωσες; Πώς ήταν στο σπίτι;

Νέος: Λοιπόν, ναι, το να είσαι παιδί ήταν ωραίο. Σίγουρα καλύτερα από ό, τι όταν ήσασταν νέοι. Έκανα πράγματα με την παρέα μου. Και έπαιζα και παιχνίδια στον υπολογιστή μαζί τους. Δεν ξέρω το Fortnite και το Call of Duty. Άρρωστα παιχνίδια σκοποβολής. Λοιπόν, μετά το facebook και όλα αυτά τα πράγματα ξεκίνησαν, ξέρετε. Συνάντησα πολλούς ανθρώπους εκεί. Ήταν μια δροσερή κοινότητα. Αλλά δεν μπορείτε να κάνετε τίποτα με αυτό ούτως ή άλλως.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, έχω δοκιμάσει όλα αυτά τα πράγματα στο Διαδίκτυο και θα έλεγα ήδη ότι έχω κάποιες γνώσεις μέχρι τώρα. Έχω δει ένα ενδιαφέρον βίντεο που θα μπορούσαμε να χρησιμοποιήσουμε για τη βαλίτσα.

Νέος: Για την πραγματικότητα; Δείξε μου.

Και οι δύο κάθονται μπροστά από τον υπολογιστή και ο ηλικιωμένος θέλει να ανοίξει μια ιστοσελίδα, η οποία απαιτεί λίγο χρόνο. Η Νεολαία γίνεται ανυπόμονη.

Νέος: Τι θέλετε να κάνετε; Μπορώ να βοηθήσω; Άντε μπορείτε να το κάνετε πιο γρήγορα. Θα σας δείξω αυτό, αλλιώς θα το χρειαστούμε για πάντα. Κανείς δεν χρειάζεται τόσο πολύ χρόνο για την πληκτρολόγηση.

Ο νεαρός τραβάει το ποντίκι προς αυτόν και αρχίζει να πλοηγείται ο ίδιος στο Διαδίκτυο.

Νέος: όχι, δεν θα έκανα ποτέ κάτι τέτοιο. Πάρα πολύ παρωχημένο. Έχετε μια καλύτερη ιδέα. Σήμερα το κάνεις διαφορετικά.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν ναι, αλλά στο παρελθόν -

Ο νέος διακόπτει και μιλάει σαρκαστικά.

Νέος: ναι, ναι, "όλα ήταν καλύτερα στο παρελθόν".

Ρίχνει τα μάτια του.

Νέος: Αυτό είναι χαζό. Σήμερα έχουμε πολύ περισσότερες ευκαιρίες που όλοι μπορούν μόνο να ονειρευτούν.

Ηλικιωμένος: Κάναμε τα πράγματα διαφορετικά στο παρελθόν.

Νέος: Ναι, σαν να στέλνεις περιστέρια με ερωτικά γράμματα και να περιμένεις να φτάσουν. Όλα αυτά είναι τόσο ξεπερασμένα. Είμαι χαρούμενος που είχαμε μια τεχνική επανάσταση. Διαφορετικά θα μπορούσατε να ξεχάσετε εντελώς ολόκληρη την κοινωνία. Κάποιος πρέπει απλά να πετάξει όλα αυτά τα παλιά πράγματα και να κάνει όλα τα νέα. Γιατί «το νέο είναι πάντα καλύτερο». Ο Μπάρνεϊ από το “How I met your mother” το είπε ήδη.

Ηλικιωμένος: Ποιος το είπε αυτό;

Ο νέος κάνει μια χειρονομία

Νέος: Είναι μια κωμική σειρά. Δεν την ξέρεις; Δεν είναι το στυλ σας. Πολύ σύγχρονο και «σκανδαλώδες» για εσάς.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, δεν το ξέρω πραγματικά. Είναι πάλι κάτι αμερικανικό;

Νέος: Ναι. Όπως είπα, αυτό δεν είναι πραγματικά το χιούμορ σας. Λοιπόν, θέλετε να ξεκινήσουμε; Είδα κάτι φοβερό. Ήταν πραγματικά τέλειο, κάποιος έκανε ένα DIY, χρησιμοποιώντας παλιά κουτιά και ηλεκτρονικά απόβλητα και τέτοια πράγματα.

Ηλικιωμένος: Ω ναι, αυτό είναι συναρπαστικό. Έφτιαξα ένα ραδιόφωνο τις προηγούμενες μέρες.

Νέος: (γελά) Πόσο γλυκό, ο παππούς μου ήταν επίσης πολύ ενθουσιασμένος με τους δύο πομπούς που μπορούσε να ακούσει στο μεγάλο του ραδιόφωνο. Ευτυχώς έχουμε streaming τώρα. Αλλιώς θα τρελαινόσουν.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, αυτό ήταν πάντα κάτι ξεχωριστό.

Νέος: ναι θα μπορούσε να είναι. Αλλά είμαι ακόμα ευγνώμων που δεν χρειάζεται να ασχοληθώ με αυτό. Μπορώ να ακούω ό,τι θέλω στο Spotify παντού και ανά πάσα στιγμή. Και τα podcasts! Τρομερό.

Ηλικιωμένος: Spotify-τι; Θα μπορούσες να μου δείξεις;

Νέος: (αναστενάζει) όχι, νομίζω ότι το να προσπαθείς να σε διδάξω τώρα είναι υπερβολική προσπάθεια. Η μουσική που ακούτε μάλλον δεν μπορεί καν να μεταδοθεί. Και δεν θέλω να το έχω αυτό στο ιστορικό αναζήτησής μου. Τώρα ας ξεκινήσουμε ήδη, έχουμε πράγματα να

κάνουμε μετά. Θέλω να πω ότι έχω και μια ζωή. Δεν μπορώ να καθίσω στην κουνιστή καρέκλα
όλη την ημέρα.

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής ηλικιωμένος συμμετέχων

Εναρκτήρια συζήτηση για τον Covid και την τρέχουσα κατάσταση.

Νέος: Η κατάσταση της κατ' οίκον εκπαίδευσης μου κτυπά στα νεύρα. Είναι αγχωτικό απλά να κάθεται στο σπίτι και να κοιτάς την οθόνη και να μην βλέπεις κανέναν στην πραγματική ζωή.

Ηλικιωμένος: Αυτό δεν είναι πρόβλημα. Εσείς οι νέοι δεν έχετε πια ιδέα για την πραγματικότητα. Κάθεστε μόνο μπροστά από τις ηλεκτρονικές σας συσκευές και δεν έχετε καμία σχέση με την κανονική ζωή. Τα πράγματα που έζησα στο παρελθόν ήταν πολύ χειρότερα. Τουλάχιστον κάθεστε σε ένα ζεστό διαμέρισμα και έχετε αρκετό φαγητό και μπορείτε να κρατήσετε τον εαυτό σας απασχολημένο. Δεν είχαμε καν την ευκαιρία να επικοινωνήσουμε με τους φίλους και την οικογένειά μας μέσω τηλεφώνου, πόσο μάλλον να κάνουμε συνομιλίες μέσω βίντεο. Θα ήμασταν ευτυχείς να μπορούσαμε να πάμε στο πανεπιστήμιο τόσο χαλαροί όσο είστε από το κρεβάτι.

Νέος: Λοιπόν, αλλά δύσκολα μπορείτε να συγκρίνετε τις καταστάσεις -

Ο Ηλικιωμένος διακόπτει το νέο στη μέση της πρότασής του. Υψώνει τη φωνή.

Ηλικιωμένος: Φυσικά και όχι! Γιατί δεν μπορείτε καν να βάλετε τον εαυτό σας στην θέση μας! Πρέπει να το έχετε βιώσει στο παρελθόν. Αλλά δεν έχετε τίποτα από την πραγματική ζωή πια, ούτε καν στο Facebook. Κάποιος θα μπορούσε πραγματικά να σας λυπηθεί.

Νέος: Δεν θα το έβλεπα τόσο ακραίο. Απλώς έχουμε άλλες δυνατότητες και η κατάσταση έχει αλλάξει εντελώς τα τελευταία χρόνια. Και ειδικά σήμερα, με όλα τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ούτω καθεξής, υπάρχει επίσης ακραία πίεση σε εμάς. Σε τελική ανάλυση, πρέπει να χωρέσουμε σε αυτόν τον κόσμο με κάποιο τρόπο.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, τα προβλήματά σας δεν είναι συγκρίσιμα με τα δικά μας. Είστε όλοι ίδιοι μέχρι τώρα. Δεν υπάρχει πλέον τίποτα ατομικό. Δεν είναι όπως παλιά, όταν δούλευες σκληρά για τα χρήματά σου και φρόντιζες τις παλαιότερες γενιές.

Νέος: Αλλά εξακολουθούμε να το κάνουμε αυτό -

Ο Ηλικιωμένος διακόπτει ξανά. Ο νέος απογοητεύεται όλο και περισσότερο.

Ηλικιωμένος: Ανοησίες. Κάνεις πάρτι μόνο κάθε δεύτερη μέρα και παίρνεις ναρκωτικά. Δεν κάναμε έτσι.

Νέος: Νομίζω ότι είστε λίγο υπερβολικός τώρα. Δουλεύουμε επίσης σκληρά. Και σήμερα είμαστε κάτω από ακόμη μεγαλύτερη πίεση να ξεχωρίσουμε με κάποιο τρόπο από το πλήθος για να έχουμε οποιαδήποτε ευκαιρία στην αγορά εργασίας.

Ο Ηλικιωμένος ξεκινά έναν μακρύ μονόλογο. Δεν αφήνει το νέο να μιλήσει.

Ηλικιωμένος: Ναι, έλα. Μόλις αντιγράψατε όλα αυτά τα πράγματα από τα κοινωνικά σας μέσα. Είναι όλα τα ίδια στις μέρες μας. Δεν μπορείτε πλέον να διαμορφώσετε τη δική σας γνώμη που δεν έχει διαμορφωθεί ήδη στον εγκέφαλό σας από ορισμένους influencers. Έπρεπε επίσης να επιβιώσουμε χωρίς το διαδίκτυο. Και τουλάχιστον τότε ήξερες ακόμα τον γείτονά σου με το όνομά του. Σήμερα, όλοι απλώς προσπερνούν ο ένας τον άλλον. Όταν ήμουν παιδί, έπρεπε πάντα να πηγαίνω στα χωράφια για να βοηθήσω. Σπάνια υπήρχε ελεύθερος χρόνος. Πάντα έπρεπε να βοηθάω τη μητέρα μου με το νοικοκυριό, να φροντίζω τη γιαγιά μου και τα μικρότερα αδέρφια μου. Ήταν ακόμα ένας πραγματικός τρόπος να ζούμε μαζί και να είμαστε εκεί ο ένας για τον άλλον. Κανείς δεν καθόταν στο δωμάτιό του παρακολουθώντας τη δική του σειρά στο Netflix ή όπως αλλιώς λέγεται. Είχαμε δύο τηλεοπτικά προγράμματα και αυτό ήταν. Αν όχι καθόλου. Όλα εξελίσσονται τόσο γρήγορα, που κανείς δεν μπορεί να συμβαδίσει. Και όλη η ανθρωπότητα χάνεται στη διαδικασία. Και όταν γνώρισα τη γυναίκα μου τότε, ήταν όλα διαφορετικά. Πρώτα ζήτησα την άδεια του πατέρα της. Η νεαρή γυναίκα ήρθε στο κατώφλι μου και δεν συμπεριφέρεστε έτσι στις μέρες μας. Είναι όλα σχετικά με το ένα πράγμα και μια πραγματική σχέση που διαρκεί είναι ένα πράγμα του παρελθόντος. Δεν σας νοιάζει αυτό. Όλα πρέπει να γίνουν γρήγορα και αύριο κάποιος άλλος θα είναι προ των πυλών. Μια σχέση απαιτεί πάντα πολλή δουλειά, αλλά αξίζει τον κόπο. Δεν μπορείτε να το συγκρίνετε με το σήμερα. Αυτή ήταν η πραγματική ζωή. Συμμετείχατε και εξαντληθήκατε μετά από μια μέρα σκληρής δουλειάς. Σήμερα, οι γονείς σας σας αγγίζουν μόνο με μεταξωτά γάντια. Πραγματικά δεν έχετε ιδέα τι σημαίνει να εργάζεστε σκληρά. Και μετά παραπονιέσαι ότι ζείτε τόσο άσχημα. Μπορώ να καταλάβω ότι η κατάσταση δεν είναι καλή αυτή τη στιγμή, αλλά δεν αφορά μόνο εσάς. Και είστε καλύτερα.

Νέος: Όπως είπα, αυτές είναι διαφορετικές εποχές. Ωστόσο, πιστεύω ότι θα ήταν άδικο να πούμε ότι τα προβλήματα και οι επιθυμίες μας είναι λιγότερο σημαντικά. Όλοι περνούν τις καλές και τις κακές φάσεις τους.

Ο Ηλικιωμένος θυμώνει.

Ηλικιωμένος: ναι, ναι. Έλα πρώτα στην ηλικία μου. Ζήσε πρώτα μια πραγματική ζωή και μετά θα μιλήσουμε ξανά για καλές και κακές φάσεις. Προσωπικά, δούλευα σε μια τόσο μεγάλη εταιρεία, είχα 200 άτομα κάτω από μένα. Η θέση μου ήταν πολύ σημαντική. Προσπάθησε να βάλεις τον εαυτό σου στη θέση μου. Αυτό που κάνεις εδώ είναι απλώς χάσιμο χρόνου. Δεν καταλαβαίνω περί τίνος πρόκειται. Πώς πρέπει να μάθω κάτι από κάποιον σαν εσένα; Έχω κάνει τα πάντα στη ζωή μου. Ο μόνος που μπορεί ακόμα να μάθει κάτι εδώ είσαι εσύ. Δεν χρειάζεται να χαμηλώσω τον εαυτό μου σε αυτό το επίπεδο.

Ο Ηλικιωμένος σηκώνεται, αφήνει το νεαρό μόνο του και παραπονιέται στον συντονιστή.

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής συντονιστής

Το ζεύγος δουλεύει πάνω στη βαλίτσα του. Τους παίρνει λίγο περισσότερο χρόνο επειδή μιλούν πολύ κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου και συλλέγουν όλο και περισσότερες ιδέες για δημιουργική υλοποίηση.

Συντονιστής: Για σας, πώς πάει; Θα είστε ΟΚ; Ω, ακόμα δεν έχετε σημειώσει καμία πρόοδο; Εργάζεστε σε αυτά τα σχέδια εδώ και τρεις εβδομάδες. Θα πρέπει πραγματικά να βιαστείτε, διαφορετικά δεν θα μπορείτε να το κάνετε μέσα στο απαιτούμενο χρονικό διάστημα.

Νέος: Ναι, το ξέρουμε ήδη, αλλά πάντα χανόμαστε στη συζήτηση. Είναι πραγματικά συναρπαστικό αυτό που έχει βιώσει το άλλο άτομο. Δεν μπορούμε να σταματήσουμε να συζητάμε.

Συντονιστής: Αυτό είναι πολύ ωραίο και έτσι πρέπει να είναι, αλλά θα πρέπει να συνεχίσετε με αυτό και όχι να χάνετε χρόνο. Δεν κάθισα και έκανα όλα τα προγράμματα για να μην τα τηρήσει κανείς.

Το ζευγάρι μπερδεύεται και εκφοβίζεται κάπως από τον κάπως θυμωμένο συντονιστή.

Ηλικιωμένος: Ναι, λυπούμαστε. Αλλά δεν θέλουμε να βιαστούμε. Σε τελική ανάλυση, θέλουμε να είναι καλό το αποτέλεσμα. Και το θέμα είναι να γνωριστούμε καλύτερα και έχω μάθει τόσα πολλά νέα πράγματα στις δύο τελευταίες συναντήσεις που ήθελα να το συμπεριλάβω αμέσως στην εικόνα.

Συντονιστής: Αλλά θέλουμε να το εκθέσουμε πριν από το τέλος του έτους. Έτσι θα μπορούσατε να βιαστείτε λίγο περισσότερο.

Νέος: Ναι, θα είχαμε επίσης μια ερώτηση σχετικά με την έκθεση ούτως ή άλλως. Θέλουμε πραγματικά να φτιάξουμε αυτό το πήλινο σχήμα, αλλά δεν ξέρουμε ακριβώς πώς να το κάνουμε. Μπορούμε να το αφήσουμε να στεγνώσει στον αέρα ή πρέπει να μπει στο φούρνο;

Ο συντονιστής σηκώνει τους ώμους του.

Συντονιστής: Δεν ξέρω... Απλά κοιτάξτε ξανά τα βίντεο. Γι' αυτό το λόγο είναι εκεί.

Νέος: Το παρακολούθησαμε, αλλά ακόμα δεν είμαστε σίγουροι. Γι' αυτό θέλαμε να ρωτήσουμε ξανά. Θέλω να πω, δεν έχουμε φούρνο εδώ και ο δικός μου στο σπίτι είναι σπασμένος. Από την άλλη μπορεί να είναι δύσκολο να το μεταφέρετε ενώ είναι ακόμα υγρό και-

Ο συντονιστής διακόπτει.

Συντονιστής: Λοιπόν, μην το κάνετε αν δεν ξέρετε πώς λειτουργεί.

Ηλικιωμένος: Αλλά έχουμε μια τόσο καλή ιδέα και θα ταίριαζε πολύ καλά στη βαλίτσα. Θέλουμε απλώς να μάθουμε ακριβώς πώς πρέπει να στεγνώσει αυτός ο πηλός. Αλλιώς θα πρέπει να το κάνουμε κάπως στη θέση μου για να μπει κατευθείαν στο φούρνο.

Συντονιστής: Γιατί φταίω εγώ τώρα που δεν έχουμε φούρνο εδώ; Ναι, λυπάμαι, αλλά οι πόροι δεν αρκούν. Μπορώ τουλάχιστον να σας προσφέρω το χώρο. Τότε θα πρέπει απλώς να αντιμετωπίσετε την παρούσα κατάσταση. Άλλωστε, δεν μπορώ να κάνω μαγικά.

Ηλικιωμένος: (λίγο λυπημένος) Ω, εντάξει. Λοιπόν, υποθέτω ότι θα πρέπει να σκεφτούμε κάτι άλλο τότε. Κρίμα, το ήθελα πραγματικά. Δεν υπάρχει πραγματικά καμία πιθανότητα;

Συντονιστής: Δυστυχώς όχι.

Νέος: Ωραία, λοιπόν, γιατί μας δίνετε τα υλικά εφόσον δεν μπορούμε να τα χρησιμοποιήσουμε; Αυτό είναι ηλίθιο.

Συντονιστής: Το θέμα είναι να γίνετε δημιουργικοί. Και να σκεφτείτε, στη συνέχεια, έναν τρόπο επίλυσης του προβλήματος. Εάν γνωρίζετε τα πάντα καλύτερα από εμένα, τότε λοιπόν μπορείτε να κάνετε τη δουλειά μου. Είμαι εδώ για να βεβαιωθώ ότι θα ολοκληρώσετε αυτό το έργο εγκαίρως. Εάν εξακολουθείτε να θέλετε να κάνετε κεραμική, τότε κάντε το στον ελεύθερο χρόνο σας. Αφού τελειώσετε με τη βαλίτσα σας.

Ηλικιωμένος: Ελάτε, μείνετε ήρεμοι. Θα βρούμε μια λύση με κάποιο τρόπο.

Συντονιστής: Ωραία, τελειώσαμε τότε. Θα ήθελα να δω κάποια αποτελέσματα μέχρι το τέλος της συνάντησης τώρα. Πάμε λοιπόν.

Ο συντονιστής παραμένει δίπλα στο ζεύγος και τους παρατηρεί ενώ προσπαθεί να ολοκληρώσει τα σχέδιά τους. Οι δυο τους αισθάνονται εκφοβισμένοι και μετά βίας μιλούν

μεταξύ τους, επειδή επικεντρώθηκαν στο να ευχαριστήσουν το συντονιστή. Μετά από κάποιο χρονικό διάστημα, ο συντονιστής είναι έτοιμος να πει κάτι.

Συντονιστής: Βλέπετε, δεν ήταν τόσο δύσκολο, έτσι δεν είναι; Συνεχίστε και μετά θα τελειώσουμε στην ώρα μας.

Ο συντονιστής φεύγει.

Φυλλάδιο των «Πρέπει & Μη» για την αλληλεπίδραση

1. Εκπαίδευση για Συζήτηση με ηλικιωμένους

Αυτή η λίστα με τα «Πρέπει και τα Μη» θα πρέπει να βοηθήσει τους ηλικιωμένους όσον αφορά την (καθοδήγηση της) συνομιλία.

«Τα Πρέπει και τα Μη» μιας συζήτησης με ηλικιωμένους (Για τους ηλικιωμένους)	
ΤΑ ΠΡΕΠΕΙ	ΤΑ ΜΗ
<ul style="list-style-type: none">▶ Κάντε μια συζήτηση πρόσωπο με πρόσωπο▶ Διάλογος▶ Δείξτε ενδιαφέρον▶ Προληπτική προσέγγιση▶ (Συν-) ορίστε τη συνομιλία▶ Ενεργή υποβολή ερωτήσεων	<ul style="list-style-type: none">▶ Αλαζονεία▶ Μονόλογος▶ Να κάνετε τους νέους να αισθάνονται ότι η συζήτηση εξαρτάται μόνο από αυτούς▶ Να μη λάβετε υπόψη τη ζωή των νεότερων ανθρώπων που δεν είναι ενδιαφέρουσα
<ul style="list-style-type: none">▶ Πάρτε τη νεολαία στα σοβαρά▶ Αφήστε τους νέους να έχουν άποψη και να σεβαστείτε την	<ul style="list-style-type: none">▶ Γενίκευση δηλώσεων ότι «οι νέοι δεν έχουν ιδέα για τίποτα ούτε ή άλλως» και «δύσκολα μπορούν να σχηματίσουν γνώμη».
<ul style="list-style-type: none">▶ Να είστε ανοιχτοί για άλλες απόψεις▶ Χειριστείτε κατάλληλα τυχόν διαφορές απόψεων.▶ Αποφύγετε την πόλωση	<ul style="list-style-type: none">▶ Επιμείνετε στη δική σας γνώμη▶ Συζητήσεις επί αρχών
<ul style="list-style-type: none">▶ Να είστε ανοιχτοί απέναντι στην κατάσταση και τη νεολαία▶ Να μην έχετε προκαταλήψεις	<ul style="list-style-type: none">▶ Προκαταλήψεις και στερεότυπα
<ul style="list-style-type: none">▶ Ευγένεια και σεβασμός	<ul style="list-style-type: none">▶ Να τους διακόπτετε
<ul style="list-style-type: none">▶ Να είστε προσεκτικοί, ειδικά σε ευαίσθητα θέματα	<ul style="list-style-type: none">▶ Υποβαθμίσετε ή να σχετικοποιήσετε τα ζητήματα
<ul style="list-style-type: none">▶ Δώστε προσοχή στη γλώσσα του σώματος	

2. Εκπαίδευση για συζήτηση για νεότερους ανθρώπους

Αυτή η λίστα των «ΠΡΕΠΕΙ και ΜΗ» θα πρέπει να βοηθήσει τους νεότερους όσον αφορά τη συζήτηση

Τα “ΠΡΕΠΕΙ ΚΑΙ ΜΗ” μιας συζήτησης με ηλικιωμένους
Για νεότερους

ΤΑ ΠΡΕΠΕΙ

- ▶ Συζήτηση πρόσωπο με πρόσωπο
- ▶ Διάλογος
- ▶ Δείξτε ενδιαφέρον
- ▶ Προληπτική προσέγγιση
- ▶ (Συν-) ορίστε τη συνομιλία
- ▶ Ενεργή υποβολή ερωτήσεων
- ▶ Πάρτε τους ηλικιωμένους στα σοβαρά
- ▶ Αφήστε τους ηλικιωμένους να έχουν γνώμη και να σεβαστείτε το
- ▶ Να είστε ανοιχτοί για άλλες απόψεις
- ▶ Χειριστείτε κατάλληλα τυχόν διαφορές απόψεων.
- ▶ Αποφύγετε την πόλωση θεμάτων
- ▶ Να είστε ανοιχτοί στην κατάσταση και τους ηλικιωμένους
- ▶ Να μην έχετε προκαταλήψεις
- ▶ Ευγένεια και σεβασμός
- ▶ Να είστε προσεκτικοί, ειδικά σε ευαίσθητα θέματα
- ▶ Δώστε προσοχή στη γλώσσα του σώματος

ΤΑ ΜΗ

- ▶ Αλαζονεία
- ▶ Μονόλογος
- ▶ Να κάνετε ερωτήσεις στους ηλικιωμένους να αισθάνονται ότι η συζήτηση εξαρτάται μόνο από αυτούς
- ▶ Να λάβετε υπόψη τη ζωή των ηλικιωμένων που δεν είναι ενδιαφέρουσα
- ▶ Να γενικεύετε δηλώσεις ότι «οι ηλικιωμένοι δεν έχουν ιδέα για τον σύγχρονο κόσμο» και «έχουν παλιομοδίτικες απόψεις».
- ▶ Να επιμένετε στη δική σας γνώμη
- ▶ Να συζητείτε για αρχές
- ▶ Να έχετε προκαταλήψεις και στερεότυπα
- ▶ Να διακόπτετε
- ▶ Να υποβαθμίζετε ή να σχετικοποιείτε τα προβλήματα

1. Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής νεότερος συμμετέχων

Συζήτηση γνωριμίας μεταξύ ηλικιωμένων και νέων

Ηλικιωμένος: Και πώς μεγάλωσες; Πώς ήταν στο σπίτι;

Νέος: Λοιπόν ναι το να είσαι παιδί ήταν ωραίο. Σίγουρα καλύτερα από ό, τι όταν ήσασταν νέοι. Έκανα πράγματα με την παρέα μου. Και έπαιζε παιχνίδια στον υπολογιστή μαζί τους. Δεν ξέρω το Fortnite και το Call of Duty. Άρρωστα παιχνίδια σκοποβολής. Λοιπόν, το facebook και όλα αυτά τα πράγματα υπάρχουν, ξέρετε. Συνάντησα πολλούς ανθρώπους εκεί. Ήταν μια δροσερή κοινότητα. Αλλά δεν μπορείτε να κάνετε τίποτα με αυτό ούτως ή άλλως.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, έχω δοκιμάσει όλα αυτά τα πράγματα στο Διαδίκτυο και θα έλεγα ήδη ότι έχω κάποιες γνώσεις μέχρι τώρα. Έχω δει ένα ενδιαφέρον βίντεο που θα μπορούσαμε να χρησιμοποιήσουμε για τη βαλίτσα.

Νέος: Όντως; Δείξε μου.

Και οι δύο κάθονται μπροστά από τον υπολογιστή και ο ηλικιωμένος θέλει να ανοίξει μια ιστοσελίδα, η οποία απαιτεί λίγο χρόνο. Ο νέος δεν μπορεί να περιμένει.

Νέος: Τι θέλετε να κάνετε; Μπορώ να βοηθήσω; Ελάτε, μπορείτε να το κάνετε πιο γρήγορα. Θα σας δείξω αυτό, αλλιώς θα το μείνουμε εδώ για πάντα. Κανείς δεν χρειάζεται τόσο πολύ χρόνο για την πληκτρολόγηση.

Ο νεαρός αρπάζει το ποντίκι κοντά του και αρχίζει να πλοηγείται ο ίδιος στο Διαδίκτυο.

Νέος: όχι, δεν θα έκανα κάτι τέτοιο. Πάρα πολύ παρωχημένο. Έχετε καμιά καλύτερη ιδέα. Σήμερα το κάνεις διαφορετικά.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν ναι, αλλά στο παρελθόν -

Ο νέος διακόπτει, λέγοντας σαρκαστικά.

Νέος: ναι, ναι, "όλα ήταν καλύτερα στο παρελθόν".

Χαμηλώνει τα μάτια του.

Νέος: Αυτό είναι χαζό. Σήμερα έχουμε πολύ περισσότερες ευκαιρίες που όλοι μπορούν μόνο να ονειρευτούν.

Ηλικιωμένος: Κάναμε τα πράγματα διαφορετικά στο παρελθόν.

Νέος: ναι, σαν να στέλνεται περισσότερα με ερωτικά γράμματα και να περιμένετε να φτάσουν. Όλα αυτά είναι τόσο ξεπερασμένα. Είμαι χαρούμενος που είχαμε μια τεχνολογική επανάσταση. Κάποιος πρέπει απλά να πετάξει όλα αυτά τα παλιά πράγματα και να κάνει όλα τα νέα. Γιατί «το νέο είναι πάντα καλύτερο». Ο Μπάρνεϊ από το “How I met your mother” το είπε ήδη.

Ηλικιωμένος: Ποιος είπε τι;

Ο νέος γνέφει από μακριά

Νέος: Είναι μια κωμική σειρά. Δεν την ξέρεις. Δεν είναι το στυλ σας. Πολύ σύγχρονο και «σκανδαλώδες» για εσάς.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, δεν το ξέρω πραγματικά. Είναι πάλι κάτι αμερικανικό;

Νέος: ναι. Όπως είπα, αυτό δεν είναι πραγματικά το χιούμορ σας. Λοιπόν, θέλουμε να ξεκινήσουμε; Είδα κάτι φοβερό. Ήταν πραγματικά τέλειο, κάποιος έκανε ένα DIY με παλιά κουτιά και ηλεκτρονικά απόβλητα και τέτοια πράγματα.

Ηλικιωμένος: Ω ναι, αυτό είναι συναρπαστικό. Έφτιαξα ένα ραδιόφωνο τις προηγούμενες μέρες.

Νέος: (γελώνοντας) Πόσο γλυκό, ο παππούς μου ήταν επίσης πλήρως ενθουσιασμένος με τους δύο αποστολείς που μπορούσε να ακούσει στο μεγάλο του ραδιόφωνο. Ευτυχώς έχουμε streaming τώρα. Αλλιώς θα τρελαινόσουν.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, αυτό ήταν πάντα κάτι ξεχωριστό.

Νέος: ναι θα μπορούσε να είναι. Αλλά είμαι ακόμα ευγνώμων που δεν χρειάζεται να ασχοληθώ με αυτό. Μπορώ να ακούω ό,τι θέλω στο Spotify παντού και ανά πάσα στιγμή. Και τα podcasts! Τρομερά.

Ηλικιωμένος: Spoti- τι; Θα μπορούσες να μου το δείξεις;

Νέος: (αναστενάζει) Όχι, νομίζω ότι το να προσπαθώ να σε διδάξω τώρα απαιτεί υπερβολική προσπάθεια. Η μουσική που ακούτε μάλλον δεν μπορεί καν να μεταδοθεί. Και δεν θέλω να υπάρχει αυτό στο ιστορικό αναζήτησής μου. Τώρα ας ξεκινήσουμε ήδη, έχουμε πράγματα να κάνουμε μετά. Θέλω να πω ότι έχω και μια ζωή. Δεν μπορώ να κάθομαι στην κουνιστή καρέκλα όλη την ημέρα.

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής ηλικιωμένος συμμετέχων

Εναρκτήρια συζήτηση για τον Covid και την τρέχουσα κατάσταση.

Νέος: Η κατάσταση της κατ' οίκον εκπαίδευσης μου σπάει τα νεύρα. Είναι αγχωτικό απλά να κάθεται στο σπίτι και να κοιτάς την οθόνη και να μην βλέπεις κανέναν στην πραγματική ζωή.

Ηλικιωμένος: Αυτό δεν είναι πρόβλημα. Εσείς οι νέοι δεν έχετε πια ιδέα για την πραγματικότητα. Κάθεστε μόνο μπροστά από τις ηλεκτρονικές σας συσκευές και δεν έχετε καμία σχέση με την κανονική ζωή. Τα πράγματα που έζησα στο παρελθόν ήταν πολύ χειρότερα. Τουλάχιστον κάθεστε σε ένα ζεστό διαμέρισμα και έχετε αρκετό φαγητό και μπορείτε να κρατήσετε τον εαυτό σας απασχολημένο. Δεν είχαμε καν την ευκαιρία να επικοινωνήσουμε με τους φίλους και την οικογένειά μας μέσω τηλεφώνου, πόσο μάλλον να κάνουμε συνομιλίες μέσω βίντεο. Θα ήμασταν ευτυχείς να μπορούσαμε να πάμε στο πανεπιστήμιο τόσο χαλαροί όσο είστε από το κρεβάτι.

Νέος: Ναι, αλλά δύσκολα μπορείτε να συγκρίνετε τις καταστάσεις -

Ο ηλικιωμένος διακόπτει τη νεολαία στη μέση της πρότασής του. Υψώνει τη φωνή.

Ηλικιωμένος: Φυσικά και όχι! Γιατί δεν μπορείτε καν να βάλετε τον εαυτό σας στην κατάστασή μας! Πρέπει να το έχετε βιώσει στο παρελθόν. Αλλά δεν παίρνετε τίποτα από την πραγματική ζωή πια, ούτε καν στο Facebook. Κάποιος θα μπορούσε πραγματικά να σας λυπηθεί.

Νέος: Δεν θα το έβλεπα τόσο ακραία. Απλώς έχουμε άλλες δυνατότητες και η κατάσταση έχει αλλάξει εντελώς τα τελευταία χρόνια. Και ειδικά σήμερα, με όλα τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ούτω καθεξής, υπάρχει επίσης ακραία πίεση σε εμάς. Σε τελική ανάλυση, πρέπει να χωρέσουμε σε αυτόν τον κόσμο με κάποιο τρόπο.

Ηλικιωμένος: Λοιπόν, τα προβλήματά σας δεν είναι συγκρίσιμα με τα δικά μας. Είστε όλοι ίδιοι μέχρι τώρα. Δεν υπάρχει πλέον τίποτα ατομικό. Δεν είναι όπως παλιά, όταν δούλευες σκληρά για τα χρήματά σου και φρόντιζες τις παλαιότερες γενιές.

Νέος: Αλλά εξακολουθούμε να το κάνουμε και αυτό -

Ο ηλικιωμένος διακόπτει ξανά. Ο νέος απογοητεύεται όλο και περισσότερο.

Ηλικιωμένος: Ανοησίες. Κάνεις πάρτι μόνο, κάθε δεύτερη μέρα και παίρνεις και ναρκωτικά. Δεν κάναμε έτσι.

Νέος: Νομίζω ότι είναι λίγο υπερβολικό τώρα αυτό. Δουλεύουμε επίσης σκληρά. Και σήμερα είμαστε κάτω από ακόμη μεγαλύτερη πίεση να ξεχωρίσουμε με κάποιο τρόπο από το πλήθος για να έχουμε οποιαδήποτε ευκαιρία στην αγορά εργασίας.

Ο ηλικιωμένος ξεκινά έναν μακρύ μονόλογο. Δεν αφήνει το νέο να μιλήσει.

Ηλικιωμένος: Ναι, έλα. Μόλις αντιγράψατε όλα αυτά τα πράγματα από τα κοινωνικά σας μέσα. Είστε στις μέρες μας. Δεν μπορείτε πλέον να διαμορφώσετε τη δική σας γνώμη που διαμορφώθηκε στο μυαλό σας από ορισμένους influencers. Έπρεπε επίσης να επιβιώσουμε χωρίς το διαδίκτυο. Και τουλάχιστον τότε ήξερες ακόμα τον γείτονά σου με το όνομά του. Σήμερα, όλοι απλώς προσπερνούν ο ένας τον άλλον. Όταν ήμουν παιδί, έπρεπε πάντα να πηγαίνω στα χωράφια για να βοηθήσω. Σπάνια υπήρχε ελεύθερος χρόνος. Πάντα έπρεπε να βοηθάω τη μητέρα μου με το νοικοκυριό, να φροντίζω τη γιαγιά μου και τα μικρότερα αδέρφια μου. Ήταν ακόμα ένας πραγματικός τρόπος να ζούμε μαζί και να είμασταν εκεί ο ένας για τον άλλον. Κανείς δεν καθόταν στο δωμάτιό του να παρακολουθεί τη δική του σειρά στο Netflix ή όπως αλλιώς λέγεται. Είχαμε δύο τηλεοπτικά προγράμματα και αυτό ήταν. Αν όχι καθόλου. Όλα εξελίσσονται τόσο γρήγορα, που κανείς δεν μπορεί να συμβαδίσει. Και όλη η ανθρωπότητα χάνεται στη διαδικασία. Και όταν γνώρισα τη γυναίκα μου τότε, ήταν όλα διαφορετικά. Πρώτα ζήτησα την άδεια του πατέρα της. Η νεαρή γυναίκα ήρθε στο κατώφλι μου και δεν συμπεριφέρεστε έτσι στις μέρες μας. Είναι όλα σχετικά και μια πραγματική σχέση που διαρκεί είναι ένα στοιχείο του παρελθόντος. Δεν σας νοιάζει αυτό. Όλα πρέπει να γίνουν γρήγορα και αύριο κάποιος άλλος θα είναι προ των πυλών. Μια σχέση απαιτεί πάντα πολλή δουλειά, αλλά αξίζει τον κόπο. Δεν μπορείτε να το συγκρίνετε αυτό με το σήμερα. Αυτή ήταν ακόμα η πραγματική ζωή. Συμμετείχατε και εξαντληθήκατε μετά από μια μέρα σκληρής δουλειάς. Σήμερα, οι γονείς σας σας αγγίζουν μόνο με μεταξωτά γάντια. Πραγματικά δεν έχετε ιδέα τι σημαίνει να εργάζεστε σκληρά. Και μετά παραπονιέσαι ότι ζείτε τόσο άσχημα. Μπορώ να καταλάβω ότι η κατάσταση δεν είναι καλή αυτή τη στιγμή, αλλά δεν αφορά μόνο εσάς. Και ζείτε καλύτερα.

Νέος: Όπως είπα, αυτές είναι διαφορετικές εποχές. Ωστόσο, πιστεύω ότι θα ήταν άδικο να πούμε ότι τα προβλήματα και οι επιθυμίες μας είναι λιγότερο σημαντικά. Όλοι περνούν τις καλές και τις κακές φάσεις τους.

Ο Ηλικιωμένος θυμώνει.

Ηλικιωμένος: Ναι, ναι. Έλα πρώτα στην ηλικία μου. Ζήσε πρώτα μια πραγματική ζωή και μετά θα μιλήσουμε ξανά για καλές και κακές φάσεις. Δούλευα σε μια τόσο μεγάλη εταιρεία, είχα 200 άτομα κάτω από μένα. Ήμουν πολύ σημαντικός εκεί. Προσπάθησε να βάλεις τον εαυτό σου στη θέση μου. Αυτό που κάνεις εδώ είναι απλώς χάσιμο χρόνου. Δεν καταλαβαίνω περί τίνος πρόκειται. Πώς πρέπει να μάθω κάτι από κάποιον σαν εσένα; Έχω κάνει τα πάντα στη ζωή μου. Ο μόνος που μπορεί ακόμα να μάθει κάτι εδώ, είσαι εσύ. Δεν χρειάζεται να χαμηλώσω τον εαυτό μου σε αυτό το επίπεδο εδώ.

Ο ηλικιωμένος σηκώνεται, αφήνει το νέο μόνο του και παραπονιέται στον συντονιστή.

Σενάριο για το «Θέατρο των Καταπιεσμένων»: ασεβής συντονιστής

Το ζεύγος δουλεύει στη βαλίτσα του. Τους παίρνει λίγο περισσότερο χρόνο επειδή μιλούν πολύ κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου και συλλέγουν όλο και περισσότερες ιδέες για δημιουργική υλοποίηση.

Συντονιστής: Γεια σας, πώς πάει; Θα είστε ΟΚ; Ω, ακόμα δεν έχετε σημειώσει καμία πρόοδο; Εργάζεστε σε αυτά τα σχέδια εδώ και τρεις εβδομάδες. Θα πρέπει πραγματικά να βιαστείτε, διαφορετικά δεν θα μπορείτε να το κάνετε μέσα στο δεδομένο χρονικό διάστημα.

Νέος: Ναι, το ξέρουμε ήδη, αλλά πάντα χανόμαστε στη συζήτηση. Είναι πραγματικά συναρπαστικό αυτό που έχει βιώσει το άλλο άτομο. Δεν μπορούμε να σταματήσουμε να συζητάμε.

Συντονιστής: Αυτό είναι πολύ ωραίο και έτσι πρέπει να είναι, αλλά θα πρέπει να συνεχίσετε με αυτό και όχι μόνο να χάνετε χρόνο. Δεν κάθισα και έκανα όλα τα προγράμματα για να μην τα τηρήσει κανείς.

Το ζευγάρι μπερδεύεται και εκφοβίζεται λίγο από τον κάπως θυμωμένο συντονιστή.

Ηλικιωμένος: Ναι, λυπούμαστε. Αλλά δεν θέλουμε να βιαστούμε. Σε τελική ανάλυση, θέλουμε να είναι καλό το αποτέλεσμα. Και το θέμα είναι να γνωριστούμε καλύτερα και έχω μάθει τόσα πολλά νέα πράγματα στις δύο τελευταίες συναντήσεις που ήθελα να το συμπεριλάβω αμέσως στην εικόνα.

Συντονιστής: Αλλά θέλουμε να το εκθέσουμε πριν από το τέλος του έτους. Έτσι θα μπορούσατε να βιαστείτε λίγο περισσότερο.

Νέος: Ναι, θα είχαμε επίσης μια ερώτηση σχετικά με την έκθεση ούτως ή άλλως. Θέλουμε πραγματικά να φτιάξουμε αυτό το πήλινο σχήμα, αλλά δεν ξέρουμε ακριβώς πώς να το κάνουμε. Μπορούμε να το αφήσουμε να στεγνώσει στον αέρα ή πρέπει να μπει στο φούρνο;

Ο συντονιστής σηκώνει τους ώμους του.

Συντονιστής: Δεν ξέρω... Απλά κοιτάξτε ξανά τα βίντεο. Γι' αυτό είναι εκεί.

Νέος: Το παρακολούθησαμε, αλλά ακόμα δεν είμαστε σίγουροι. Γι' αυτό θέλαμε να ρωτήσουμε ξανά. Θέλω να πω, δεν έχουμε φούρνο εδώ και ο δικός μου στο σπίτι είναι σπασμένος. Από την άλλη μπορεί να είναι δύσκολο να το μεταφέρετε ενώ είναι ακόμα υγρό και-

Ο συντονιστής διακόπτει.

Συντονιστής: Λοιπόν, μην το κάνετε αν δεν ξέρετε πώς λειτουργεί.

Ηλικιωμένος: Αλλά έχουμε μια τόσο καλή ιδέα και θα ταίριαζε πολύ καλά στη βαλίτσα. Θέλουμε απλώς να μάθουμε ακριβώς πώς πρέπει να στεγνώσει αυτός ο πηλός. Αλλιώς θα πρέπει να το κάνουμε κάπως στη θέση μου για να μπει κατευθείαν στο φούρνο.

Συντονιστής: Γιατί φταίω εγώ τώρα που δεν έχουμε φούρνο εδώ; Ναι, λυπάμαι, αλλά οι πόροι δεν αρκούν. Μπορώ τουλάχιστον να σας προσφέρω το χώρο. Τότε θα πρέπει απλώς να αντιμετωπίσετε τις περιστάσεις. Άλλωστε, δεν μπορώ να κάνω μαγικά.

Ηλικιωμένος: (λίγο λυπημένος) Ω, εντάξει. Λοιπόν, υποθέτω ότι θα πρέπει να σκεφτούμε κάτι άλλο τότε. Κρίμα, το ήθελα πραγματικά. Δεν υπάρχει πραγματικά καμία πιθανότητα;

Συντονιστής: Δυστυχώς όχι.

Νέος: Ωραία, τότε γιατί μας δίνετε τα υλικά αν δεν μπορούμε να τα χρησιμοποιήσουμε; Αυτό είναι ηλίθιο.

Συντονιστής: Το θέμα είναι να γίνετε δημιουργικοί. Στη συνέχεια, να είστε δημιουργικοί και να σκεφτείτε έναν τρόπο επίλυσης του προβλήματος. Εάν γνωρίζετε τα πάντα καλύτερα από εμένα, τότε μπορείτε να κάνετε τη δουλειά μου. Είμαι εδώ για να βεβαιωθώ ότι θα ολοκληρώσετε αυτό το έργο εγκαίρως. Εάν εξακολουθείτε να θέλετε να κάνετε κεραμική, τότε κάντε το στον ελεύθερο χρόνο σας. Αφού τελειώσετε με τη βαλίτσα σας.

Ηλικιωμένος: Ελάτε, μείνετε ήρεμοι. Θα βρούμε μια λύση με κάποιο τρόπο.

Συντονιστής: Ωραία, τελειώσαμε τότε. Θα ήθελα να δω κάποια αποτελέσματα μέχρι το τέλος της συνάντησης σήμερα. Πάμε λοιπόν.

Ο συντονιστής παραμένει δίπλα στο ζεύγος και τους παρατηρεί ενώ προσπαθούν να ολοκληρώσουν τα σχέδιά τους. Οι δυο τους αισθάνονται εκφοβισμένοι και μετά βίας μιλούν μεταξύ τους, επειδή επικεντρώνονται στο να ευχαριστήσουν το συντονιστή. Μετά από κάποιο χρονικό διάστημα, ο συντονιστής ετοιμάζεται να ξεκινήσει.

Συντονιστής: Βλέπετε, δεν ήταν τόσο δύσκολο, έτσι δεν είναι; Συνεχίστε και μετά θα είμαστε στην ώρα μας.

Ο συντονιστής φεύγει.

Οδηγός συνομιλίας "Παρορμήσεις για καλές και βαθιές συνομιλίες

ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

Αλληλεπίδραση μεταξύ των 2 συμμετεχόντων

- Ποιες είναι οι αρχές σας για το πώς αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλον; Τι είναι σημαντικό για εσάς;
- Τι σίγουρα δεν θέλετε; Πού έχετε όρια που πρέπει να τηρούνται;

Ερωτήσεις "Σπασίματος πάγου" για να ξεκινήσετε τη συζήτηση

- Ποιο είναι το αγαπημένο σας χρώμα;
- Παγωτό ή κέικ;
- Έχετε/είχατε ψευδώνυμο; Σας αρέσει; Τι ψευδώνυμο θα θέλατε να έχετε?
- Κέικ ή μπισκότα για να βουτήξετε σε τσάι / καφέ;
- Είστε ακριβής άνθρωπος;
- Φύγατε ποτέ μακριά από το σπίτι?
- Μαγιονέζα σε πατάτες;
- Πρώτα γάλα ή μούσλι;
- Τσάι με ή χωρίς γάλα;

Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΟΥ ΚΙ ΕΓΩ

Σχετικά με την παιδική σας ηλικία:

- Πότε και πού γεννηθήκατε;
- Ποια είναι η καλύτερη ανάμνησή σας?
- Τι είδους παιδί ήσασταν όταν ήσασταν μικρός?
- Είχατε ένα αγαπημένο μέρος όταν ήσασταν παιδί;
- Ο αγαπημένος σας ήρωας στην παιδική σας ηλικία; Το αγαπημένο σας παιχνίδι; Κάτι που σε συνόδευσε στα παιδικά σου χρόνια; Με τι παίζατε; Με ποιον ήθελες να παίξεις περισσότερο;
- Τι αναμνήσεις έχετε από όταν ήσασταν μικρός? Ποια είναι η καλύτερη ανάμνησή σας από την παιδική σας ηλικία?
- Ποια βιβλία διαβάσατε; Ποια τραγούδια σας άρεσε να τραγουδάτε; Πώς αντιληφθήκατε τα τραγούδια/βιβλία ή ποιος σας τα έδειξε;
- Ποιο ήταν το αγαπημένο σας πιάτο στην παιδική σας ηλικία? Είναι το ίδιο και σήμερα;
- Ποιοι άνθρωποι και ποια πράγματα ήταν σημαντικά για εσάς εκείνη την εποχή;
- Ποιες μυρωδιές σας θυμίζουν τα παιδικά σας χρόνια; Με ποιες μυρωδιές συνδέετε την παιδική σας ηλικία;

Σχετικά με τους γονείς σας:

- Πότε και πού γεννήθηκαν οι γονείς σας;
- Πόσο χρονών ήταν οι γονείς σας όταν γεννηθήκατε?
- Πώς είναι/ήταν οι γονείς σας;
- Τι έκαναν οι γονείς σας; Δούλευε/δούλευε η μητέρα σου;
- Πώς σας μεγάλωσαν οι γονείς σας;
- Εσείς / η οικογένειά σας είχατε κατοικίδιο; Τι ρόλο παίζει/έπαιξε; Ποιος το νοιάστηκε; Πώς νιώσατε όταν πέθανε; Θα θέλατε να είχατε ένα κατοικίδιο ζώο;

Σχετικά με τους παππούδες και τις γιαγιάδες σας:

- Έχετε γνωρίσει τους παππούδες σας; Ποια είναι/ήταν η σχέση σας μαζί τους; Πόσο συχνά τα βλέπετε;
- Τι δουλειά έκαναν οι παππούδες σας; Δούλευε η γιαγιά σου;
- Ποιες είναι οι καλύτερες αναμνήσεις σας από τους παππούδες σας;
- Πώς είναι/ήταν η σχέση μεταξύ των γονιών και των παππούδων σας;

Σχετικά με τα αδέρφια σας:

- Έχετε αδέρφια ή είστε μοναχοπαιδί;
- Είστε ο νεότερος, ο μεγαλύτερος κ.λπ. παιδί; Πόσο μεγάλη είναι η διαφορά ηλικίας;
- Έχετε αδέρφια;
- Έχετε κοινόχρηστο δωμάτιο ή δικό σας δωμάτιο;
- Τα πάτε καλά με τα αδέρφια σας; Πώς είναι/ήταν η σχέση σας;

Οικογενειακή κουλτούρα:

- Ποιος ανήκει στην οικογένειά σας για εσάς;
- Τι είδους οικογένεια είστε / ήσασταν?
- Υπάρχουν/υπήρχαν παραδόσεις στην οικογένειά σας;
- Ποιες αξίες τηρούνται στην οικογένειά σας;
- Είναι/ήταν η σωματική επαφή (π.χ. στοργική αγκαλιά) κοινή στην οικογένειά σας;
- Μιλάει πολύ η οικογένειά σας ή όχι; Για ποια θέματα μιλάτε και για ποια δεν μιλάτε;
- Ποιος είναι ο ρόλος της εκπαίδευσης στην οικογένειά σας;
- Είναι/ήταν η οικογένειά σας θρησκευόμενη;
- Πώς είναι μια κανονική μέρα στην οικογένειά σας? Ποια είναι η καθημερινότητά σας; Τι κάνεις τα βράδια ή το Σαββατοκύριακο; Και κατά τη διάρκεια των διακοπών;
- Έπρεπε να βοηθήσετε στο νοικοκυριό; Τι ρόλο έπαιξες στην οικογένεια;
- Υπάρχει κάτι που άλλαξε στη ζωή σας;
- Τι ήχους ή μυρωδιές συνδέετε με το σπίτι των γονιών σας;

Έννοια της οικογένειας:

- Τι ρόλο παίζει/έπαιξε η οικογένειά σας στη ζωή σας;
- Πόσο συχνά βλέπετε μέλη της οικογένειάς σας;
- Υπάρχουν/υπήρχαν συχνά οικογενειακές γιορτές; Αν ναι: ποιος έρχεται/ ήρθε;
- Πώς θα θέλατε να διαμορφώσετε τη δική σας οικογένεια ή πώς έχετε διαμορφώσει τη δική σας οικογένεια;

Συντροφικότητα γενεών

- Πού συναντάτε νέους / ηλικιωμένους στη ζωή σας?
- Είναι μόνο οικογενειακές επαφές ή και άλλες;
- Εάν έχετε επαφή: πόσο συχνά; Ποιες είναι οι περιστάσεις;
- Για τι πράγμα μιλάς; Τι κοινό έχετε;
- Πώς ήταν όταν ήσουν στην ηλικία μου / Πώς μπορώ να φανταστώ τη ζωή μου όταν είμαι στην ηλικία σου;

ΟΙ ΑΞΙΕΣ, ΟΙ ΝΟΟΤΡΟΠΙΕΣ, ΟΙ ΑΠΟΨΕΙΣ ΣΑΣ

Τι αξίες έχετε; Τι καταλαβαίνετε από:

- Σεβασμός
- Δικαιοσύνη
- Ευθύνη
- Αξιοπιστία
- Φιλία
- ...

Ποια είναι η στάση σας απέναντι σε ορισμένα θέματα;

- Ηλικία
- Ρόλος ανδρών/γυναικών/άλλων
- Εκπαίδευση
- Μετανάστευση
- ...
- Πώς αντιμετωπίζετε τα προβλήματα;
- Κάνετε εθελοντική εργασία; Ή έχετε εμπλακεί ποτέ; Εάν ναι: για τι και γιατί και ποιες εμπειρίες είχατε; Πώς ασχοληθήκατε με την εθελοντική εργασία; Υπάρχει κάποιος άλλος στην οικογένεια που ασχολείται με την εθελοντική εργασία; Αν όχι: καθόλου κακό!
- Πώς βιώσατε το πρώτο lockdown; Πώς αντιμετωπίσατε τους περιορισμούς στο πρώτο lockdown;

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΖΩΗ

Η δουλειά μου

- Τι ρόλο παίζει/έπαιξε η δουλειά στη ζωή σας; Ποια είναι η σημασία της εργασίας / επαγγέλματος για εσάς;
- Ποια είναι η αντίληψή σας για την «εργασία»; Πώς βλέπετε τη σχέση μεταξύ εργασίας / σχολείου / σπουδών / κατάρτισης και ιδιωτικής ζωής για εσάς προσωπικά;
- Πώς νιώσατε κατά τη διάρκεια της εργασίας;
- Είχατε αμφιβολίες ή φόβους για το μέλλον σας ή την πορεία σας στη ζωή σε μια συγκεκριμένη στιγμή; Κοιτάζοντας πίσω, θα είχατε κάνει κάτι διαφορετικό;
- Γιατί δουλέψατε (χρήματα, πάθος, αίσθηση καθήκοντος,...)
- Τι ισχύει για εσάς;
- Πρώτα να δουλέψεις και μετά να ζήσεις (παιδιά του πολέμου)
- Ζήστε για να εργαστείτε (Baby Boomer, παιδιά του καταναλώνου))
- Εργαστείτε για να ζήσετε (Γενιά Χ (παιδιά της κρίσης))
- Εργασία και ζωή ταυτόχρονα (Γενιά Υ (παιδιά των μέσων ενημέρωσης))
- Πρώτα ζήστε και μετά εργαστείτε (Γενιά Ζ (καθαρά παιδιά))
- Ζήσε αντί για δουλειά (Γενιά Άλφα (παιδιά της ψηφιοποίησης;))

Επαγγελματική σταδιοδρομία:

- Τι ήθελες να γίνεις όταν μεγάλωσες;
- Είχατε επαγγελματικό πρότυπο;
- Τι κάνατε μετά το σχολείο ή τι θέλετε να κάνετε μετά το σχολείο; Σπουδάσατε; Πού και τι ήταν; Ποια είναι τα σχέδιά σας σχετικά με την εκπαίδευση, τις σπουδές, την εθελοντική υπηρεσία, τα ταξίδια κ.λπ.;
- Πότε και πώς κερδίσατε τα πρώτα σας χρήματα; Σε τι το ξοδέψατε;
- Ποια ήταν η πρώτη σου δουλειά;
- Πώς ξεκίνησε η καριέρα σας; Πώς ήταν η πρώτη σας μέρα στη δουλειά;
- Πώς ήταν η καθημερινότητά σας στη δουλειά;
- Ποια ήταν η πρώτη σου δουλειά; Πώς το βρήκατε; Πόσο χρονών ήσουν; Ποιοι ήταν οι λόγοι που σας έκαναν να επιλέξετε αυτή τη δουλειά συγκεκριμένα;
- Πώς συνεχίσατε;
- Ποια δουλειά σας άρεσε περισσότερο?
- Ηλικιωμένοι: Πότε σταματήσατε να εργάζεστε; Πώς νιώσατε μετά; Τι κάνατε ή τι κάνετε ακόμα;
- Με ποιες μυρωδιές συνδέετε την επαγγελματική σας ζωή;

ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΖΩΗΣ

Ειδικές εκδηλώσεις

- Ποιο είναι το καλύτερο δώρο γενεθλίων που έχετε λάβει ποτέ;
- Πώς γιορτάζει η οικογένειά σας τα Χριστούγεννα; Πώς πέρασε η οικογένειά σας την παραμονή της Πρωτοχρονιάς και την Πρωτοχρονιά; Υπάρχουν/υπήρχαν άλλες ξεχωριστές μέρες;
- Μια ανάμνηση που σε κάνει ακόμα και σήμερα να χαμογελάς;
- Πώς νιώσατε για τις οικογενειακές γιορτές; Έχει αλλάξει η αντίληψή σας;

Ελεύθερος χρόνος:

- Τι χόμπι είχατε;
- Τι σας άρεσε μετά το σχολείο / πανεπιστήμιο / εκπαίδευση;
- Πώς περνάτε τα Σαββατοκύριακά σας; Πώς περάσατε τα Σαββατοκύριακά σας στο παρελθόν;
- Ποιος είναι ο αγαπημένος σας τρόπος για να περάσετε μια μέρα μακριά? Έχει αλλάξει αυτό;
- Πότε και πού πήγατε στο πρώτο σας (δικό) ταξίδι διακοπών;
- Πότε και πού βρεθήκατε για πρώτη φορά στο εξωτερικό; Έχετε πάει ποτέ στο εξωτερικό;
- Ποιες διακοπές είναι ιδιαίτερα αξέχαστες για εσάς;
- Πού θα θέλατε να ταξιδέψετε;
- Έχετε πάει ποτέ να...;
- Αθλείστε τακτικά; Ασχοληθήκατε με τον αθλητισμό στο παρελθόν; Τι είδους άθλημα σας ενδιαφέρει - τώρα και στο παρελθόν;
- Ποια είναι η καλύτερη ταινία που έχετε δει ποτέ?

Υπάρχει μουσική, βιβλίο, ταινία, μυρωδιά ή κάτι άλλο που σου θυμίζει πάντα μια όμορφη στιγμή από το παρελθόν;

Σχολείο:

- Πότε και πώς ήταν η πρώτη σας μέρα στο σχολείο;
- Τι σας άρεσε στο σχολείο, τι δεν σας άρεσε;
- Πώς είναι/ήταν μια κανονική σχολική μέρα;
- Έχετε/είχατε κάποιο αγαπημένο θέμα; Ποιο σας αρέσει / δεν σας άρεσε καθόλου?
- Ποια αποφοίτηση ολοκληρώσατε ή για ποια στοχεύετε αυτή τη στιγμή;
- Ποιες μυρωδιές σας θυμίζουν τα σχολικά σας χρόνια; Με ποιες μυρωδιές συνδέετε τις σχολικές σας ημέρες;

Στα νιάτα σας

- Ποια είναι/ήταν η άποψή σας για τον κόσμο στα νιάτα σας;
- Υπάρχει κάτι που συνδέετε με τα νιάτα σας;
- Βγαίνατε συχνά έξω ή βγαίνατε συχνά έξω; Ποια ανάμνηση σε κάνει να χαμογελάς;
- Ποιοι είναι / ήταν οι πιο στενοί σας φίλοι; Είστε ακόμα σε επαφή με φίλους από το παρελθόν;
- Πώς μοιάζατε στο παρελθόν; Ποια ρούχα ήταν μοντέρνα;
- Πότε σκοπεύετε να μετακομίσετε από το σπίτι των γονιών σας;
- Τι κάνατε κυρίως στον ελεύθερο χρόνο σας; Ποιες είναι οι πιο σημαντικές αναμνήσεις (σχολείο, οικογένεια, φίλοι...);
- Πότε και τι σας έκανε να νιώσετε σαν ενήλικας για πρώτη φορά;

ΑΓΑΠΗ ΚΑΙ ΣΧΕΣΗ

Σχετικά με την αγάπη:

- Ξέρετε πότε και με ποιον ερωτητήκατε για πρώτη φορά;
- Πώς ήταν το πρώτο σου φιλί;
- Πώς ήταν η πρώτη σας σχέση; Έχετε πάει ποτέ σε σχέση;
- Πώς ήταν όταν φέρατε για πρώτη φορά τον φίλο / φίλη σας στο σπίτι;
- Είχατε πολλές σχέσεις;
- Είστε αυτή τη στιγμή σε σχέση;
- Έχει ραγίσει ποτέ κάποιος την καρδιά σας; Πώς το αντιμετωπίσατε;
- Είστε παντρεμένοι ή θέλετε να παντρευτείτε; Πότε και πού συναντήσατε τον σύντροφό σας;
- Πόσο χρονών ήσασταν όταν παντρευτήκατε; Σε ποια ηλικία θέλετε να παντρευτείτε; Πώς ήταν η ημέρα του γάμου σας; Πώς φαντάζεστε τον γάμο των ονείρων σας; Ήσασταν στο μήνα του μέλιτος; Πού θα θέλατε να πάτε στο μήνα του μέλιτος;
- Έχετε κάνει οικογένεια; Θα θέλατε να δημιουργήσετε οικογένεια;
- Τι είναι σημαντικό για εσάς σε μια σχέση;

Σχετικά με το να γίνετε γονείς:

- Έχετε παιδιά; Θέλετε να κάνετε παιδιά;
- Πώς άλλαξε η ζωή σας; Πώς φαντάζεστε ότι θα αλλάξει η ζωή σας αν αποκτήσετε παιδιά στο μέλλον σας;
- Κάνατε κάτι διαφορετικό από τους γονείς σας; Σε ποιο βαθμό θα θέλατε να μεγαλώσετε τα παιδιά σας διαφορετικά από τον τρόπο που σας μεγάλωσαν οι γονείς σας;

- Ποιο είναι το πιο όμορφο πράγμα? Ποια είναι η αγαπημένη σας ανάμνηση σε αυτό το πλαίσιο;
- Ποιο ήταν το πιο δύσκολο;
- Είσαι γιαγιά/παππούς; Πόσο χρονών ήσασταν όταν γεννήθηκε το πρώτο σας εγγόνι;

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ

Προσωπικός Χρόνος

- Πώς μοιάζει μια συνηθισμένη μέρα για εσάς;
- Ποιο από τα όνειρα που είχατε στο παρελθόν έχει γίνει πραγματικότητα;
- Ποια όνειρα θέλετε ακόμα να κάνετε πραγματικότητα;
- Τι είστε περήφανοι για αυτό που έχετε επιτύχει στη ζωή;
- Τι είναι πραγματικά σημαντικό για εσάς στη ζωή;
- Ποια ήταν η καλύτερη απόφαση που πήρατε στη ζωή σας; Υπήρξε μια σημαντική κακή απόφαση;
- Ποιες δύσκολες καταστάσεις και στιγμές έχετε ξεπεράσει στη ζωή σας;
- Ποια ήταν η μεγαλύτερη πρόκληση που αντιμετωπίσατε ποτέ; Πώς το αντιμετωπίσατε;
- Ποιες στιγμές της ζωής σας θα θέλατε να ξαναζήσετε;
- Ποιες ήταν οι απόλυτες στιγμές της ζωής σας;
- Τι θα θέλατε να μάθετε;
- Ποιοι είναι / ήταν οι πιο σημαντικοί άνθρωποι στη ζωή σας;
- Υπάρχουν άνθρωποι που σας εμπνέουν;
- Τι σας δίνει δύναμη ή σας παρακινεί;
- Τι μεγαλύτερο νόημα βλέπετε στη ζωή;
- Τα τρία πιο σημαντικά πράγματα στη ζωή σας;
- Ποιο είναι το σπίτι για εσάς; Τι σημαίνει σπίτι για εσάς;
- Υπάρχουν παραδόσεις που είναι σημαντικές για εσάς;
- Έχετε ένα σύνθημα στη ζωή;
- Έπαιξε ρόλο η πολιτική στη ζωή σας;
- Ποιες εμπειρίες σας έχουν επηρεάσει περισσότερο;
- Ποιος ή τι σας έχει επηρεάσει ιδιαίτερα ή εξακολουθεί να σας επηρεάζει σήμερα;
- Ποιοι είναι/ ήταν οι στόχοι σας στη ζωή; Σε ποιο βαθμό έχουν αλλάξει;
- Θα θέλατε να γίνετε διάσημοι; Για τι;
- Για τι είστε πιο ευγνώμονες στη ζωή σας;
- Πότε ήταν η τελευταία φορά που έκλαψες μπροστά σε κάποιον άλλο? Πότε μόνο για τον εαυτό σας;
- Τι δεν θα μπορούσατε να συγχωρήσετε; Ποιον δεν συγχωρέσατε;
- Ποιο (υλικό) αντικείμενο έχει τη μεγαλύτερη άυλη αξία για εσάς;

Σχετικά με τον χαρακτήρα σας

- Πώς θα περιγράφατε τον εαυτό σας;
- Πώς θα σας περιέγραφαν οι άλλοι;
- Έχετε αλλάξει; Με ποιο τρόπο; Γιατί;
- Ποια πιστεύετε ότι είναι τα σημαντικά χαρακτηριστικά σας;
- Τι εκτιμούν οι φίλοι / η οικογένειά σας για εσάς;
- Υπάρχουν ιδιότητες για εσάς που οι άλλοι βρίσκουν ενοχλητικές;
- Είστε πιο αυθόρμητος ή σχεδιάζετε τα πάντα;
- Προτιμάτε να είστε μόνοι ή με ανθρώπους;
- Τι ιδιορρυθμίες έχετε;

Τι άλλο είχε αντίκτυπο σε εσάς;

- Μεγαλώσατε σε χωριό ή στην πόλη;
- Πώς ζει η οικογένειά σας; Σε ένα σπίτι ή ένα διαμέρισμα; Στη χώρα ή στην πόλη;
- Υπάρχει κάποιο μέρος που σημαίνει πολλά για εσάς;
- Ποια ήταν τα σημαντικά γεγονότα στον κόσμο όταν μεγαλώνατε;
- Ποια ιστορικά γεγονότα σας έχουν διαμορφώσει;
- Ποιες πολιτιστικές εκδηλώσεις σας επηρέασαν καθοριστικά;
- Τι πραγματικά επηρεάζει το περιβάλλον διαβίωσής σας; (π.χ. τεχνικές καινοτομίες)
- Ποιο τραγούδι / ταινία / βιβλίο θα σας περιέγραφε; Είχατε ένα παραμύθι, μια ιστορία που σας άγγιξε ιδιαίτερα;

Οι εμπνεύσεις για αυτόν τον οδηγό συνομιλίας προέρχονται, μεταξύ άλλων, από:

Van Vliet, Elma (2016): Oma, erzähl mal! Das Erinnerungsbuch deines Lebens.

Jones, Daniel (2015): „36 questions that lead to love“ – „36 Fragen, um sich zu verlieben“

<https://www.nytimes.com/2015/01/09/style/no-37-big-wedding-or-small.html>

Σημειωματάριο (βοήθημα μνήμης)

Όνομα ατόμου: _____

Αριθμός Συνάντησης ____ στο/στην _____ (τοποθεσία)

Θέμα	
Ιδιαιτερότητες	
Δημιουργική Εφαρμογή	

Κάρτες με ερωτήσεις για να γνωριστείτε

<p>Ποιο ήταν το καλύτερο που αγοράσατε ποτέ για κάτω από 100 €?</p>	<p>Τι νομίζετε ότι σκέφτονται συχνά οι άλλοι άνθρωποι για εσάς που δεν είναι αλήθεια?</p>
<p>Σας φαίνομαι περισσότερο σαν δημιουργικός ή αναλυτικός άνθρωπος; Γιατί?</p>	<p>Φανταστείτε ότι περνούσαμε ένα Σαββατοκύριακο μαζί: Τι θα θέλατε να κάνετε;</p>
<p>Πόσο χρόνο ξοδεύετε στα χόμπι σας κάθε εβδομάδα;;</p>	<p>Τι θα μπορούσατε να εγκαταλείψετε για μια εβδομάδα;</p>
<p>Τι θα δυσκολευόσασταν να κάνετε για μια ημέρα / εβδομάδα / μήνα?</p>	<p>Ποια ήταν η μεγαλύτερη περιπέτειά σας μέχρι τώρα?</p>
<p>Σε ποια κατάσταση μπορείτε να γίνετε πραγματικά ανυπόμονοι;</p>	<p>Ποιο ήταν το μεγαλύτερο αθλητικό γεγονός που έχετε βιώσει ποτέ;</p>
<p>Ποια ταινία σας έχει εμπνεύσει περισσότερο στη ζωή σας μέχρι τώρα;</p>	<p>Πώς αντιμετωπίζετε τους θυμωμένους ανθρώπους;</p>

<p>Ποια είναι η πιο πολύτιμη σοφία που έχετε μάθει μέχρι τώρα?</p>	<p>Υπάρχει κάτι στη ζωή σας αυτή τη στιγμή που έχει την υψηλότερη προτεραιότητα για εσάς;</p>
<p>Βρίσκετε τα ταξίδια συναρπαστικά και εμπνευσμένα ή μάλλον ήρεμα και χαλαρωτικά;</p>	<p>Ποιο είναι το καλύτερο πράγμα που σας έχει συμβεί φέτος;</p>
<p>Ποια στιγμή ήταν τόσο όμορφη που θα θέλατε να την ξαναζήσετε;</p>	<p>Πώς παρατηρείτε ότι γερνάτε αργά;</p>
<p>Τι κάνετε για την υγεία σας;</p>	<p>Τι πράγματα κουβαλάτε πάντα μαζί σας?</p>
<p>Ποιοι άνθρωποι σας εμπνέουν - και γιατί;</p>	<p>Σε ποια κατάσταση χρειάζοσασταν θάρρος πρόσφατα;</p>
<p>Τι αλλάξατε γνώμη πρόσφατα;</p>	<p>Ποιο ταλέντο θα θέλατε να έχετε - και γιατί;</p>

Πηγή: <https://sondermoment.com/blogs/freunde-beziehungen-achtsamkeit/fragen-zum-kennenlernen-25-tiefgrundige-personliche-und-interessante-fragen>

Φόρμα Συγκατάθεσης Δικαιωμάτων εικόνας

Δήλωση δικαιωμάτων εικόνας

.....
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

.....
ΔΡΟΜΟΣ + ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

.....
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ + ΠΟΛΗ

Έντυπο συγκατάθεσης

(Συμπληρώνεται από το φωτογραφημένο άτομο με κεφαλαία γράμματα)

Όνομα και επώνυμο:.....

Αριθμός:

Ταχυδρομικός Κώδικας/Πόλη:

Συμφωνώ ότι οι φωτογραφίες που τραβήχτηκαν από μένα σε σχέση με το έργο "Η Αποσκευή της ζωής μου / Lebenskoffer" μαζί με πληροφορίες για τον εαυτό μου μπορούν να χρησιμοποιηθούν από (ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ) μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τους ακόλουθους σκοπούς:

- οδηγός έργου
- προγράμματα σπουδών
- έκθεση
- εργασίες τύπου και δημοσίων σχέσεων που σχετίζονται με το έργο
- Φυλλάδια του οργανισμού

Δεν υπάρχει δικαίωμα δημοσίευσης. Δεν θα καταβληθεί καμία χρέωση. Εξαιρείται η εμπορική χρήση.

Ημερομηνία

Υπογραφή του φωτογραφημένου προσώπου

.....

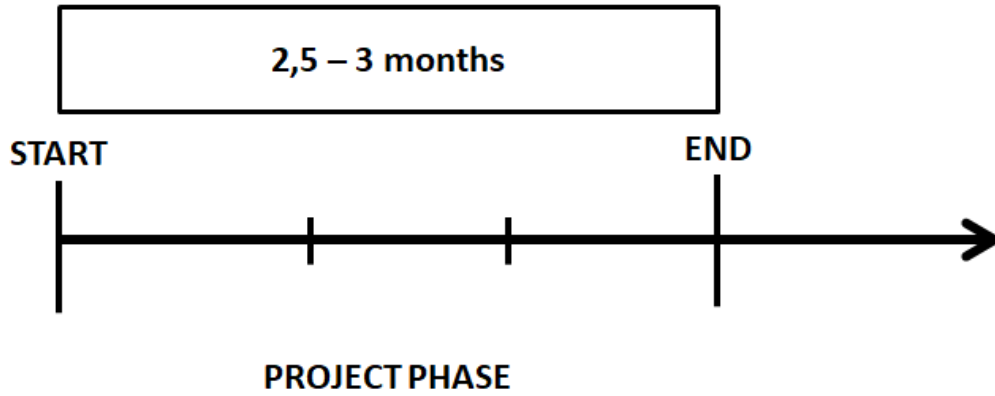
.....

Υπογραφή του νόμιμου κηδεμόνα

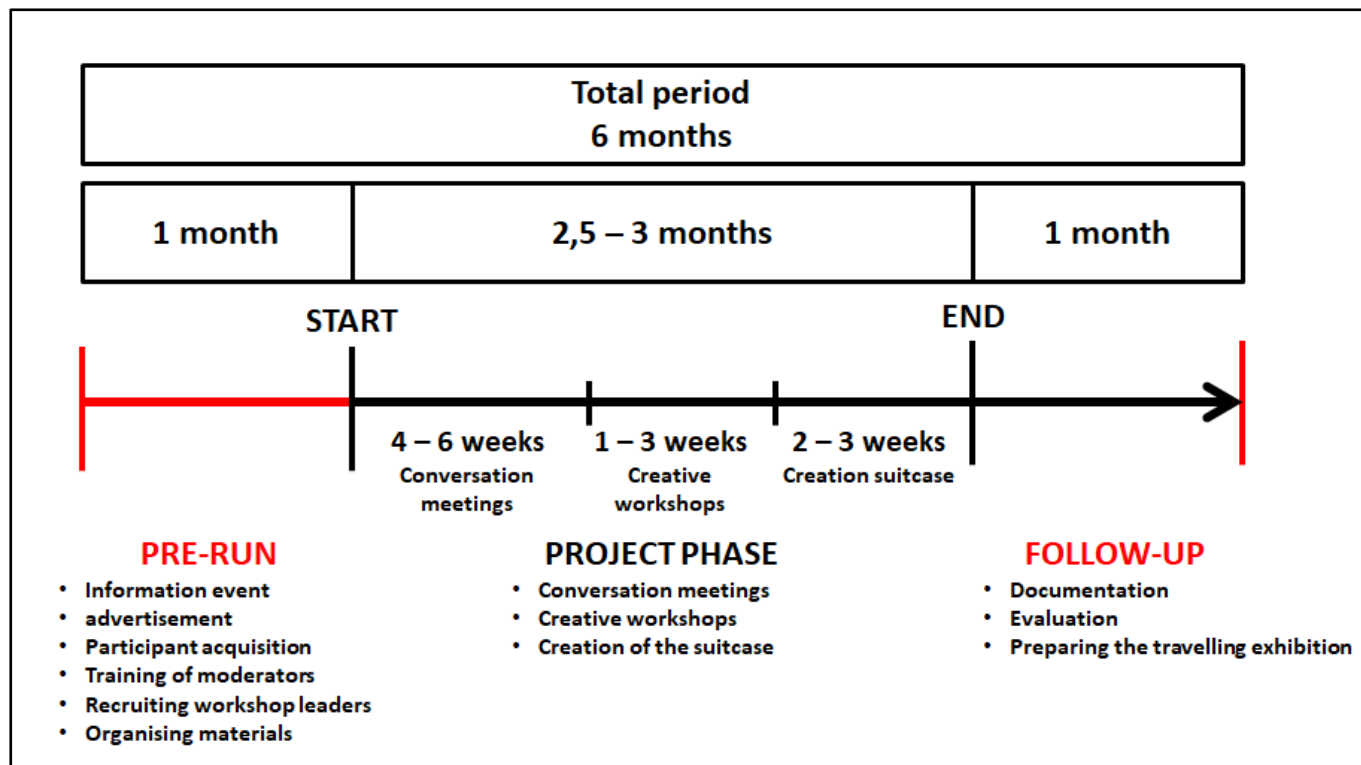
Δήλωση: Οι εικόνες, οι ταινίες και τα αποσπάσματα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τα προαναφερθέντα έργα.

Δικαιώματα πέραν αυτού εκχωρούνται μόνο με τη συμφωνία και την άδειά σας. Φυσικά, χειριζόμαστε αυτά τα δεδομένα υπεύθυνα και δεν τα διαβιβάζουμε σε τρίτους. Χρειαζόμαστε αυτά τα δεδομένα αποκλειστικά για το έργο και για να μπορέσουμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας. Λαμβάνουμε υπόψη όλες τις σχετικές διατάξεις της γερμανικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

Φυλλάδιο: Ο απαιτούμενος χρόνος είναι κενός



Φυλλάδιο: Απαιτούμενος χρόνος συμπληρωμένος



Λίστα για συνεντεύξεις ένας προς έναν με εθελοντές

Άσκηση	Ολοκληρωμένη
Εισαγωγή Δημιουργία άνετης ατμόσφαιρας, γνωριμία μεταξύ τους	
Παρουσίαση Οργανισμού Σύντομη περιγραφή με νόημα (στόχοι, εργασίες, ομάδες στόχοι, τρέχοντα έργα)	
Εισαγωγή του εθελοντή Κίνητρα για την εθελοντική εργασία, εμπειρίες από εθελοντική εργασία, γνώσεις και ικανότητες, επιθυμίες	
Παρουσίαση του πεδίου δραστηριότητας Ερώτηση σχετικά με το εάν εξακολουθεί να υπάρχει ενδιαφέρον για τον τομέα δραστηριότητας που περιγράφεται - Απαντήστε σε επόμενες ερωτήσεις	
Κάντε συμφωνίες Επιθυμητή έναρξη, δέσμευση χρόνου, διάρκεια αρραβώνα, «ημέρα δοκιμής», περίοδος δοκιμασίας	
Διευκρίνιση γενικών όρων Ασφαλιστική κάλυψη (ατύχημα, αστική ευθύνη), αποζημίωση εξόδων, απαραίτητα υλικά εργασίας	
Εισαγωγή των εργαζομένων και της οργάνωσης (ενδεχομένως περιήγηση σε διαφορετικούς χώρους εργασίας)	
Παρουσίαση προσώπων επικοινωνίας για εθελοντές Ανταλλαγή επαφών, καθορισμός ωρών ομιλίας και εργασίας, επαφή έκτακτης ανάγκης	
Καταγράψτε τα στοιχεία των εθελοντών Όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, ημέρα γέννησης, ασφάλιση υγείας κ.λπ.	
Συμφωνήστε για περαιτέρω διαδικασία π.χ. ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας ή ημερομηνία για περαιτέρω συζήτηση	



Φόρμα εγγραφής για ενδιαφερόμενους εθελοντές

**Φόρμα εγγραφής για την αναζήτηση συμμετεχόντων στο
πρόγραμμα «Η Αποσσκευή της Ζωής μου»**

Προσωπικά δεδομένα

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Διεύθυνση: _____

Email: _____

Τηλ: _____

Κίνητρο/στάση:

Σε ποιους τομείς δραστηριοποιηθήκατε;

Γενική υποστήριξη της ζωής, διατροφή

Εργασία

Αναψυχή και κοινωνικοποίηση

πρόληψη και εθισμός

Υγεία

θρησκεία/ Πολιτισμός

Μουσική / Τέχνη/ ΜΜΕ

Καμπάνιες / κοινοτική εργασία

Διάσωση / πυροσβεστική / έλεγχος καταστροφών

Σχολείο

εκπαίδευση Κοινωνικές υποθέσεις / φροντίδα / νοσηλευτική/ Αθλητισμός

Πολιτισμός

Περιβάλλον/ ζώα

Οικονομία και δημοσιονομικά

Άλλα: _____



Πόσο καιρό έχετε χρόνο να συμμετάσχετε σε αυτό το έργο;

Λίγο Χρόνο

Πολύ Χρόνο

από _____ μέχρι _____

Απαιτούμενος χρόνος για _____ ώρες για εβδομάδα ή μήνα

Επιθυμητές πόλεις ,χώροι και τόποι συμμετοχής στο έργο:

Περιφέρεια _____

Πόλη _____

Χώρα _____

Άλλα _____

Πόσο εύκολα κινείσαι;

τάξη 3 Οδήγησης

Ατομικό όχημα

Δημόσιες Μεταφορές

Προτίμηση του σχεδιασμού της συνάντησης

Ατομική συνάντηση με συνεργάτη σε ιδιωτική αίθουσα

Ατομική συνάντηση με συνεργάτη σε δημόσια αίθουσα

Ομαδική συνάντηση με άλλο ζευγάρι σε ιδιωτική αίθουσα

Ομαδική συνάντηση με άλλους συνδυασμούς σε δημόσιο χώρο

Συνθήκες διαβίωσης



Στάδιο Ζωής

Εμπειρίες συνεργασίας με άλλες γενιές

Ικανότητες

Εξομολόγηση/ Αξίες

Συμμετοχή και προθυμία ανάληψης ευθύνης



Εμπειρία και ιδέες σε δημιουργικά πεδία/ δημιουργική έκφραση

Τι σίγουρα δεν θέλει

Τι θέλει επιπλέον;

"Ο ακόλουθος οργανισμός" διαβεβαιώνει ότι τα δεδομένα σας θα κοινοποιηθούν μόνο σε οργανισμούς που συμμετέχουν στο έργο "Η Βαλίτσα της Ζωής μου". Τα δεδομένα σας δεν θα μεταβιβαστούν σε τρίτους για διαφημιστικούς σκοπούς ή παρόμοιες δραστηριότητες.

Ναι, συμφωνώ ότι τα δεδομένα μου θα κοινοποιηθούν μόνο στον **ακόλουθο** οργανισμό ή στον επικεφαλής έργου,

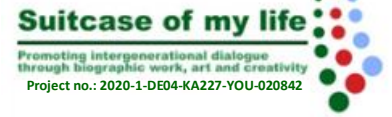
Τοποθεσία:

Ημερομηνία:

Υπογραφή συμμετέχοντος:

Πρόγραμμα εκπαιδύοντας τον εκπαιδευτή «Η Αποσκευή της ζωής μου»

178



Πρότυπο για τον προγραμματισμό των συναντήσεων μεταξύ των ζευγών



Φύλλο αξιολόγησης εκπαίδευσης

Λογότυπο

Εκπαίδευση συντονιστών του έργου «Η Αποσκευή της ζωής μου»

Τοποθεσία

Ημερομηνία

Φύλλο αξιολόγησης κατάρτισης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

ΌΝΟΜΑ:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:**

Πόσο πιθανό είναι να συστήσετε αυτήν την εκπαίδευση σε κάποιον άλλο;

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Πολύ απίθανο											Πολύ πιθανό

Πώς βρήκατε την ποιότητα της εκπαίδευσης;

- Πολύ υψηλή ποιότητα
- Υψηλή ποιότητα
- Ούτε υψηλή είτε χαμηλή ποιότητα
- Μέτρια
- Πολύ χαμηλή ποιότητα

Πόσο ικανοποιημένοι ήσασταν με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο;

- Πολύ ικανοποιημένοι
- Αρκετά ικανοποιημένοι
- Ούτε ικανοποιημένοι ούτε δυσαρεστημένοι
- Όχι ικανοποιημένος
- Πολύ δυσαρεστημένος

Συνολικά, η εκπαίδευση ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες σας;

- Δεν ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες μου
- Ναι, ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες μου
- Ξεπέρασε τις προσδοκίες μου



Σας παρακίνησε αυτή η εκπαίδευση να συντονίσετε ένα έργο Αποσκευής;

- Ναι
- Όχι

Πόσο πιθανό είναι οι πληροφορίες από αυτή την εκπαίδευση να σας βοηθήσουν να πραγματοποιήσετε το έργο "Η Αποσκευή της ζωής μου";

- Πολύ πιθανό
- Πιθανό
- Ούτε πιθανό ούτε απίθανο
- Απίθανο
- Πολύ απίθανο

Πόσο ενδιαφέρουσες ήταν οι διαλέξεις;

- Πολύ ενδιαφέρουσες
- Ενδιαφέρουσες
- Κάπως ενδιαφέρουσες
- Δεν είναι πολύ ενδιαφέρουσες
- Καθόλου ενδιαφέρουσες

Πόσο ενημερωμένο ήταν το εκπαιδευτικό υλικό;

- Πολύ ενημερωτικό
- Κάπως ενημερωτικό
- Λιγότερο ενημερωτικό
- Καθόλου ενημερωτικό

Πώς μάθατε για αυτήν την εκπαίδευση

- Κοινωνικά Δίκτυα
- Διαδίκτυο
- Email
- Ενημερωτικό δελτίο
- Φίλοι
- Άλλο _____

Πόσο πιθανό είναι να συμμετάσχετε σε ένα παρόμοιο μάθημα στο μέλλον;

- Πολύ πιθανό
- Πιθανό
- Ούτε πιθανό ούτε απίθανο
- Απίθανο
- Πολύ απίθανο

Προτάσεις βελτίωσης



Φύλλο αξιολόγησης εκπαιδευτή βαλίτσας

Logo

Εκπαίδευση συντονιστών του έργου «η Αποσκευή της ζωής μου»

Τοποθεσία

Ημερομηνία

Φύλλο αξιολόγησης εκπαιδευτή βαλίτσας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

ΌΝΟΜΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

Ο εκπαιδευτής εξήγησε σωστά το εκπαιδευτικό υλικό.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο εκπαιδευτής ήταν εξοικειωμένος με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο προπονητής μίλησε καθαρά - όχι πολύ αργά, όχι πολύ γρήγορα.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Η εκπαίδευση ήταν διαδραστική.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα



Ο εκπαιδευτής ενθάρρυνε συζητήσεις και συζητήσεις.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο εκπαιδευτής με ενδιέφερε για το πρότζεκτ «Βαλίτσα της ζωής μου».

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο ήταν σύμφωνο με αυτό που περιγράφηκε στο πρόγραμμα προπόνησης.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο εκπαιδευτής έδωσε την ευκαιρία να κάνει ερωτήσεις.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Θα παρακολουθούσα μια άλλη εκπαίδευση από αυτόν τον εκπαιδευτή.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Προτάσεις βελτίωσης



Logo

Αξιολόγηση του έργου "Η Αποσκευή της ζωής μου"

Τοποθεσία

Ημερομηνία

Φύλλο αξιολόγησης συντονιστή βαλίτσας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

ΌΝΟΜΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΣ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

Ο συντονιστής εξήγησε καλά την ιδέα πίσω από την «Αποσκευή της ζωής μου».

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο συντονιστής με προετοίμασε καλά για το έργο.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο συντονιστής τράβηξε το ενδιαφέρον μου για το έργο «Η Αποσκευή της ζωής μου».

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο συντονιστής βρήκε έναν κατάλληλο συνεργάτη για μένα.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα



Ο συντονιστής με υποστήριξε καλά με το έργο μου.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Τα εργαστήρια που προσφέρθηκαν ήταν χρήσιμα.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο συντονιστής έχει διασφαλίσει ότι τηρούνται οι κανόνες υγιεινής.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Ο συντονιστής μου έδωσε την ευκαιρία να κάνω ερωτήσεις.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Θα έκανα ένα άλλο έργο με αυτόν τον συντονιστή.

- Συμφωνώ απόλυτα
- Συμφωνώ
- Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
- Διαφωνώ
- Διαφωνώ απόλυτα

Προτάσεις βελτίωσης

Βεβαίωση συμμετοχής

Βεβαίωση συμμετοχής

Όνομα συμμετέχοντος

από τον οργανισμό

Επωνυμία και διεύθυνση του οργανισμού

συμμετείχε στην εκπαίδευση των συντονιστών του έργου

**«Η Βαλίτσα της ζωής μου – Προώθηση του διαγενεακού διαλόγου μέσα από
βιογραφικό έργο, τέχνη και δημιουργικότητα»**

από _____ μέχρι _____ σε _____
Ημερομηνία τοποθεσίας εκπαίδευσης

Φορέας υλοποίησης:

Επωνυμία και διεύθυνση του οργανισμού

Περιεχόμενο εκπαίδευσης:

1. ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Εισαγωγή
2. ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
3. ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Επικοινωνία
4. ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Έννοια και διαχείριση έργου
5. ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Προώθηση της δημιουργικότητας/δημιουργικά εργαστήρια
6. ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Δημιουργία βαλιτσών

.....
Τοποθεσία, Ημερομηνία

.....
Υπεύθυνος εκπαίδευσης υπογραφής

Αποφώνηση

«Η Αποσκευή της ζωής μου – Προώθηση του διαγενεακού διαλόγου μέσω της βιογραφίας, της τέχνης και της δημιουργικότητας» είναι ένα έργο που αναπτύχθηκε από τους Gemeinsam leben & lernen in Europa (DE), σε συνεργασία με την Multikultura από τη Βόρεια Μακεδονία, τη S.E.A.L. Κύπρου και την Pewasi από την Ισπανία και συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus + της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ενημερωτικά Δελτία / Δελτία Τύπου / Δημοσιεύσεις Η «Αποσκευή της ζωής μου – Προώθηση του διαγενεακού διαλόγου μέσω βιογραφικού έργου, τέχνης και δημιουργικότητας» είναι ένα έργο που αναπτύχθηκε από τους Gemeinsam leben & lernen στην Ευρώπη, σε συνεργασία με την Multikultura (MZ), τη S.E.A.L. Κύπρου και την Pewasi από την Ισπανία και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Erasmus + της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της έκδοσης δεν αποτελεί έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των δημιουργών και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.